



ที่ ลบ ๗๔๗๐๑/๒๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังเพลิง
หมู่ที่ ๕ ถนนวังเพลิง – ตีลัง ตำบลวังเพลิง
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๒๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายอำเภอโคกสำโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานและแบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัล จำนวน ๑ ชุด
ตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ตามที่ จังหวัดลพบุรี ได้แจ้งประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดลพบุรีสะอาด ๒๕๖๖” และ”งดรับ งดให้”ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งให้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ ของหน่วยงานตามรูปแบบที่เหมาะสมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ ดังกล่าวทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ทราบนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเพลิง ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว พร้อมขอส่งแบบรายงานและแบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศราวุธ อ่อนเบา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเพลิง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเพลิง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเพลิง

สำนักงานปลัด

โทร. / โทรสาร . ๐๘๙-๒๓๘๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@wangphloeng.go.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	องค์การบริหารส่วนตำบลวังเพลิง	๓ ม.ค. ๖๖	https://www.wangphloeng.go.th/news_detail.php?hd=๒&id=๒๓๙๓๒

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลวังเพลิง	เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลวังเพลิง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเพลิงมอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่พนักงาน ได้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไปสู่การเป็น วัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส และปลูกจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างค่านิยมร่วมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล กับประชาชน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	https://www.wangphloeng.go.th/news_detail.php?hd=๑&dolP=๑&checkIP=chkiP&id=๓๓๔๔๕&checkAdd=chkAd&dum=๔๓๑๖๙_ypk

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สืบเอก..... ผู้รายงาน

(จีระศักดิ์ สนุกแสน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

วันที่ ๒๓/มี.ค./๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเพลิง

ข้าพเจ้า สิบเอกจิรศักดิ์ สนุกแสน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเพลิง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

สิบเอก..... ผู้รายงาน

(จิรศักดิ์ สนุกแสน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๒๗/มี.ค./๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายศรารุท อ่อนเบา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเพลิง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเพลิง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเพลิง

วันที่ ๒๗/มี.ค./๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของ
กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่