



คำสั่งเทศบาลตำบลวังน้ำซับ
ที่ ๔๒๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

กองการศึกษาเทศบาลตำบลวังน้ำซับ

มอบหมายให้ นางสาวณัฐญา พลเสน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ดำรงตำแหน่ง บริหารงานศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองการศึกษา มีพนักงานเทศบาลตำบล เป็นเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ทำความเข้าใจเสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยตรงสอบการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หลายด้าน เช่น งานบริหารทั่วไป งานจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กีฬา นันทนาการ รายงานการปฏิบัติงาน สรุปเหตุการณ์ปฏิบัติงานต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดฝึกอบรม และให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน โดยแบ่งส่วนราชการเป็นฝ่าย/งานต่าง ๆ ดังนี้ โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการ ศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว

๑. ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ นายภาณุวัฒน์ ประสพ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้ามีหน้าที่และความรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณ และงานธุรการต่าง ๆ
- (๒) การบริหารงานบุคคล
- (๓) การจัดทำงบประมาณเพื่อการศึกษา

๒. งานจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๑ นายภาณุวัฒน์ ประสพ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้ามีหน้าที่และความรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดปลายนา ให้นางสาวบุญญาภา พลเสน เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๒-๐๐๗๒ เป็นหัวหน้า

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านห้วยเจริญ ให้นางสาวอัญชลี มีทองคำ เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๒-๐๑๗๑ เป็นหัวหน้า

(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเกรพลาญ ให้นางอาภัสรา จันทรขาว เป็นหัวหน้า

(๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดพังม่วง ให้นางรัตนวลี พึ่งงาม เป็นหัวหน้า

โดยมอบหมายให้ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีหน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจวัตรของเด็ก เพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย

(๒) ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนา ด้านจิตใจอารมณ์ สังคม และจริยธรรมไปพร้อม ๆ กัน โดยให้โอกาสเด็กเรียนรู้จากสิ่งของและบุคคลรอบข้าง

(๓) สังเกต และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่าง ๆ ของเด็กเพื่อจะให้เห็นความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติและผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็ก

(๔) จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคารให้สะอาด มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก

(๕) ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว ตลอดจนเป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัวเพื่อทราบพฤติกรรมพัฒนาการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

(๖) มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และอาชีพ ใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

(๗) รู้จักใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูล ความรู้ และเครือข่ายการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ในชุมชน

(๘) ดูแลกิจการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม ให้เด็กทุกคนได้รับอย่างทั่วถึง

(๙) พัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมนักเรียน

(๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ

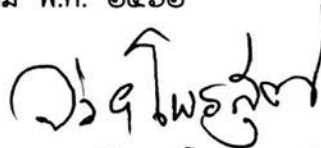
๓.๑ นายภาณุวัฒน์ ประสพ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้ามีหน้าที่และความรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) งานกิจการศาสนา
- (๒) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๓) งานกิจการเด็กและเยาวชน
- (๔) งานกีฬาและนันทนาการ
- (๕) งานการจัดการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา
- (๖) งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- (๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลวังน้ำซับโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจรรยา โพธิ์สุน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังน้ำซับ