



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่.....

ที่...รย.๕๒๗๐๑/..... วันที่...๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐.....

เรื่อง...สำเนาเล่มนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล.....

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งควายกิน ได้มีนโยบายและกลยุทธ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมรับให้ทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่) จึงได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งควายกิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด และเป็นไปตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีกำหนด สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่) จึงขอส่งสำเนาเล่มนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล มาเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพวงพยอม เพ็งพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกรงเจ้าหน้าที่.....

ที่...รย.๕๒๗๐๑/..... วันที่...๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐.....

เรื่อง...จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งควายกิน

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งควายกิน ได้มีนโยบายและกลยุทธ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งควายกิน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งควายกิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด และเป็นไปตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีกำหนด สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายอำนวยการ งานกรงเจ้าหน้าที่) จึงได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเรียนท่านนายกเทศมนตรีลงนาม

(นางสาวพวงพยอม เพ็งพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายชาติร์ ชินชนะ)

ปลัดเทศบาล

- เห็นชอบดำเนินการตามเสนอ

(นายสมพงษ์ โสมศิริรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งควายกิน