



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทรายกั้น  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับ  
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทุ่งทรายกั้น

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งทรายกั้น ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน  
จ้างกรมเทศบาลตำบลทุ่งทรายกั้น โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และกำหนดวันเลือกสรร  
ตำแหน่งพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำการเลือกสรรโดยการสอบข้อเขียน

๒. เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำการเลือกสรรโดยการสอบสัมภาษณ์

๓. เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ทำการเลือกสรรโดยการสอบสัมภาษณ์

ตารางสอบ สถานที่สอบ

- กำหนดวันสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสม

กับตำแหน่ง ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งทรายกั้น ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทรายกั้น อำเภอเมือง  
จังหวัดระยอง ดังนี้

๑.๑ กำหนดการสอบของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในวันจันทร์  
ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ

เวลา	วิชาที่สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ
๐๙.๐๐ น.	<p><b>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถ ที่ต้องการของตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)</li> </ul> <p>ทดสอบความสามารถในการคิดค้นหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางการเมือง พวงเศรษฐกิจ พวง สังคม การวัดผลทางการศึกษาคณิตศาสตร์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือความรู้ เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน อันเกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถ ความรู้ความสามารถในการ วิเคราะห์เหตุผล ตรรกศาสตร์ คณิตศาสตร์ และอุปมาอุปไมย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</li> </ul> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปข้อความ หรือตีความจาก</p>

๑๓.๐๐ ปี	<p>ข้อความสั้น หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือการกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอธิบายอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถวิชาภาษาไทย</p> <p><b>ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</b></p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖</li> <li>- พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องปท. พ.ศ.๒๕๓๖</li> </ul> <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขปรับปรุง</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัคร</li> <li>- ทดสอบความสามารถในการพิมพ์ดีด (ภาษาไทย) โดยให้พิมพ์ตามแบบที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</li> </ul> <p><b>ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b></p> <p>ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการ สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อน ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น</p>
----------	---

**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**  
**ตำแหน่ง คุมงาน**

เวลา	วิชาที่สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
๐๘.๓๐ ปี	<p><b>ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>  <b>โดยการสัมภาษณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการ สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม บุคลิกสัมพันธ์ การ ปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหว พริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</li> </ul>

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

- ๓.๑ แต่งกายสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น (สุภาพสตรีให้สวมกระโปรง) รายงานตัว เวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๓.๒ นำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- ๓.๓ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ชื่อ - สกุล ให้กรอกข้อความและเขียนหมายเลขประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรุณชัย สายลักษณะศิริ)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทรายกิน