

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ปัจจุบันภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” “ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริการราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศ ก.ท.จ. ระยอง

ตามประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ใน ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

ข้อ ๒๘๙ ต้องกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลทุกคนที่ได้รับการ
พัฒนา และต้องดำเนินการพัฒนาและต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

๑. หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ
๒. บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็น ประมุขด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป
๔. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับ
งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๒๙๗ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน

๑. ด้านความรู้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป
เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ เช่น ความรู้
ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งโดยเฉพาะ เช่น งาน
ฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น
ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกคุณภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถ
ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์
การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสุขภาพอนามัย
๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการ
ปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อ
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุขเพื่อให้เป็นตาม
ประกาศ ก.ท.จ. ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งควายกิน และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร
จากฝ่ายการเมืองและพนักงานจ้าง

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากองค์กรหรือหน่วยงานนอกมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลทุ่งควายกิน
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งควายกิน
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งควายกิน ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งควายกิน
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาเทศบาลตำบลทุ่งควายกิน
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙)

๑. หลักสูตรนายกเทศมนตรี
๒. หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. หลักสูตรประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งควายกิน
๕. หลักสูตรรองประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งควายกิน
๖. หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งควายกิน
๗. หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งควายกิน
๘. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
๙. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
๑๑. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๑๒. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข
๑๓. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
๑๔. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล

๑๖. หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๗. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๘. หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล
๑๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียน
๒๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๖. หลักสูตรนายช่างเขียนแบบ
๒๗. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๒๘. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒๙. ฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกฯ พนักงานลูกจ้าง
๓๐. ฝึกอบรมความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ พนักงานลูกจ้างเทศบาล
๓๑. พัฒนาความรู้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
๓๒. หลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการฝึกอบรมของหน่วยงานราชการ และภาคเอกชนที่จัดขึ้นและแจ้งให้ทางเทศบาลพิจารณาเข้าร่วม
๓๓. การฝึกอบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม