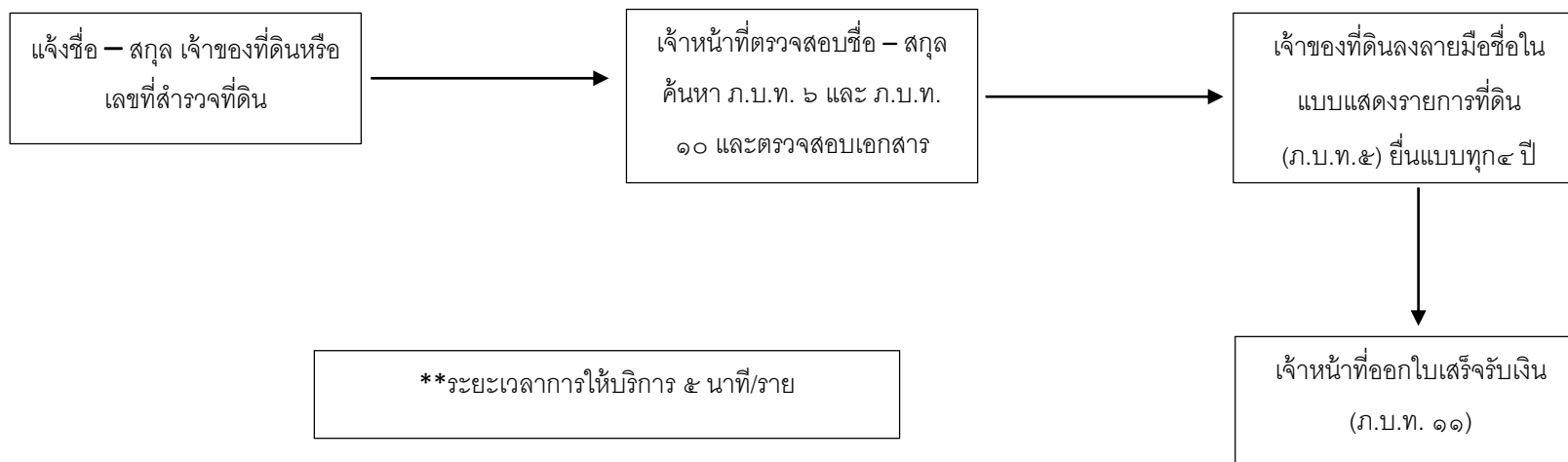


# แผนผังกระบวนการงาน ขั้นตอน และระยะเวลา

## การให้บริการประชาชน

### การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

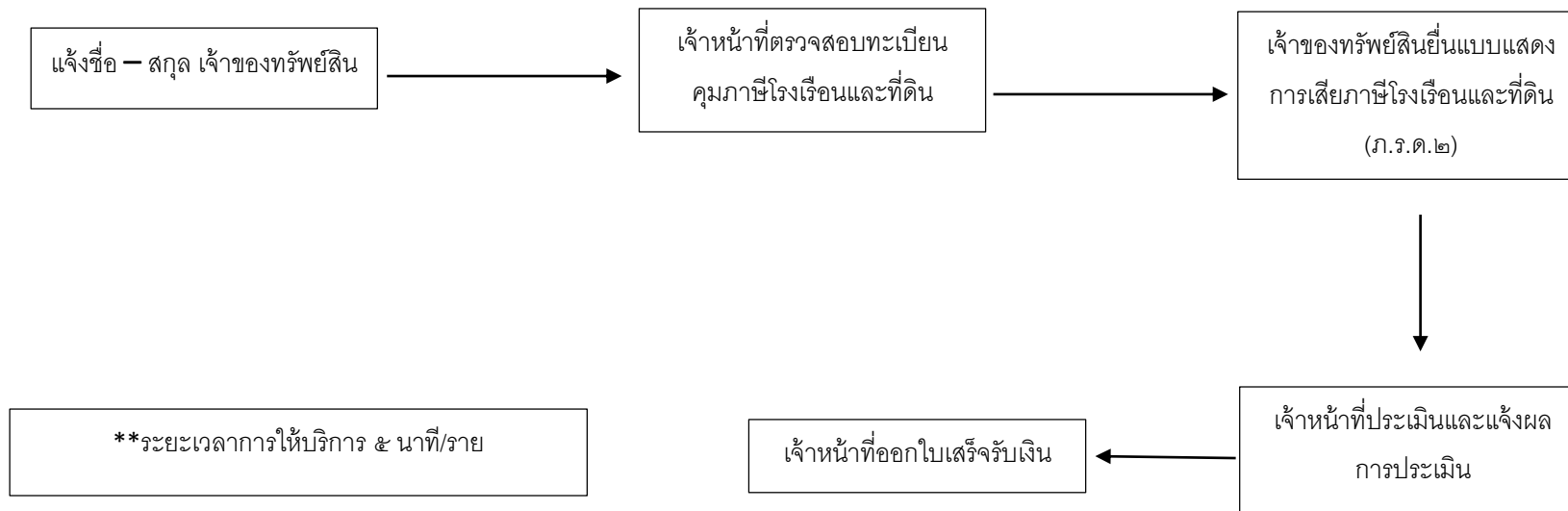


**ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน**  
๑.นางสาวนารีรัตน์ พัดยนต์  
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้  
๒.นางสุภชานันท์ สุทธิชัยวาลย์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

**เอกสารประกอบการพิจารณา**

- บัตรประชาชน
- หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนด  
น.ส.๓ หรือ น.ส.๓ ก

## การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน



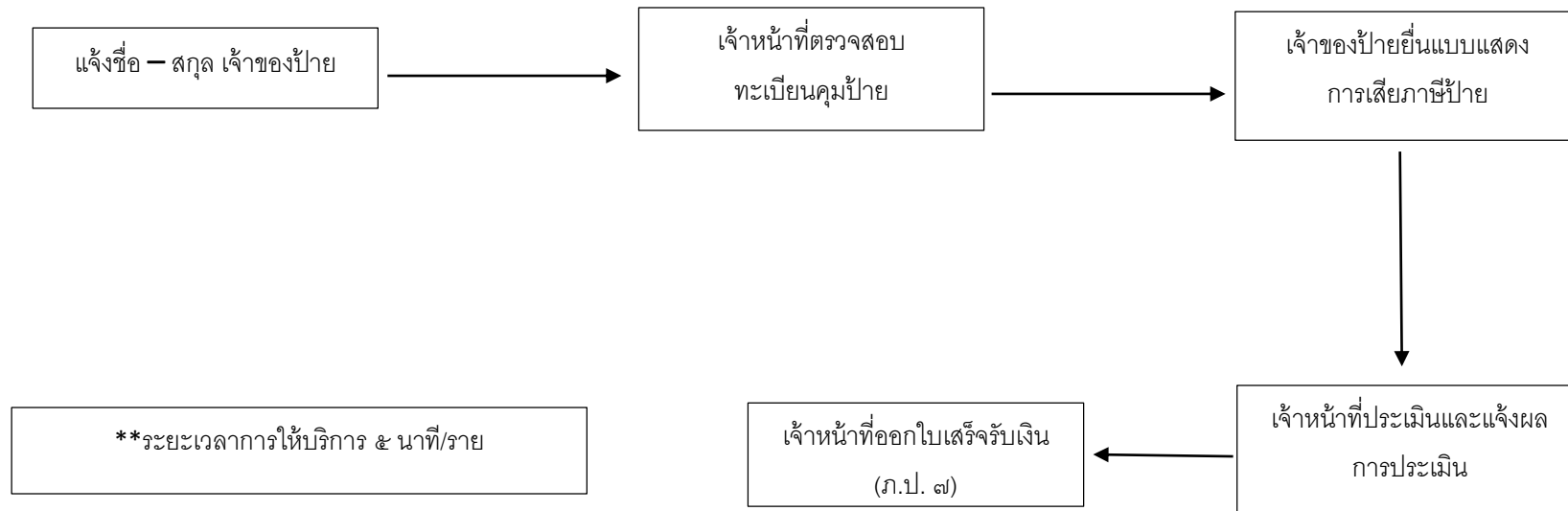
**ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน**

- นางสาวนารีรัตน์ พัดยนต์  
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- นางสุภชานันท์ สุทธิชัยวาลย์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

**เอกสารประกอบการพิจารณา**

- บัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- สำเนาใบอนุญาตให้ปลูกอาคาร
- สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรือน หรือ นส.๓ หรือ นส.๓ ก
- สำเนาทะเบียนการค้า และทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- สำเนาใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี)

## การจัดเก็บภาษีป้าย



**\*\*ระยะเวลาการให้บริการ ๕ นาที/ราย**

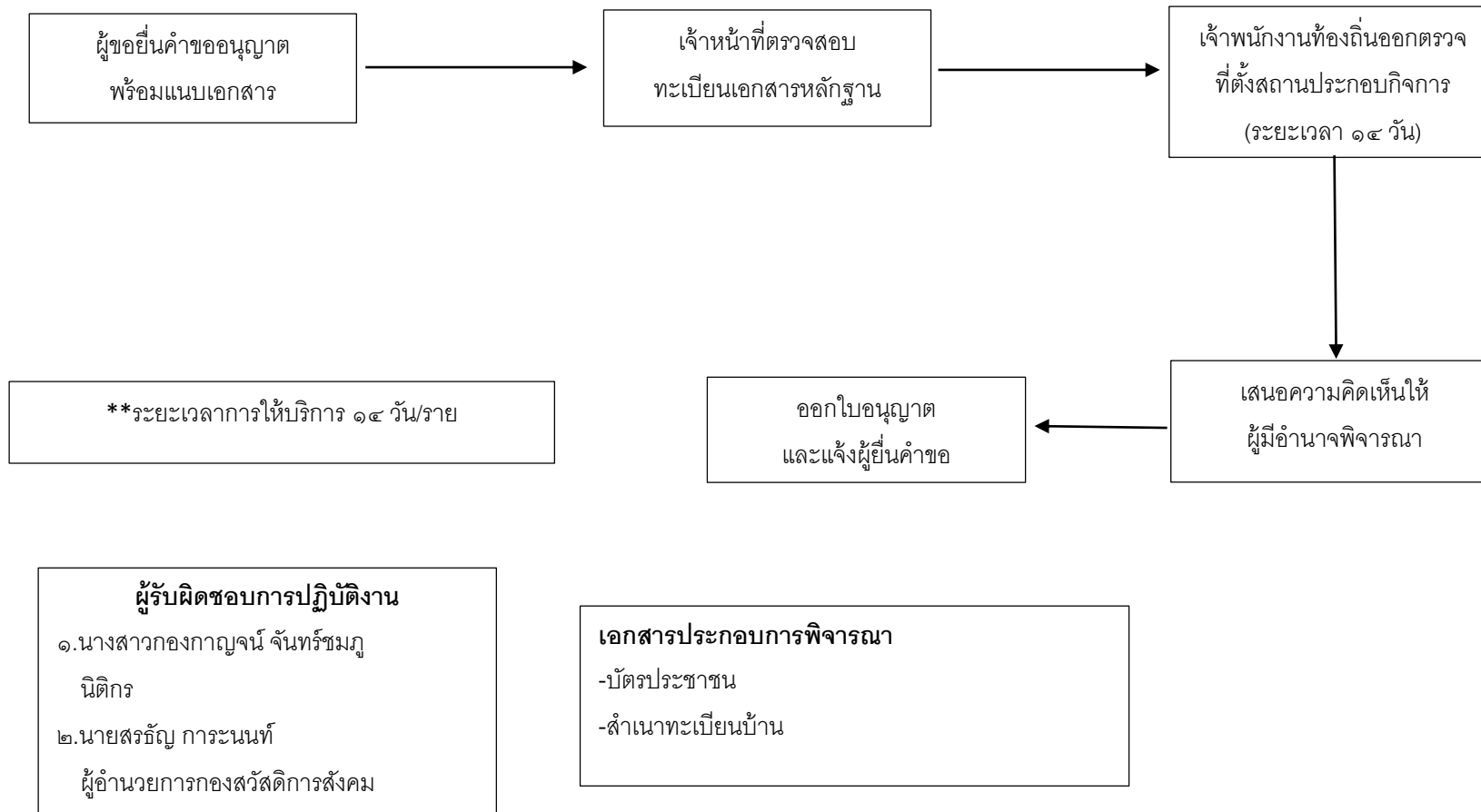
### ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน

- นางสาวนารีรัตน์ พัดยนต์  
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- นางสุภชานันท์ สุทธิชัยวาลย์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

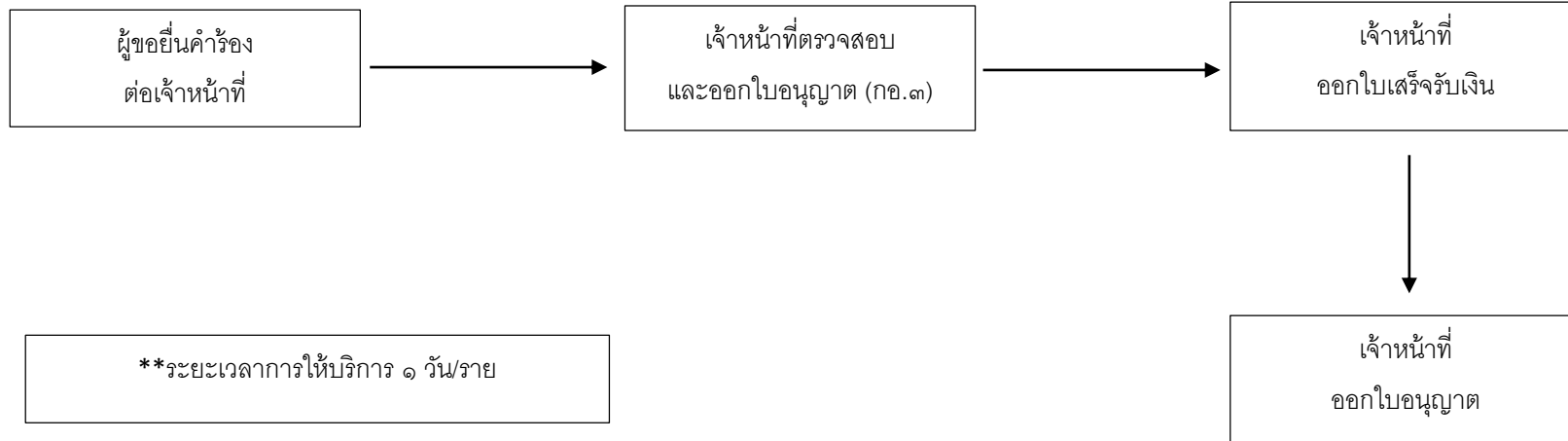
### เอกสารประกอบการพิจารณา

- บัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ทะเบียนการค้า และทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย หรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

**การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กรณีขอใหม่และผ่านการประชาคมแล้ว)**



## การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



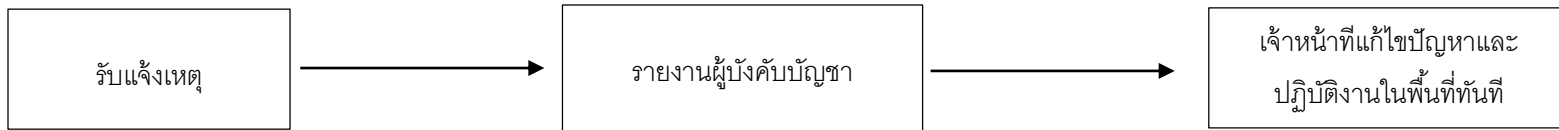
**ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน**

- นางสาวกนกกาญจน์ จันทร์ชมภู  
นิติกร
- นายสรวิทย์ การะนนท์  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

**เอกสารประกอบการพิจารณา**

- บัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตประกอบกิจการ (เดิม)

## การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย



### ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน

๑. นายรณชัย ชันเกษตร

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

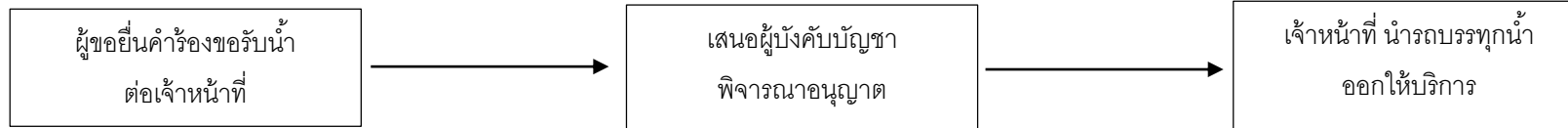
๒. นายกฤษดา พูนบุญมา

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. นายปรเมทย์ หาญน้อย

๔. นายจเด็จ กังมี

## การบริการน้ำอุปโภค - บริโภค



**\*\*ระยะเวลาการให้บริการ ๑-๒ วัน/ราย**

### ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน

๑. นายรณชัย ชันเกษตร

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

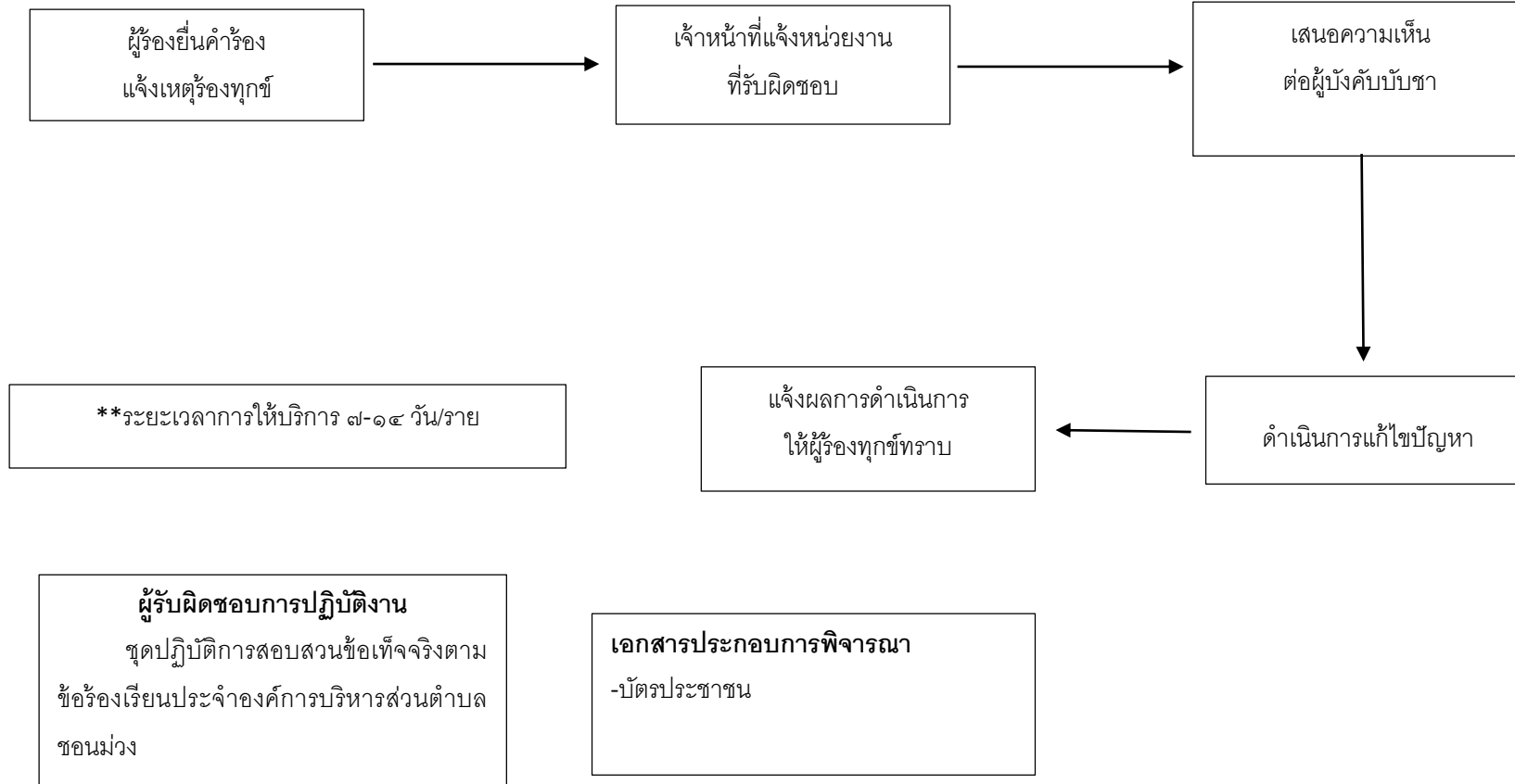
๒. นายกฤษดา พุบุญมา

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. นายปรเมทย์ หาญน้อย

๔. นายจเด็จ กังมี

## การรับเรื่องราวร้องทุกข์





## การขอจดทะเบียนพาณิชย์

ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์  
พร้อมแนบเอกสาร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
ความถูกต้องของเอกสาร

เสนอนายทะเบียน  
และลงระบบจัดเก็บและบริการข้อมูล  
ทะเบียนพาณิชย์

ออกใบทะเบียนพาณิชย์/  
ใบเสร็จรับเงิน

\*\*ระยะเวลาการให้บริการ ๑๕-๒๐ นาที/ราย

**ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน**  
๑.นางสาวนพรัตน์ วงษ์อ่อน  
เจ้าพนักงานธุรการ  
๒.นางสุภชานันท์ สุทธิชัยวาลย์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

**เอกสารประกอบการพิจารณา**  
-สำเนาบัตรประชาชน  
-สำเนาทะเบียนบ้าน  
-ทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับเดิม)