



ประกาศเทศบาลตำบลท่าวุ้ง
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าวุ้ง

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนของเทศบาลตำบลท่าวุ้ง กำหนดขึ้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลท่าวุ้ง ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๗ มาตรา ๓๙ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องจัดให้มีระบบสารสนเทศของส่วนราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการนำ “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)” ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) (สรอ.) ดำเนินการไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อก้าวไปสู่จุดมุ่งหมายของการบูรณาการเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (Connected Government)

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามกฎหมายและขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการลดปัญหาการทุจริตในประเทศไทย เทศบาลตำบลท่าวุ้งจึงมีมาตรการและแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๓ และมาตร ๔๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๔ และ ๑๕

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา สภาพทั่วไป สถานที่สำคัญ

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้างองค์กร บทบาทหน้าที่ อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ

(๓) ข้อมูลบุคลากร ประกอบด้วย ข้อมูลของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร

(๕) ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง ข่าวสารหาบุคลากร

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับแผน ประกอบด้วย แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน แผนอัตรากำลัง แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เทคโนโลยีดิจิทัลงบประมาณรายจ่าย และแผนอื่นๆ

(๖) ข้อมูลรายงาน ประกอบด้วย รายงานทางการเงิน งบแสดงรายรับ-รายจ่าย รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รายงานผลการกำกับติดตาม สรุปผลการจัดหาพัสดุรายเดือน (สขร.๑) รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการประชุมสภา รายงานต่างๆ ข้อมูลสถิติต่างๆ

(๗) ข้อมูลระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เช่น ประกาศ คำสั่ง พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบต่างๆ

(๘) ข้อมูลการให้บริการ แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการบริการต่างๆ ให้ประชาชนทราบ

(๙) การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ โดยผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัยมายังหน่วยงาน เช่น การถาม-ตอบผ่านเว็บไซต์ และช่องทางการติดต่อการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ เช่น ช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ช่องทางการร้องเรียนต่างๆ และการบริการออนไลน์

(๑๐) ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

(๑๑) ข้อมูลอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรพล ทองสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง