



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัง อำเภوتاวัง จังหวัดลพบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|---|
| ๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง | การจัดทำแผนอัตรากำลัง | - มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ |
| ๒. นโยบายควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง | การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน | - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง |
| ๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร | - มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ |
| ๔. การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง | การรายงานข้อมูลตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา เพื่อให้สำนักงาน ก.อบต.ดำเนินการสรรหา | - ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้ง |
| ๕. การให้โอนหรือการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น | การประชาสัมพันธ์ตำแหน่งสายผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง | - ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|---|
| ๖. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการ | การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการ | - มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการ |
| ๗. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล | การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน | - มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการปลัด อบต. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ |
| ๘. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง | ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานจ้าง | - ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง |
| ๙. มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน | ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ | - มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมร้อยละ |
| ๑๐. การจัดทำประมวลจริยธรรม | การจัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง | - มีการจัดทำประมวลจริยธรรมพนักงาน พนักงานจ้าง |
| ๑๑. ผู้บังคับบัญชาแบ่งและมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแล ผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย | การจัดทำคำสั่งแบ่งและมอบหมายงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง | - มีการจัดทำคำสั่งแบ่งและมอบหมายงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทำวุ้น และแต่ส่วนราชการเป็นปัจจุบัน |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--------------------------------|--|---|
| <p>๑๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> | <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงาน เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร วัสดุสำนักงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day ในสำนักงาน - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล - จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล เพื่อติดตามงาน และสอบถามปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของพนักงาน |
| | | |