

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

สำหรับเจ้าหน้าที่  
รับที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
ประสงค์  ขอเอกสาร/ข้อมูล  ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. .... ๒. ....  
๓. .... ๔. ....

เพื่อนำไปใช้ประโยชน์.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ  
(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจสอบข้อมูลเอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสารวันที่..... <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่.....</p> <p>เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล / เอกสารตามคำขอข้างต้นด้วย</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท <input type="checkbox"/> ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย เป็นบริการของ อบต.</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (.....)</p>

หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้