บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย

ที่ นย ๗๒๑๐๑/๖๕๒ **วันที่** ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทรายได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขึ้นโดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทรายเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เพชรรัตน์

(นางสาวเพชรรัตน์ อินทวงค์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย

- เพื่อโปรดทราบ

.....

.....

วันเพ็ญ ธัญญสมบูรณ์

(นางสาววันเพ็ญ ธัญญสมบูรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

-๒-/ เรียน ปลัด...

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย

.....

.....

(นางจิราภรณ์ จันทรานนท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย

.....

.....

สิบเอก

(สง่า ไกรสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย

.....

.....

(นายถนอมศักดิ์ จันทร์หอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย	จัดทำประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้อราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ขงออัตรากำลังทั้งหมด	ดำเนินการร้องขอ กสถ. เพื่อใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักทรัพยากรบุคคล ปง./ชง. เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายก ๒๕๖๕
	๑.๓ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาษรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บรรจุแต่งตั้งข้าราชการใหม่จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. นักวิชาการศึกษา ๓. นักทรัพยากรบุคคล ๔. นักวิชาการสาะรณสุข
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีแผนบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ และดำเนินกรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้รทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งพัฒนาบคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่งหน้าที่
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ทักษะและสมรรถนะ	จัดทำประเมินรอบเดือนเมษายน และรอบเดือนตุลาคม
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการ พัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมเสนอผู้บริหาร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	ทำบันทึกข้อความแจ้งแต่ละกองรับทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกรบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดูจากผลการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการ และผลงานที่ปฏิบัติจริง
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี โดยดำเนินการพิจรณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ	มีการยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทรายด้วยจริยธรรมข้อราชการ	จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมบันทึกข้อความแจ้งทุกคนรับทราบ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตามดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน ให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย และความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงาบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัยพร้อมจัดทำประกาศ
	๔.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ติดตาม และประเมินผลรายงานผู้บังคับบัญชา

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขปรับปรุ ครั้งที่ ๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑๓	๑๓	๑๕	๑๕	-	+๒	-	
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยอดยกไป	**๓๑**	**๓๑**	**๓๒**	**๓๒**	**-**	**-**	**-**	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขปรับปรุ ครั้งที่ ๒ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ยอดยกมา	**๓๑**	**๓๑**	**๓๒**	**๓๒**	**-**	**-**	**-**	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุนจากกรมฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุนจากกรมฯ
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๕๒**	**๕๕**	**๕๕**	**๕๕**	**+๓**	**-**	**-**	

การโอน/ย้าย และการเกษียณอายุและการอบรมในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. รับโอน/บรรจุแต่งตั้งใหม่

- บรรจุแต่งตั้งตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
- บรรจุแต่งตั้งตำแหน่งนักวิชาการศึกษา วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
- บรรจุแต่งตั้งตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
- บรรจุแต่งตั้งตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. การโอนย้าย

- โอนย้ายตำแหน่งนักทรพยากรบุคคล วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- โอนย้ายตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. การเกษียณอายุราชการ

- ไม่มีการดำเนินการ

๔. การอบรม

- อบรมหลักสูตร วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่นปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้ง และปรับปรุงกองและฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- อบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ วันที่ ๑๑ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕
- อบรมหลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูลุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ วันที่ ๒๒ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- อบรมหลักสูตร โครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ