

บันทึกรายงานการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

ครั้งที่ 11/๒๕62

วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕62

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                    |                |                                    |
|------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 1. นายถวัลย์                       | ทองกล้า        | รองนายก อบต.ท่าหลวง                |
| 2. นายขวัญชัย                      | จันทร์ปาน      | รองนายก อบต.ท่าหลวง                |
| 3. นายบุญไพล                       | ม่วงไข่        | เลขานุการ นายก อบต.ท่าหลวง         |
| 4. นายสมโภช                        | กะตุตเงิน      | ปลัด อบต.ท่าหลวง                   |
| 5. ว่าที่ร้อยตรีโชคชัย             | ปานทอง         | รองปลัด อบต.ท่าหลวง                |
| 6. นางศิริรัตน์                    | ใจดี           | หัวหน้าสำนักปลัด                   |
| 7. นางสาวดวงพร                     | ทองพูล         | ผู้อำนวยการกองคลัง                 |
| 8. ว่าที่ร้อยตรีเกียรติศักดิ์      | ใจดี           | ผู้อำนวยการกองช่าง                 |
| 9. นายเกื้อกูล                     | แก่นแจ่ม       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 10. นางสาวดวงรัตน์                 | ศรีชัยวาลย์    | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ            |
| 11. นางกาญจนา                      | จีระโทก        |                                    |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |                |                                    |
| 12. นางสาวรสสุคนธ์                 | โสมสิทธิ์รัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ         |
| 13. นางสาวนุชจรี                   | รอดทอง         |                                    |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |                |                                    |
| 14. นางสาวอาภาภรณ์                 | ถมมา           | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        |
| 15. นางสาวรัตติกาล                 | รองแหยม        | นักจัดการงานทั่วไป                 |
| 16. นางสาวสาวิตรี                  | พวงจันทร์      | คณงานทั่วไป (ประชาสัมพันธ์)        |
| 17. นางสมคิด                       | เคนเพชรแสง     | คณงานทั่วไป                        |
| 18. นายวิเชียร                     | เงินดี         | พนักงานขับรถดับเพลิง               |
| 19. นายสุวรรณ                      | บุญธรรม        | พนักงานดับเพลิง                    |
| 20. นางยุพา                        | ฤทธิบุตร       | ครู                                |
| 21. นางวาสนา                       | เด่นดวง        | ครู                                |
| 22. นางสาวฝน                       | ส่วนเสน่ห์     | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก              |

23. นางสาวณัฐรภา	กุลตาทนาศิริ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
24. นางนภารัตน์	ศรีสิทธิเดช	พนักงานจ้าง (แม่บ้านศูนย์เด็ก)
25. นางสาวธมลวรรณ	อินทร์อยู่	คณงานทั่วไป

/นางสาว...

- ๒ -

26. นางสาวสุธีภรณ์	จันทร์ปาน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
27. นางสาวพรนภา	จุงวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
28. นางสาวยุวดี	สุภารี	คณงานทั่วไป
29. นางสาวราย	บุญธรรม	คณงานทั่วไป
30. นายศุภกิจ	นาคา	คณงานทั่วไป
31. นายกำธร	ยงยิ่ง	คณงานทั่วไป
32. นายกัณพงษ์	ปานมาก	คณงานทั่วไป
33. นายเสนาะ	บัวหอม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
34. นายอำนาจ	โพนสูงเนิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ

### ผู้ไม่มาประชุม

นายอนันต์ ปานทอง ลาป่วย

ผู้มาเข้าร่วมประชุม 34 คน

เริ่มประชุมเวลา ๑4.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายถวัลย์ ทองกล้า รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงกล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายถวัลย์ ทองกล้า เนื่องจาก นายอนันต์ ปานทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ได้ลัมป่วยลง กระผมจึงปฏิบัติงานแทนนายก และแจ้งให้พนักงานทุกท่านทราบเนื่องจาก นางสาวเสาวลักษณ์ ปานทอง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้ยื่นหนังสือลาออกในวันที่ 4 พฤศจิกายน

ที่ประชุม

- ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/๒๕62 วันที่ 4 ตุลาคม ๒๕62  
มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายสมโภช กะตุตเงิน 1. การปฏิบัติงานในราชการ  
ปลัด อบต. แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการ โดยกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้  
/การแต่งกาย...

- 3 -

#### 1.1 การแต่งกาย กำหนดให้แต่งกายประจำวัน ดังนี้

- วันจันทร์ แต่งกายด้วย เครื่องแบบ kaki
- วันอังคาร แต่งกายด้วย ผ้าไทย (หรือตามรูปแบบนิยม)
- วันพุธ แต่งกายด้วย ชุดกีฬา
- วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วย ชุดสุภาพ
- วันศุกร์ แต่งกายด้วย ผ้าไทยหรือชุดสุภาพโทนสีฟ้า

#### 2. การต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ

แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคน ให้การต้อนรับประชาชน หรือผู้มาติดต่องานราชการในแต่ละส่วนราชการหรือแต่ละเรื่องด้วยความยินดีสำหรับ ผู้ที่มาติดต่อผู้บริหาร มอบหมายให้ พนักงานส่วนสำนักงานปลัดเป็นผู้ต้อนรับ

##### 2.1 การดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ราชการ

แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคน ช่วยกันจัดสถานที่ราชการหรือสถานที่ในแต่ละส่วนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และกำหนดให้ทุกวันพุธช่วงบ่ายทำความสะอาดสถานที่ราชการ

##### 2.2 การใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน ทุกคน ที่ประสงค์จะใช้รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลในงานราชการ ให้ขออนุญาตการใช้รถต่อผู้บังคับบัญชา และแจ้งระยะไมล์รถต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทุกครั้ง

### 2.3 การอยู่ร่วมกันในหน่วยงาน

แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคน ให้ระวังคำพูดในการพูดต่อเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา ให้มีกาลเทศะและเหมาะสม รวมทั้งให้มีความสามัคคีกันในหน่วยงาน และให้ความร่วมมือในการประสานงานในเรื่องต่างๆ

ที่ประชุม

รับทราบและปฏิบัติ

นางสาวดวงพร ทองพูล  
เรื่องขึ้นทะเบียนของผู้สูงอายุภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

นักพัฒนาชุมชน

ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลากำหนด สำหรับผู้สูงอายุท่านใดที่ยังไม่

ได้มาขึ้นทะเบียนให้แจ้งผู้นำชุมชน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อติดต่อประสาน สำหรับการแจกเบี้ยผู้สูงอายุให้เตรียมเอกสารให้พร้อม ถ้าเกิดปัญหาให้รีบแจ้ง เพื่อจะดำเนินการแก้ไขต่อไป แจ้งให้ผู้สูงอายุทราบทุกครั้งสำหรับเอกสารที่ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำเอกสารมาให้ทุกครั้ง

กองสวัสดิการฯ จะดำเนินการแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562

ที่ประชุม

รับทราบ

/นางสาว...

- 4 -

นางสาวดวงพร ทองพูล

สรุปค่าน้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงในแต่ละเดือนใน

ผอ.กองคลัง

รายรับค่าน้ำประปาประจำเดือน พฤศจิกายน มียอดตามใบเสร็จทั้งหมด 906 ใบ เป็นเงินทั้งหมด 96,135 บาท ส่วนเงินที่เก็บได้ 96,080 บาท ยอดค้างทั้งหมด 2,055 บาท ยังไม่สามารถเก็บได้คะ สำหรับยอดค้างที่ยังไม่สามารถเก็บมาได้

ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อและติดตามกับลูกหนี้พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งยอดค้างต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ว่าที่ร้อยตรีเกียรติศักดิ์ ใจดี

ผมขอเน้นในเรื่องการอยู่เวรยาม เนื่องจากสภาพอากาศในตอนนี้

ผอ.กองช่าง

ค่อนข้างมีลมแรงอากาศเริ่มหนาวอาจเกิดอุบัติเหตุได้ตลอดเวลา และขอให้

พนักงานทุกคนทั้งเบอร์โทรศัพท์ของพนักงานทุกคนไว้เพื่อจะได้แจ้งให้ผู้

นำ

ชุมชนทราบ เพื่อเมื่อเวลาเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินใด ๆ  
ชาวบ้านสามารถติดต่อทาง อบต.ท่าหลวงไม่ได้  
หรืออาจเป็นวันหยุดราชการจะได้แจ้งพนักงานโดยตรง  
ซึ่งทางกองช่างจะได้ประสานงานกับ รองปลัด ว่าที่ร้อยตรี โชคชัย

ปานทอง เพื่อดำเนินการนำรถดับเพลิง  
เข้าระงับเหตุในจุดเกิดเหตุได้อย่างทันท่วงที

มีประชาชนแจ้งว่า น้ำประปา หมู่ที่ 6 บ้านพุงสำ ไม่ไหล  
กระผมได้แจ้งช่างให้ไปดำเนินการแล้วครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น

นายถวัลย์ ทองกล้า

ขอให้พนักงานทุกคนช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณอาคารภายใน รองนายก อบต.ท่าหลวง  
และภายนอกอาคารด้วย ปิด – เปิด แอร์เป็นเวลาเพื่อช่วยประหยัดค่าไฟฟ้า

มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

เรื่องกิจกรรม 5 ส. ช่วยกันจัดระเบียบและรักษาความสะอาด

สำนักงาน ได้สะอาดใครมาใช้บริการจะได้ประทับใจ

อย่าปล่อยให้สกปรกมีท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

14.45 น.

- 5

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอาภาภรณ์ ถมมา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมโภช กะตุตเงิน)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง