

บันทึกรายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนันทน์ภัส	ทองพูล	นายก อบต.ท่าหลวง
๒. นายวินัย	ปานทอง	รองนายก อบต.ท่าหลวง
๓. นายถวัลย์	ทองกล้า	รองนายก อบต.ท่าหลวง
๔. นายบุญไพล	ม่วงไข่	เลขานุการ นายก อบต.ท่าหลวง
๕. นายสมโภช	กะตุตเงิน	ปลัด อบต.ท่าหลวง
๖. ว่าที่ร้อยตรีโชคชัย	ปานทอง	รองปลัด อบต.ท่าหลวง
๗. นางศิริรัตน์	ใจดี	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาวดวงพร	ทองพูล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. ว่าที่ร้อยตรีเกียรติศักดิ์	ใจดี	ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑.นางสาวดวงรัตน์ ศรีชัยวาลย์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (ประชุมแทนนายก)

ผู้มาเข้าร่วมประชุม ๙ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางนันทน์ภัส ทองพูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
กล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ และดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

/ระเบียบวาระที่๓ ...

- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- นางนันท์นภัส ทองพูล
นายก อบต.ท่าหลวง
- สวัสดีคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน วันนี้ เรียกประชุมเพื่อมาทำความเข้าใจกัน ในส่วนของหน้าที่และการปฏิบัติงานของแต่ละท่าน สำหรับการมอบหมายหน้าที่ ในส่วนของกองช่าง ขอมอบหมายให้กับท่านรอง วินัย ปานทอง เป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของกองช่าง กองสวัสดิการ สำนักงานปลัด ส่วนรองถวัลย์ ทองกล้า ให้รับผิดชอบดูแลในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่วนเลขานุการฯ ดูแลรอบนอก ดูแลบริการประชาชน ส่วนใดที่นาย ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ก็จะให้เลขานุการ เป็นผู้รับผิดชอบ ลำดับต่อไปขอให้ข้าราชการแนะนำตัว และหน้าที่ที่รับผิดชอบค่ะ
- นายสมโภช กะตุตเงิน
ปลัด อบต.ท่าหลวง
- สวัสดีครับ ผม นายสมโภช กะตุตเงิน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง หน้าที่ของปลัด คือ ปฏิบัติตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง และเป็นข้าราชการสูงสุดประจำองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หน้าที่หลัก คือ ควบคุมดูแลพนักงานทุกกองทุกส่วนและปฏิบัติควบคุมให้ได้ผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบายของผู้บริหาร หน้าที่หลักๆ ของปลัดก็มีแค่นี้ครับ
- ว่าที่ร้อยตรีโชคชัย ปานทอง
รองปลัด อบต.ท่าหลวง
- สวัสดีครับ ผมว่าที่ร้อยตรีโชคชัย ปานทอง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง หน้าที่ของรองปลัด ก็คือ ได้รับมอบหมายจากปลัด และคณะผู้บริหาร โดยส่วนใหญ่ก็จะเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากปลัด เพื่อตอบสนองของนโยบายของคณะผู้บริหารในการพัฒนาตำบลท่าหลวง ครับ
- นางศิริรัตน์ ใจดี
หัวหน้าสำนักปลัด
- สวัสดีค่ะ ดิฉัน นางศิริรัตน์ ใจดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หน้าที่ของหัวหน้าสำนักปลัด ก็คือ เป็นงานเกี่ยวกับเอกสาร งานควบคุมดูแล ตรวจสอบเรื่องเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน ติดตามเอกสารงาน หรือโครงการ กิจกรรมต่างๆ หรือ เป็นงานที่ต้องทำในกรณีที่ไม่ม่มีผู้รับผิดชอบหลัก ค่ะ
- ว่าที่ร้อยตรีเกียรติศักดิ์ ใจดี
ผอ.กองช่าง
- สวัสดีครับ ผมว่าที่ร้อยตรีเกียรติศักดิ์ ใจดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง หน้าที่ของผู้อำนวยการกองช่าง หน้าที่ที่รับผิดชอบ คือ โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ในงานของเรื่อง ไฟฟ้า ถนน ประปา รวมถึงงานเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องโยธา ที่ได้รับถ่ายโอนมา ครับ
- นางสาวดวงพร ทองพูล
ผอ.กองคลัง
- สวัสดีค่ะ ดิฉันนางสาวดวงพร ทองพูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง หน้าที่ที่รับผิดชอบ คือ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง งานเกี่ยวกับภาษี ค่าน้ำประปา งานลงระบบบัญชี ค่ะ
- นางนันท์นภัส ทองพูล
นายก อบต.ท่าหลวง
- สำหรับงานกองสวัสดิการ ฯ ทำเกี่ยวกับอะไรคะ ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด อธิบายหน้าที่ของกองสวัสดิการแทน ค่ะ
- นางศิริรัตน์ ใจดี
- สำหรับงานกองสวัสดิการฯ นางสาวดวงรัตน์ ศรีชัยวาลย์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ซึ่งวันนี้ติดประชุม รับผิดชอบหน้าที่ คือ งานเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ
- /งานสงเคราะห์...

งานสงเคราะห์ งานผู้ด้อยโอกาส งานตั้งแต่เริ่มแรก จนถึงเสียชีวิต ตั้งแต่เด็กแรกเกิด ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้พิการ เกี่ยวกับงานสงเคราะห์ งานติดต่อกับ พมจ.ลพบุรี ต่างๆ ค่ะ งานเกี่ยวกับการออกเบี้ยยังชีพ ส่งเสริมอาชีพ ต่างๆ ค่ะ

นางนันทน์ภัส ทองพูล
นายก อบต.ท่าหลวง

รับทราบ หน้าที่ของแต่ละกองว่าต้องทำหน้าที่รับผิดชอบอะไรบ้าง ต่อไปคือ นโยบายของนายก มี อยู่ ๓ ข้อ คือ

๑. เรื่องการสื่อสาร หรือเอกสารทางราชการ จะต้องถูกต้อง ชัดเจน
๒. การทำงานเป็นทีม (Team Work)
๓. ความถูกต้อง

เรื่องอื่นๆ เช่น เรื่องเวลาทำงาน ให้ตรงเวลาทำงาน เวลา ๐๘.๓๐ น. -

๑๖.๓๐ น. ถ้ามีเหตุสุดวิสัยให้แจ้งกับผู้บังคับบัญชา ค่ะ มีใครจะเพิ่มเติมหรือแนะนำเพิ่มเติมไหมคะ ถ้ามีเรียนเชิญค่ะ

ว่าที่ร้อยตรีเกียรติศักดิ์ ใจดี
ผอ.กองช่าง

ย้อนกลับมาเกี่ยวกับการมอบหมายงานนะครับ ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกองช่าง คือ ท่านรองวินัย ปานทอง ซึ่งเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับกองช่างทั้งหมด จะต้องทำเอกสารที่มีลายลักษณ์อักษรให้ท่านนายก เป็นผู้มอบหมายให้กับท่านรอง เกี่ยวกับงานกองช่างทุกประเภทใช่ไหมครับ เพราะทางกองช่างต้องเปลี่ยนแปลงเอกสารทั้งหมด เป็นชื่อของท่านรองทั้งหมดครับ

นางนันทน์ภัส ทองพูล
นายก อบต.ท่าหลวง
นายสมโภช กะตุตเงิน
ปลัด อบต.

เดี๋ยวนายกแจ้งอีกครั้งนะคะ ว่าเรื่องอะไรบ้าง เพราะบางทีตัวโครงการหลักๆ ต้องเป็นผู้เซ็นเอกสารเองค่ะ ส่วนรายละเอียดต่างๆ นายกจะแจ้งอีกครั้งนะคะ สำหรับการสื่อสาร ที่ท่านนายกได้แจ้ง เดิมทีแล้ว กระผมได้ตรวจสอบเกี่ยวกับเอกสาร ว่ามีข้อผิดพลาดตรงไหน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบอีกครั้งครับ และผมขอร้องให้ท่านหัวหน้าส่วน หรือผู้อำนวยการ ได้ตรวจสอบอีกครั้งด้วยนะคะ

เรื่องที่ สอง การทำงานเป็นทีม (Team Work) ซึ่งเราต้องทำงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารครับ ซึ่งเราต้องทำงานเป็นทีม สามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีปัญหาที่ปรึกษาหารือกันได้ หรือสามารถปรึกษาท่านนายกได้ เกี่ยวกับการทำงาน

เวลาทำงาน ซึ่งก่อนหน้านี้นี้ ผมเคยปรึกษาท่านนายกคนเดิม เกี่ยวกับเวลาทำงานของพนักงาน เพราะบางที ทุกคนก็ติดภารกิจ แต่ผมเคยแจ้งแล้วครับว่า ถ้าติดภารกิจให้แจ้งกับหัวหน้าส่วนแต่ละกองทราบ ครับ ผมขอแจ้งกับหัวหน้าส่วนครับ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับเวลาทำงาน ด้วยนะคะ

นางนันทน์ภัส ทองพูล
นายก อบต.ท่าหลวง

กองอื่นมีอะไรเพิ่มเติมไหมคะ แต่นายกอยากให้ทุกกองแสดงความคิดเห็นนะค่ะ หรือปรึกษาหารือ ให้คำแนะนำกับนายกได้นะค่ะ เพราะนายกเป็นนายกคนใหม่ เพราะบางทีระเบียบ หรือกฎหมายเกี่ยวกับ อบต. ยังไม่ทราบ นายกต้องการที่จะศึกษาสำหรับหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ ค่ะ

นายกขอเน้น เรื่อง เกี่ยวกับเวลาทำงานนะค่ะ คือ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ท่านรองมีอะไรจะเพิ่มเติมไหมคะ

นายวินัย ปานทอง
รองนายก อบต.

สวัสดิ์ หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมเชื่อว่าการทำงานขององค์กรของเราจะดำเนินการด้วยดีเพราะจากประสบการณ์ที่ ผมเคยร่วมงานมา จนเกษียณ เชื่อว่าทุกคนมี /ประสบการณ์...

ประสบการณ์ มีความชำนาญงาน ในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาได้ดี ครับ ภายในระยะเวลา ๔ ปี นี้ จะทำงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ครับ ผลงานจะสำเร็จจุล่งไป ด้วยดี ก็ต้องขอความร่วมมือกับหัวหน้าส่วน ด้วยนะครับ

นายถวัลย์ ทองกล้า
รองนายก อบต.

สวัสดิ์ หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน เป็นที่คุ้นหน้าคุ้นตากันแล้วนะครับ เพราะที่ผ่านมา เราได้ร่วมกันเป็นระยะเวลานานพอสมควร ขอให้ทุกท่านรักสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ทำงานตามกรอบ ตามระเบียบ กฎหมาย ครับ

นางศิริรัตน์ ใจดี
หน.สำนักปลัด
นางนันทน์ภัส ทองพูล
นางศิริรัตน์ ใจดี
หน.สำนักปลัด

ขออนุญาตสอบถามท่านนายกคะ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เป็นวาระที่จะต้องประชุมทุกเดือนใช่ไหมคะ

ใช่คะ จะได้รับทราบถึงปัญหาของแต่ละเดือนคะ

จากที่ท่านนายกแจ้งในที่ประชุมว่า จะมีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ กับสมาชิก ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน ถ้าติดวันเสาร์ - อาทิตย์ ในวันถัดไป และในส่วนของหัวหน้าราชการละคะ เป็นวันไหนคะ

นางนันทน์ภัส ทองพูล
นางศิริรัตน์ ใจดี
หน.สำนักปลัด

ขอเป็นวันจันทร์ที่ ๒ ของทุกเดือน คะ

อนุญาต นำเรียนท่านนายก อีกเรื่องหนึ่งนะคะ ในเรื่องหลักของการบริหารงานที่นี่ พนักงานทุกท่านต้องยอมรับว่า มีความสามัคคี ค่อนข้างเป็นลำดับ ๑ ค่ะ เกิดจากกรณี การเลือกตั้ง ทุกงานทุกกิจกรรม เราจะมีคำสั่ง มอบหมายงานให้ชัดเจน ว่าใครมีหน้าที่ทำอะไร แต่พนักงานที่นี่ดีมาก ไม่ได้ทำเฉพาะที่มีคำสั่ง หรืองานที่มอบหมายงาน สามารถทำนอกเหนือจากหน้าที่ที่ตัวเองรับผิดชอบคะ แต่ในหลักการทำงานที่นี่ ค่อนข้างมีความสามัคคีกัน มีความร่วมมือกัน ดีมากคะ

นายสมโภช กะตุ๊ดเงิน
ปลัด อบต.

ผมขอแนะนำเรียน นายก เบื้องต้นคร่าวๆ ในการทำงานของท้องถิ่นรองรับทุกอย่าง ทั้งกระทรวง ทบวง กรม มาลงที่ท้องถิ่นเรา ฉะนั้นสำหรับการตรวจสอบก็สูง วันนั้นผมเพิ่งได้เห็นหนังสือเกี่ยวกับการจัดทำแผนการตรวจสอบการทุจริตของท้องถิ่น ซึ่งทางหน่วยงานจะต้องจัดทำแผน ซึ่งผมได้มอบหมายให้กับ คุณเกื้อกุล ได้จัดทำ ฉะนั้นในการทำงาน บางครั้งก็จะยุ่งยากหน่วยงาน เพราะระเบียบไม่ชัดเจน ซึ่งตัวระเบียบตีความได้หลายทาง การทำงานก็จะลำบาก บางครั้งงานตัวไหนที่มันเสี่ยง หรือเป็นงานตามนโยบายของท่านนายก ที่จะทำ ถ้ามันผิดต่อระเบียบขอแจ้งไว้ก่อนนะครับ แต่ไม่ใช่ว่า มันจะทำได้โดยสิ้นเชิง มันสามารถมีวิธีการที่จะทำ แต่เราจะปฏิบัติอย่างไร ไม่ให้ผิดระเบียบ ส่วนมากผมจะยึดหลักแนวทางการปฏิบัติตั้งแต่นายกคนเดิมแล้ว ซึ่งต้องพึงพาทั้งหัวหน้าส่วน ส่วนกองคลังนี้ ผมจะให้ตรวจสอบสูง กองช่างก็ต้องกำกับการกำหนดราคา ให้ดีเพื่อให้มันถูกต้อง ตามกฎระเบียบครับ ชี้แนะแนวทางในการปฏิบัติงานครับ นายจะได้ทราบเบื้องต้นไว้ ครับ

นางนันทน์ภัส ทองพูล
นายก อบต.

เห็นด้วยนะคะ หลักๆแล้ว ตัวนายก รักความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริตอยู่แล้วคะ เข้าใจคะว่าข้าราชการ การที่จะทำอะไรแล้ว มันเสี่ยง มันผิด ดิฉันก็ไม่เห็นด้วย คะ ขอสรุปนโยบายของนายก นะคะ

๑. เรื่องการสื่อสาร

๒. เรื่องการทำงานเป็นทีม (Team Work)

/เน้น...

๓. เน้นความถูกต้อง


เบอร์ติดต่อนายก คือ ๐๙๖-๖๙๕๖๒๖๕ ค่ะ


ระเบียบวาระที่ ๔
นางนันทน์ภัส ทองพูล
นายก อบต.


เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ วันทำบุญเลี้ยงเพล ขอความร่วมมือจากพนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต. ที่จะนำของมาร่วมทำบุญ ถ้าเป็นไปได้ ในส่วนของกับข้าวไม่ต้องนำมาก็ได้นะคะ แต่ขอร่วมอนุโมทนาผลบุญกันในรูปแบบ ของปัจจัยพระ ค่ะ หรือใครจะถวายผลไม้ ก็ได้นะคะ มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมไหมค่ะ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางศิริรัตน์ ใจดี)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมโภช กะตุตเงิน)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางนันทน์ภัส ทองพูล)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง