

คู่มือสำหรับประชาชน
กระบวนการที่ ๘ การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

งานที่ให้บริการ การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร
ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร

โทรศัพท์: ๐๓๖-๖๑๑-๔๓๘ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร: ๐๓๖-๖๑๑-๔๓๘ ต่อ ๑๑๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต ตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร ที่แถลงต่อสภา และตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร ด้านยุทธศาสตร์การบริหารและการบริการเพื่อเป็นองค์กรรับใช้ประชาชน โดยการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานและพัฒนา ระบบคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว ทัวถึงและเป็น ธรรม

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่

(ระยะเวลา ๕ นาที)

๑. งานป้องกันฯ สำนักงานปลัด

๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณา

(ระยะเวลา ๕ นาที)

๒. งานป้องกันฯ สำนักงานปลัด

๓. ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

(ระยะเวลา ๕ นาที)

๓. งานป้องกันฯ สำนักงานปลัด

๔. เจ้าหน้าที่ประสานไปยังหน่วยงานที่มีรถบรรทุกน้ำ

เพื่อขอความร่วมมือจัดส่งน้ำ-กรณีรถบรรทุกน้ำว่างจะดำเนินการจัดส่งน้ำได้ทันที

(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

๔. งานป้องกันฯ สำนักงานปลัด

๕. เสร็จสิ้นภารกิจรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๕. งานป้องกันฯ สำนักงานปลัด

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน (กรณีรถบรรทุกน้ำว่างไม่มีภารกิจอื่น)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบคำร้องเพื่อขอใช้น้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร โทรศัพท์: ๐๓๖-๖๑๑-๔๓๘ ต่อ ๑๑๕

หรือเว็บไซต์ [http:// www.thalaychupsorn.go.th](http://www.thalaychupsorn.go.th)