บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสน โทร.๐๓๒-๕๘๖๕๕๘

ที่ พบ ๗๖๖๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสน

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสน ปี พ.ศ.๒๕๖๕ เอกสารท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กมลมาศ ขุนทองจันทร์

(นางสาวกมลมาศ ขุนทองจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- ทราบ

กมลมาศ ขุนทองจันทร์

(นางสาวกมลมาศ ขุนทองจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

(นายชวลิต สังข์สน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสน

- ทราบ

(นายประสงค์ หอมนาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสน

รายงานการผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
รอบ ๖ เดือน

รายงานแสดงความก้าวหน้าการนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑.ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๗๘.๑๕ ซึ่งหน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

ตารางการผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ๓.เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องมีการขออนุญาตโดยถูกต้อง	-สำนักปลัดและทุกกอง -งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด รับผิดชอบการทำคู่มือ	ตลอดปีงบประมาณ	๑จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๓.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ อบต.	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย ควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน
๒.ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามความเหมาะสม	สำนักปลัดและทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑.พนักงานส่วนตำบลได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรต่างๆตามความเหมาะสม ๒.พนักงานส่วนตำบลได้พัฒนาศักยภาพ เพิ่มทักษะในการทำงานและนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	
๓.แนวทางการเปิดเผยข้อมูล และการบริหารจัดการ	๑.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.แสดงประกาศตามที่หน่วยงานดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง ๓.แสดงสถิติการให้บริการประชาชน ๔.สร้างช่องทางการร้องเรียนการติดตามผลการร้องเรียน	สำนักปลัดและทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ในเว็บไซต์อบต. ๒.แสดงประกาศตามที่หน่วยงานดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ในเว็บไซต์อบต.	ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่องจัดทำรายงานสถิติ/ข้อมูลในเรื่องต่างๆ และจัดส่งไฟล์ ให้งานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.

				๓.แสดงสถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ในเว็บไซต์อบต. ๔.สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ทางโทรศัพท์๐๓๒-๕๘๖๕๕๘	
๔.แนวทางการป้องกัน	๑.ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัดและทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑.มีการปรับปรุงการทำงานตามคำแนะนำของหน่วยงาน	