



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน และขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ -ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน และขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1227 853 2033 1045"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒๕</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑</td> <td>๒๖</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ <table border="1" data-bbox="1227 1098 2033 1311"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒๕</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๒</td> <td>๒๖</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๕	๐	ระดับดีมาก	๑	๒๖	ระดับดี	๑	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๕	๐	ระดับดีมาก	๒	๒๖	ระดับดี	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๒๕	๐																								
ระดับดีมาก	๑	๒๖																								
ระดับดี	๑	๐																								
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๒๕	๐																								
ระดับดีมาก	๒	๒๖																								
ระดับดี	๐	๐																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร การเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม(ร่าง) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ..... ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.นางพรพิมล พรายมี ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวสาริณี บุญเจือ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๓. นางสาวกรรณิการ์ คงสุด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) ประจำปี ๒๕๖๓ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี มีผู้เข้าอบรม มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางชนิดาภา จันทร์ทิมา ปลัดอบต. ๒. นางสุรีนุช เกตุแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓. นางสาวกิตติยา พุ่มพราย ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป <p>หลักสูตร โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกแนวใหม่ของ สมศ.และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องวายุภักษ์แกรนด์บอลรูม ชั้น๔ โรงแรมเซ็นทารา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ</p>

		<p>มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวณัฐยา บัวงาม นักวิชาการศึกษา</p> <p>๒.นางสาวเพ็ญจันทร์ สมศรี ครู อันดับ คศ.๒</p> <p>หลักสูตร โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จัดการข้อมูลจากกรมที่ดินสู่การสำรวจข้อมูลภาคสนามให้ทันต่อการจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้าง ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายปานเทพ จันทร์เกตุ ผู้อำนวยการกองช่าง</p>
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล 	<ul style="list-style-type: none"> -มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต. ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวกมลมาศ ขุนทองจันทร์ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ราย ดังนี้

		๑.นางปวีณา อักโข นักพัฒนาชุมชน จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘ -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑ นางชนิดาภา จันทร์ทิมา ปลัดอบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒ นางพรพิมล พรายมี ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นายเสมอ จัดพล หัวหน้า สป. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔.นายปานเทพ จันทร์เกตู ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ

<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p>
---	---	---

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบุคคล

สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา