

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหิน อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดลพบุรี

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้าง</li> <li>- ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้าง</li> <li>- ดำเนินการคัดเลือกบุคคลและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้าง</li> </ul>
	๑.๒ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น</li> <li>- นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น</li> <li>- นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ</li> <li>- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ</li> <li>- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</li> <li>- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</li> <li>- ครู ศศ.๑</li> <li>- ครูผู้ดูแลเด็ก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น</li> <li>- นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น</li> <li>- นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ</li> <li>- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ</li> <li>- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</li> <li>- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</li> <li>- ครู ศศ.๑</li> <li>- ครูผู้ดูแลเด็ก</li> </ul> </li> </ul>
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ สสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงานเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</li> </ul>

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งสายงาน และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพื่อนร่วมงานต่อไป
	๒.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบตามเกณฑ์คะแนน (รอบการประเมิน คือ ระหว่าง ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. และ ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของทุกปี)
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งสายงาน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งสายงานและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
	๓.๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (รอบ ๑ เม.ย. ๖๓ และ ๑ ต.ค. ๖๓)
	๓.๓ บันทึกรายการแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึกรายการแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
	๓.๔ ประกาศเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมจัดทำประกาศเพื่อเชิดชูเกียรติ
	๓.๕ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้-ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณโดยรอบสำนักงาน เพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ</li> <li>- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหัวข้อมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการจรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ</li> </ul>
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบตามนโยบายในแต่ละด้าน คือ ความโปร่งใสด้านความพร้อมรับผิด ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน</li> </ul>
	๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ตามยุทธศาสตร์ มาตรการ แนวทาง โครงการและกิจกรรม</li> </ul>



(นายสมคิด พ่วงโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหิน