

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซึ้ง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี****กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย**

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซึ้ง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐ จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐ จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซึ้ง
นางกรรวิ ภากรศิลป์
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซึ้ง หมู่ที่ ๕ ตำบลลี้ซึ้ง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
๗๒๒๓๐ โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๔-๖๖๕๒-๓ โทรสาร ๐-๓๕๔๓-๑๕๗๘ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (-)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอัน เป็นทรัพย์สินของรัฐ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้
 ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ วิธีการชำระภาษี
 ๒. ดำเนินการสำรวจประเภท จำนวน ขนาด และการใช้ประโยชน์ของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
 ๓. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกาศ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบ
 ๔. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บ ภาษี

๕. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข
๖. ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้อง แก้ไขและแจ้งผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน
๗. แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี
๘. ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน กรณีผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - งวดที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน
 - งวดที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม
 - งวดที่ ๓ ภายในเดือนมิถุนายน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง ตรวจสอบรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)	๓๐ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลลี้จัน อำเภอสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	
๒)	การแจ้งประเมิน	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างตามแบบแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของ ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง ดำเนินการชำระภาษี (ภ.ด.ส. ๗)	๓๐ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลลี้จัน อำเภอสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือ	-	๑	๑	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงาน ของ รัฐ					
๒)	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๓)	เอกสารสิทธิตาม กฎหมายที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน หนังสือ รับรอง การทำ ประโยชน์ เช่น น.ส.๓ก น.ส.๓ และ น.ส.๓ ข	-	๑	๑	ชุด	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน หมู่ที่ ๕ ตำบลลิ่งชัน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๒๓๐ โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๔-๖๖๕๒-๓ โทรสาร ๐-๓๕๔๓-๑๕๗๘
หมายเหตุ -
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th/ / ตู้
ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) ๑. แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
๒. แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๗/๐๓/๒๕๖๕
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๑ โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งชั้น อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัด สุพรรณบุรี สส.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-