ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาดข่า

 เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดข่า

-----------------------------------------------

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่าง รวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

**คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย** ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ

๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานกรรมการ

๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

๕. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๖. หัวหน้าสำนักงานปลัด กรรมการ

๗. นักประชาสัมพันธ์ กรรมการและเลขานุการ

๘. เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงานปลัด) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่** ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจ ของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนงาน ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนงานเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และ กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนงาน

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนงานต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรองเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติ อนุญาตพร้อมเอกสารคำขอในกระบวนงานต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนงานที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับ หน่วยงานที่ให้บริการ ในศูนย์บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมมีหน้าที่ ดังนี้

/๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต.........

- ๒ -

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน ๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

 ว่าที่ร้อยโท อิทธิพล ลุนใต้

 (อิทธิพล ลุนใต้)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาดข่า

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาดข่า

ที่ ๒๘๐ /๒๕๖๒

 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดข่า

-----------------------------------------------

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่าง รวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดข่า ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ

๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานกรรมการ

๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

๕. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๖. หัวหน้าสำนักงานปลัด กรรมการ

๗. นักประชาสัมพันธ์ กรรมการและเลขานุการ

๘. เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงานปลัด) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่** ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจ ของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนงาน ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนงานเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และ กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนงาน

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนงานต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรองเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติ อนุญาตพร้อมเอกสารคำขอในกระบวนงานต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนงานที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับ หน่วยงานที่ให้บริการ ในศูนย์บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมมีหน้าที่ ดังนี้

/๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต.........

- ๒ -

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน ๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

 ว่าที่ร้อยโท อิทธิพล ลุนใต้

 (อิทธิพล ลุนใต้)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาดข่า