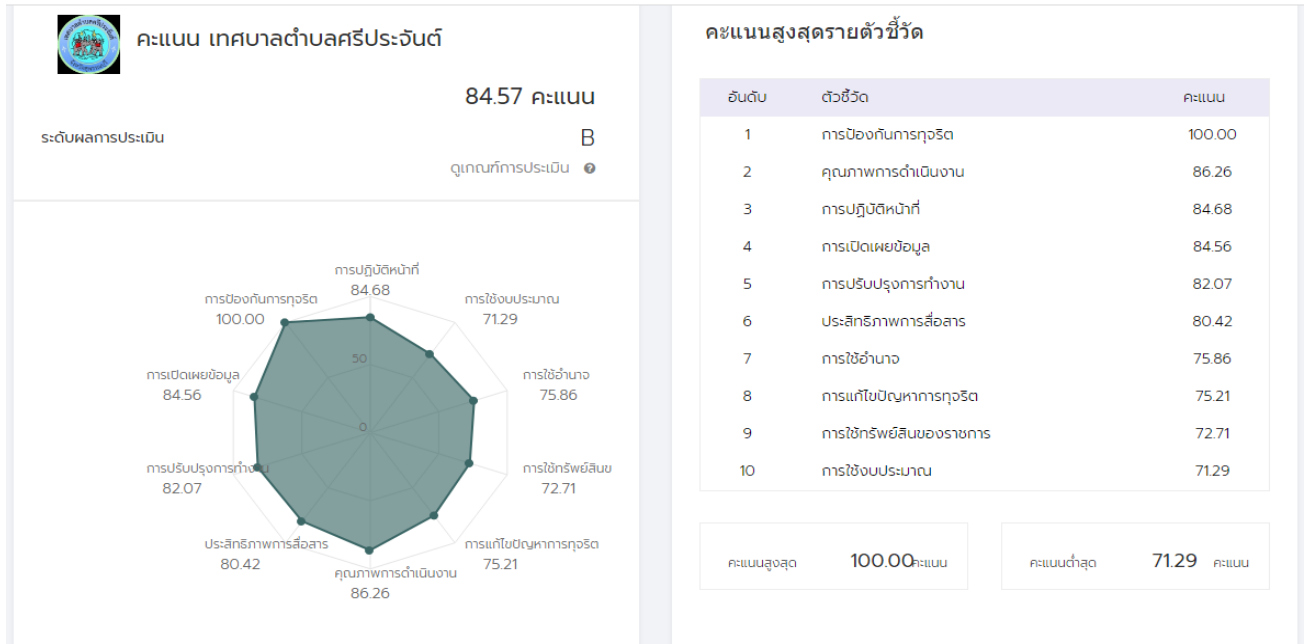


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลศรีประจันต์ อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลศรีประจันต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลศรีประจันต์ พบว่า มีผลคะแนน ๘๔.๕๗ คะแนน อยู่ในระดับ B โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๔.๖๘ คะแนน	ผลการประเมินตามแบบวัด IIT พบว่า มีประเด็นควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ โดยเฉพาะใน ๑) ข้อ i๗ ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒) ข้อ i๑๒ ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและ
๒. การใช้งบประมาณ ๗๑.๒๙ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๗๕.๘๖ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๒.๗๑ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๕.๒๑ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ต่อ</b>	
	ประชาสัมพันธ์ชั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง และ ๓) ข้อ i๑๑ ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๖.๒๖ คะแนน	ผลการประเมินตามแบบวัด EIT พบว่า หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดี ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยเฉพาะใน ๑) ข้อ e๑๔ ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ ๒) ข้อ e๑๕ ควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และข้อ e๑๒ ควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๐.๔๒ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๒.๐๗ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๔.๕๖ คะแนน	ผลการประเมินตามแบบวัด OIT พบว่า มีประเด็นควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล โดยเฉพาะตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ใน
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	
เนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำ ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจน ว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒) ข้อ ๐๑๒ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ *หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้อง ระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ” ออก และ ๓) ข้อ ๐๑๕ หน่วยงานต้องแสดง ข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นราย ภารกิจแสดงข้อมูลอย่างน้อย ๖ เดือนแรก โดยสามารถจัดทำ ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากเดือนใดไม่มีผู้รับบริการให้ แสดงสถิติเป็น ๐ (ศูนย์) *หมายเหตุ ไม่ให้ใช้สถิติการเข้าชม เว็บไซต์มาตอบ	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลศรีประจันต์ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒. จัดทำคู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ	-สำนักปลัดฯ -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขฯ -กองสวัสดิการฯ -กองยุทธศาสตร์ฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๒. การจัดทำคู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ ๓. รายงานผลการดำเนินการและนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์
๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. วิเคราะห์ประเด็นแต่ละตัวชี้วัดเพื่อทราบประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุง แก้ไขอย่างเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษาระดับ	-สำนักปลัดฯ -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขฯ -กองสวัสดิการฯ -กองยุทธศาสตร์ฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์
๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป