

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลแสวงหา.....

ข้าพเจ้า.....นางเฉลยกิจ สุขเลี้ยง.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

สังกัด.....เทศบาลตำบลแสวงหา.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ และของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางเฉลยกิจ สุขเลี้ยง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๐ / ธันวาคม / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....รับทราบ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางประภาวดี แซ่ไคว้)

นายกเทศมนตรีตำบลแสวงหา

วันที่ ๒๐ / ธันวาคม / ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้ง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลแสงหา.....

ข้าพเจ้า.....นางเฉลยกิจ สุขเลี้ยง.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

สังกัด.....เทศบาลตำบลแสงหา.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ และของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางเฉลยกิจ สุขเลี้ยง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๓ / เมษายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....รับทราบ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางประภาวดี แซ่ไคว้)

นายกเทศมนตรีตำบลแสงหา

วันที่ ๓ / เมษายน / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้ง