



คำสั่งเทศบาลตำบลแสงหา

ที่ ๑๕๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลแสงหา ของหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ชัดเจน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้


นางณัชชนันท์ รักษา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑) มีรายละเอียดของงานและขอบเขตของการปฏิบัติงาน ดังนี้

- วางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอผู้บริหาร
- ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และเสนอรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบ
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลแสงหาของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี และควบคุมเอกสารทางการเงิน
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ
- ตรวจสอบการใช้และรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณและการก่องหน้ผู้กัพนงบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมและรายจ่ายหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับตรวจ
- ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้
รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางประภาวดี แซ่ไคว่)

นายกเทศมนตรีตำบลแสวงหา

