



คำสั่งเทศบาลตำบลแสวงหา

ที่ ๙๙๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลแสวงหา ของหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ชัดเจน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

นางณัชชนันท์ รักษา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๑๒-๓๒๐๔-๐๐๑) มีรายละเอียดของงานและขอบเขตของการปฏิบัติงาน ดังนี้

- วางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอผู้บริหาร
- ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และเสนอรายงานผลการตรวจสอบให้

ผู้บริหารทราบ

- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลแสวงหาของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินที่ดรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี และควบคุมเอกสารทางการเงิน

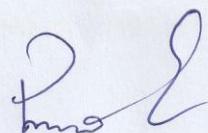
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ
- ตรวจสอบการใช้และรักษาบันทึกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมและรายจ่ายหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อด้อยในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับตรวจ
- ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับหรือมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ได้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางประภาวดี แจ้โค้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแสวงหา

