



บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลชะเคียน  
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชะเคียน  
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลชะเคียน

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลชะเคียน เป็นองค์กรปกครองท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชะเคียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลชะเคียน จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกระเปียบข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

## ๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

## ๒. ด้านความพร้อมรับผิดชอบ

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

/๒.๒ ต้องปฏิบัติงาน.....

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

### ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกร้อยรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีกา ร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

### ๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วม ต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายใน หน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๕. ด้านคุณธรรมในหน่วยงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มี ความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

### ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกับฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกัน ผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่น ตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลชะบะเคียน จึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๒ เดือนเมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) 

(นายยศเดโช เผ่าสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะบะเคียน

(ลงชื่อ) .....

(นายหลง บุญเนียม)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะบะเคียน

(ลงชื่อ) .....

(นางสาคร นิตยคำพร)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ชานวิทย์ จริยเดชกุล

(นายธนวิทย์ จริยเดชกุล)  
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) .....

(นางสาววรรณรัตน์ ชื่นเกตุ)  
ครู ค.ศ.๑

(ลงชื่อ) Nata

(นางสาวนัฐวดี กระจายกลาง)  
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวนภารัตน์ วงษ์สว่าง)  
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ) กิตาพร

(นางสาวสุดาพร กุดนอก)  
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ) วิภา กพรรักษา

(นางสาวธีรรา กุณรักษา)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ) นรวิชัย

(นายนรวิชัย เปี้ยตี)  
ผู้ช่วยช่างโยธา

(ลงชื่อ) ณัฐกานต์

(นางสาวณัฐกานต์ หอมชะเอม)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวประภาพร กองชีพ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชะบะเคียน

(ลงชื่อ) กฤติมา

(นางสาวกฤติมา น้อยพี)  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ) สุภาวดี

(นางสาวปาณิสรา สุขสำราญ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....

(นางจรรยา หนูทองคำ)  
นักวิชาการเงินการบัญชี

(ลงชื่อ) สมิลา

(นางสาวสุพรรณษา เขียวงาม)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) สุภาวดี

(นางสาวสุมาลี แซ่ตั้ง)  
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ) ลิขิต

(นายลิขิต ทรสวรรค์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ) วิศุดา

(นางสาววิศุดา พูลทอง)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) ดาราทอง

(นางสาวดาราทอง สุขเกิด)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)

(ลงชื่อ) วราพร เกณฑ์กลาง

(นางสาววราพร เกณฑ์กลาง)  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ) ..... กวีธา ศรีวรรณะ .....  
(นายสุรียา ศรีวรรณะ)  
นักการภารโรง

(ลงชื่อ) ..... สุภัทรา สิงห์สมบัติ .....  
(นางสาวสุภัทรา สิงห์สมบัติ)  
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... วุฒิชัย คุณศิริรัตน์ .....  
(นายวุฒิชัย คุณศิริรัตน์)  
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ชื่นจิตร ศรีวรรณะ .....  
(นางชื่นจิตร ศรีวรรณะ)  
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... อริสรา .....  
(นางสาวอริสรา พวกสันเทียะ)  
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... นภัสสร .....  
(นางสาวนภัสสร เผ่าสุข)  
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... นพรัตน์ วนามิ .....  
(นายนพรัตน์ วนามิ)  
พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ) ..... ภูมิพรเมศวรร .....  
(นายภูมิพรเมศวรร ดุลย์โรสง)  
พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ) ..... เพ็ญพลา .....  
(นางสาวเพ็ญพลา พรมมา)  
พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ) ..... นันทวัน .....  
(นางสาวนันทวัน จันท์หอม)  
พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ) ..... นิรมย์ ศรีวรรณะ .....  
(นายมนิรมย์ ศรีวรรณะ)  
พนักงานจ้างเหมาบริการ