บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลซับตะเคียน
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับตะเคียน
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับตะเคียน
****

องค์การบริหารส่วนตำบลซับตะเคียน เป็นองค์กรปกครองท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มนการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลซับตะเคียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนายความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลซับตะเคียน จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกกระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิดชอบ

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแกสังคม ว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกร้องรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีกา ร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วม ต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายใน หน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมในหน่วยงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มี ความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกับฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลัด ดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจใน การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลซับตะเคียน จึงลงนาม ร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๒ เดือนเมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) .....

(นายยศเดโช เผ่าสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับตะเคียน

(ลงชื่อ) .....
(นายบุญรอด ดีเคกน้อย)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับเตะเดียน

(ลงชื่อ) .....
(นายโกสล บุญเนียม)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับเตะเดียน

(ลงชื่อ) .....
(นายหลง บุญเนียม)
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับเตะเดียน

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวประภาพร กองชีพ)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับเตะเดียน

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวกฤติกา น้อยพี)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวปานิสรา สุขสำราญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....
(นางสาววรรณรัตน์ ชื่นภาคุ)
ครู ค.ศ.๑

(ลงชื่อ) .....
(นางจรรยา หนูทองคำ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวนัฐวดี กระจายกลาง)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวสุพรรษา เขียวงาม)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวนภารัตน์ วงษ์สว่าง)
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวสุมาลี แซ่ตั้ง)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวสุดาพร กุดนอก)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวสุนิสา อรัญศักดิ์)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวธีรวา กุนรักษา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวใสุดา พูลทอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) .....
(นายนรวิชญ์ เปียดี)
ผู้ช่วยช่างโยธา

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวดาราทอง สุขเกิด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวณัฐกานต์ หอมขะนอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง

(ลงชื่อ) .....
(นายวุฒิชัย คูกิติรัตน์)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวนภัสสร เผ่าสุข)

คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวสุพัตรา สิงห์สมบัติ)

คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....

(นายสุริยา ศรีวรรธนะ)

นักการภารโรง

(ลงชื่อ) .....

(นางชื่นจิตร ศรีวรรธนะ)

คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวนันทวัน จันทร์หอม)

พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวเพ็ญนภา พรมมา)

พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ) .....

(นายนพรัตน์ วนามี)

พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ) .....

(นายสมพร แต้มฉิม)

พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวนิศารัตน์ สร้อยทอง)

พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ) .....

(นายมโนรมย์ ศรีวรรธณะ)

พนักงานจ้างเหมาบริการ