



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง

ที่ ลป ๗๔๘๐๑/-

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงาน ตามนโยบายของรัฐบาล หรือนโยบายของผู้บริหารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๖ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านโครงสร้างการบริหาร
๒. ด้านอัตรากำลังและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๕. ด้านการพัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการองค์ความรู้
๖. ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร

เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง

## ข้อเท็จจริง

คณะทำงานจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

/ข้อเสนอ.....

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ขอสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางจिरนันท์ สายสุวรรณ)  
นักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด  
*เพื่อโปรดทราบ*



(นางจิตรา ตรีฤกษ์งาม)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

*นาง สุพนัด*



(นางสาวจกสุวรรณ คล้ายน่ม)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

*นาง*



(นายผดุงศักดิ์ อุบายลับ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

*นาย*



(นางดวงแข ประยงค์หอม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง

**รายงานการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านโครงสร้างองค์กรและ โครงสร้างการบริหาร	๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้าง ขององค์กรให้เหมาะสมกับภารกิจ ขององค์กร	- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง มีโครงสร้าง องค์กรที่มีความเหมาะสมกับภารกิจในปัจจุบัน จึงไม่ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
	๑.๒ การจัดโครงสร้างองค์กร ตามหน้าที่การปฏิบัติงาน	- เป็นการปรับปรุงโครงสร้าง เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตาม ประกาศ เรื่องการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการ บริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งแสดงให้เห็นภารกิจและหน้าที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบแต่ละส่วนราชการ
	๑.๓ การกำหนดสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อน	- เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง เรื่อง การ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดความสัมพันธ์ตามลำดับชั้นระหว่างผู้บังคับบัญชากับ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ทราบว่าการควบคุมและรับผิดชอบอย่าง ไร มีลักษณะชัดเจนว่าใครเป็นผู้มีอำนาจสั่งการและสั่งไปยังผู้ใด ไม่มีการก้าวท้าวกันหรือซ้ำซ้อนกัน
	๑.๔ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน เพื่อความ รวดเร็วและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การแบ่งงานและมอบหมายงาน ในหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง ๓๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๒.๑ การบริหารอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและภารกิจ รวมทั้งติดตามประเมินการใช้กำลังคน	- การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ที่ว่าง ตำแหน่งคนงาน ๒ อัตรากำลัง
	๒.๒ การจัดทำรายละเอียดสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน	- การจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการท้องถิ่น (รายละเอียด สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหารและสมรรถนะประจำสายงาน) ซึ่งสามารถนำมาใช้ประกอบการดำเนินการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงาน
	๒.๓ การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	- มีการออกคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ การแบ่งงานและมอบหมายงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง ๓๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
	๒.๔ การบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วย ความถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุด	- การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดให้ก่อนเริ่มการประเมิน บุคลากรทุกคนจะต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชาของตนเอง ซึ่งประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ หลักฐานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสม รวมทั้งกำหนดพฤติกรรม/สมรรถนะ สัดส่วนน้ำหนัก และระดับความคาดหวังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เมื่อครบรอบการประเมินผู้รับการประเมินนำหลักฐานความสำเร็จให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน และผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ
	๒.๕ การประชุมเพื่อติดตาม ประเมินผลและรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน	- การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำเดือน (ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ จะดำเนินการประชุมแบบออนไลน์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ผลผลิตหรือประสิทธิภาพของ ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๓.๑ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนาการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>-ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ตามเอกสารหมายเลข ๑</p> <p>-ข้อมูลกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ ตามเอกสารหมายเลข ๒</p> <p>-ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามเอกสารหมายเลข ๓</p> <p>-ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานครูและพนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามเอกสารหมายเลข ๔</p>	<p>- การประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้</p> <p>๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>**ประกาศ อบต.สนามแจง เรื่อง รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>**หนังสือ อบต.สนามแจง ที่ สบ๗๔๘๐๑/๔๔๑ สว.๒๔ ก.ย.๖๕</p> <p>- การรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและสายงานพนักงานครูสายการสอนที่ว่าง เพื่อขอให้คณะกรรมการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ในตำแหน่งที่ขอ อย่างละ ๑ อัตรา</p> <p>- การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง</p>
	<p>๓.๒ ระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความทันสมัย นำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร</p>	<p>- การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อรายงานผลการบันทึกข้อมูลให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดลพบุรีทราบ และรับการตรวจสอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>
	<p>๓.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลต้องงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต. มีความเหมาะสม</p>	<p>- การบันทึกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบต.สนามแจง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๑. งบประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๑๒,๐๔๖,๓๐๐ บาท คิดเป็น ๓๒,๓๑%</p> <p>๒. รายจ่ายจริง จำนวน ๓,๕๓๗,๙๕๑ บาท คิดเป็น ๓๗.๖๖%</p> <p>จากข้อมูลดังกล่าว จะเห็นได้ว่า ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินอัตราที่ ก.อบต.กำหนด (ร้อยละ ๔๐%)</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๔ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารและการให้บริการประชาชน	-Facebook : <a href="https://www.facebook.com/Sanamchaengbanmi.SAO">https://www.facebook.com/Sanamchaengbanmi.SAO</a> Line : อดต.สนามแจง - Website: องค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง (www. Sanamchaeng.go.th)
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง กับตำแหน่งงาน และภารกิจขององค์กร	- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และดำเนินการพัฒนาตามแผนฯ ทำให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๔.๒ ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร	- การจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลได้รับรู้ว่าการที่จะได้รับความก้าวหน้าหรือได้รับการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานหรือส่วนราชการนั้น จะต้องมีความสมบัติเฉพาะหรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอย่างไรบ้าง
	๔.๓ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร	- ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ **ประกาศ เรื่อง ประมวลคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง **โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔.๔ การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำเพื่อนำองค์กรให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	- สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. เสนอแนวทางปรับปรุงการประเมินผู้บริหารองค์กร โดยใช้กลไกการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. LPA ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมีการเชื่อมโยงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของ อปท. เพื่อให้เกิดการบูรณาการในระดับพื้นที่
	๔.๕ จัดให้มีระบบการสอน ( Coaching) เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป	- จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง “องค์กรแห่งความเป็นเลิศ บุคลากรเก่งและคนดี” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๕. ด้านการสร้างระบบและพัฒนา ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้	๕.๑ ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ	- จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ของ อบต.สนามแจง
	๕.๒ ส่งเสริมการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้	- การรายงานผลการฝึกอบรมของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้
	๕.๓ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้	- จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ของ อบต.สนามแจง และมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บความรู้ที่ได้รวบรวมมา ให้เป็นมุมความรู้สำหรับบุคลากรทุกคน
๖. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๖.๑ การปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- กิจกรรม ๕ ส. ภายในสำนักงานและบริเวณโดยรอบ - การปรับผังโต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ - การจัดพื้นที่สำหรับการพักผ่อน - การติดตั้งถังดับเพลิงในสำนักงาน
	๖.๒ การปรับปรุงสวัสดิการและผลตอบแทน	- การตั้งฌาปนกิจกองทุนขยะ อบต.สนามแจง - การจัดกิจกรรมวันเกิดในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ให้กับบุคลากร
	๖.๓ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร	- การรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน - การจัดกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์

## ปัญหา/อุปสรรค

๑. เกิดการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๖ ในพื้นที่ตำบลสนามแจง ทำให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ เพราะอยู่ในช่วงกักตัวจากการป่วย หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยง โรคโควิด-๑๙ การดำเนินการพัฒนาจึงดำเนินการได้ล่าช้า ไม่สำเร็จลุล่วงดัง เป้าหมายได้
๒. การขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (กสท.) ยังไม่ได้รับการจัดสรรบัญชี จึงมี ผู้รับผิดชอบงานไม่ตรงตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ

## ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. บุคลากรตำบลสนามแจง ได้รับความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
๒. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเป็นธรรมและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงไม่เกิดปัญหา ในการร้องเรียน
๓. การสื่อสารภายในองค์กรมีความสะดวก ทำให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว
๔. บุคลากรตำบลสนามแจง มีแรงจูงใจในการทำงาน ทำให้เกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. องค์กรควรสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้บุคลากรจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
๒. บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์กร ตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก





กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

(ข้อมูล ณ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	ปลัด/รองปลัด	นายผดุงศักดิ์ อุบายลับ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	ปลัด/รองปลัด	นางสาวจารุวรรณ คล้ายนึม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	สำนักปลัด	นางจิตรา ศรีฤกษ์งาม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	สำนักปลัด	นางสาวปาติตตา โชภิตติ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	สำนักปลัด	นางสาวรัฐนารี ชัยหาสี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	สำนักปลัด	นางจรรย์นธ์ สายสุวรรณ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองคลัง	นางสมหมาย เปรมกมล	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กองคลัง	นางจงจิต มาเที่ยง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	กองคลัง	นายศุภภ วรจินดา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กองคลัง	-	ตำแหน่งว่าง
๑๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองช่าง	ว่าที่ร้อยโทมนัส คนโทมุข	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	กองช่าง	นางสาวสุกัญญา เตรียมดี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองการศึกษาฯ	นายกฤษณธิชัย ห้วยจันทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๔	ครูผู้ช่วย	ค.ศ.๑	กองการศึกษาฯ	-	ตำแหน่งว่าง
๑๕	ครู	ค.ศ.๒	กองการศึกษาฯ	นางสาวรัศมี ศิริปัญญา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๖	ครู	ค.ศ.๒	กองการศึกษาฯ	นางวรัญญา อุบายลับ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองสวัสดิการฯ	-	ตำแหน่งว่าง
๑๘	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	กองสวัสดิการฯ	นางสาวพฤษชาติ แสนทวี	มีผู้ครองตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ						(ข้อมูล ณ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕)
ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ	
๑	นักวิชาการคลัง	-	กองคลัง	นางมาลัย ธงภักดิ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	
๒	นักจัดการงานทั่วไป	-	กองคลัง	นางทวีรัตน์ ว่างทอง	มีผู้ครองตำแหน่ง	
๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	กองสวัสดิการฯ	นางสาวเสาวณีย์ เกษร	มีผู้ครองตำแหน่ง	

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง (ข้อมูล ณ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕)						
ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง		สถานะ
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	สำนักปลัด	นายชัชวาลย์	เตรียมรุ่งเรือง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	สำนักปลัด	นายชาติ	โสดาดี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กองช่าง	นางสาวนปภัช	คล้ายไม้	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กองช่าง	นายสมเกียรติ	บุญมี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กองช่าง	นายกฤษฎา	แก้วงาม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กองการศึกษาฯ	นางสาวอรุณประไพ	คำสอาด	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กองสวัสดิการฯ	นางสาววิราวรรณ	โหมงาม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	นักการ	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด	นางอรិษพร	อ่อนฉวี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	คนงาน (ธุรการ)	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด	นางสาวพัชศิริ	เพชรเจริญ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	คนงาน (ประจํารถน้ำ)	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด	นายวีรพันธ์	แย้มกลิ่น	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๑	คนงาน (พัสดุ)	พนักงานจ้างทั่วไป	กองคลัง	นางสาวเยาวลักษณ์	อ่อนฉวี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๒	คนงาน (ไฟฟ้า)	พนักงานจ้างทั่วไป	กองช่าง	นายสุรชัย	เรืองประภา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓	คนงาน (ไฟฟ้า)	พนักงานจ้างทั่วไป	กองช่าง	นายวิชัย	เครือวงษา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๔	คนงาน (บริหารจัดการขยะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	กองช่าง	นายพงษ์พัฒน์	ช่างทอง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๕	คนงาน (ประจํารถขยะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	กองช่าง	-	-	ตำแหน่งว่าง
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างทั่วไป	กองการศึกษาฯ	นางสาวอภิญญา	สร้อยนาค	มีผู้ครองตำแหน่ง

ตารางเปรียบเทียบการฝึกอบรมกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม/ตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ระดับ	จำนวน			
๑.การปฐมนิเทศ	๑.๑ โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	-	-	-	-	ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่
๒.การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการอบรมนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑ อัตรา	- โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อปท.	นางสาวรัฐนารี ชัยหาสี	
	๒.๒ โครงการอบรมนักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑ อัตรา	- โครงการอบรมเทคนิค แนวทางปฏิบัติกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑	นางปาทีตดา โชติกิตติ	
	๒.๓ โครงการอบรมครู	คศ.๒	๑ อัตรา	- โครงการอบรมเตรียมประเมินให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น	นางวรัญญา อุบายลับ	
	๒.๔ โครงการอบรมครู	คศ.๒	๑ อัตรา	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (เขียวยา) เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นางรัศมี ศิริปัญญา	
	๒.๕ โครงการอบรมครู	คศ.๒	๒ อัตรา	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นางวรัญญา อุบายลับ นางรัศมี ศิริปัญญา	
	๒.๖ โครงการอบรมรองปลัดและนักทรัพยากรบุคคล	บริหารระดับต้น/ ชก.	๒ อัตรา	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและเลื่อนตำแหน่งและการเลื่อนระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นางสาวจาวรรรณ คล้ายนิ่ม นางจรินันท์ สายสุวรรณ	
	๒.๗ โครงการอบรม ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และพนักงานจ้าง	ผู้อำนวยการระดับต้น/ พนักงานจ้าง	๒ อัตรา	- โครงการอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	นายภุชฉณิชัย ห้วยจันทร์ นางสาวอรุณประไพ คำสอาด	
	๒.๘ โครงการอบรมหัวหน้าสำนักปลัด/และพนักงานจ้าง	ผู้อำนวยการระดับต้น/ พนักงานจ้าง	๒ อัตรา	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นางจิตรา ตรีฤกษ์งาม นางสาวพัทธศิริ เพ็ชรเจริญ	
	๒.๙ โครงการอบรมผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑ อัตรา	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจหน้าที่ แนวทาง วิธีการบังคับใช้กฎหมายชุดดินกฎหมายควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่ประกาศใหม่ กฎกระทรวงทางด้านเทคนิคฉบับใหม่รวมทั้งวิธีการดำเนินคดี และการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	ว่าที่ร้อยโทมนัส คนโทมุข	

ตารางเปรียบเทียบการฝึกอบรมกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม/ตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ระดับ	จำนวน			
	๒.๑๐ โครงการอบรมนักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑ อัตรา	- โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในกระบวนการตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาความรู้และใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรเชิงคุณภาพอย่างเป็นธรรม” รุ่นที่ ๗	นางปาทีตดา โชกิตติ	
	๒.๑๑ โครงการอบรมผู้อำนวยการกองช่าง/นายช่างโยธา	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น/ ชง.	๒ อัตรา	- โครงการ “เทคนิคการบริหารงานด้านวิศวกรรมและการก่อสร้างของอปท.” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ว่าที่ร้อยโทมนัส คณโหมข	
	๒.๑๒ โครงการอบรมรองปลัด	บริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	๑ อัตรา	- โครงการอบรม “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย (ฉบับใหม่)	นางสาวจรรุวรรณ คล้ายน้อม	
	๒.๑๓ โครงการอบรมนักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑ อัตรา	- โครงการอบรม “ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ของ อปท.ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบจาก พรบ. วินัย รุ่นที่ ๗	นางปาทีตดา โชกิตติ	
	๒.๑๔ โครงการอบรมผู้อำนวยการกองช่าง/นักวิเคราะห์/จพง.พัสดุ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น/ ชก./ชง.	๓ อัตรา	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของ อปท. หลักสูตร “องค์กรแห่งความเป็นเลิศ บุคลากรเก่งและดี	ว่าที่ร้อยโทมนัส คณโหมข นางสาวรัฐนารี ชัยหาสี นายศุภภ วรจินดา	
	๒.๑๕ โครงการรองปลัด/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักพัฒนาชุมชน/พนักงานจ้าง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น/ ชก./	๔ อัตรา	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นางสาวจรรุวรรณ คล้ายน้อม นายกฤษณธิชัย ห้วยจันทร์ นางสาวพฤษชาติ แสนทวี นางสาววิราวรรณ โฉมงาม	
	๒.๑๖ โครงการอบรมครู	คศ.๒	๑ อัตรา	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีของ อปท. (e-Lass) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับรองงบแสดงฐานะการเงิน จาก สตง.	นางวัญญา อุบายลับ	

ตารางเปรียบเทียบการฝึกอบรมกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม/ตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ระดับ	จำนวน			
	๒.๑๗ โครงการอบรมหัวหน้าสำนักปลัด/ นักรพยากรบุคคล	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น/ ชก./	๒ อัตรา	- โครงการอบรมหลักสูตรวิชาการ “การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการและขั้นตอนการสรรหาบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น วิธีการจัดตั้งหรือปรับปรุง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ การสรรหา การคัดเลือก ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการกำหนดตำแหน่งการสรรหา การคัดเลือก และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง”	นางจิตรา ตรีฤกษ์งาม นางจิรนนท์ สายสุวรรณ	
	๒.๑๘ โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	ทุกระดับ	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงาน จ้าง	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลงตำบลสนามแจง	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	
	๒.๑๙ โครงการอบรมปลัด	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง	๑ อัตรา	- โครงการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร การสร้างภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมในการสื่อสารการบริหารเชิงกลยุทธ์กับบริหารงานท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและประสบการณ์ในการเป็นนักบริหารแบบมืออาชีพ	นายผดุงศักดิ์ อุบายลับ	
	๒.๒๐ โครงการอบรมครู	คศ.๒	๑ อัตรา	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการและพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.	นางวรัญญา อุบายลับ	
	๒.๒๑ โครงการอบรมผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ /พนักงานจ้าง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น/ พนักงาน จ้าง	๒ อัตรา	- โครงการอบรมหลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก ประจำปี ๒๕๖๕)”	นายภุชงค์ธิชัย ห้วยจันทร์ นางสาวอรุณประไพ คำสอาด	
	๒.๒๒ โครงการอบรมรองปลัด	บริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	๑ อัตรา	- โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมงานผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง (ครู ข.)	นางสาวจารุวรรณ คล้ายนัม	

ตารางเปรียบเทียบการฝึกอบรมกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม/ตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ระดับ	จำนวน			
	๒.๒๓ โครงการอบรมผู้อำนวยการกองการศึกษา/พนักงานจ้าง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น/ พนักงาน จ้าง	๒ อัตรา	- โครงการอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชี การบันทึกบัญชี การทำงบการเงินและรายงานการคำนวณค่าเสื่อมของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”	นายกฤษณ์รัชชัย ห้วยจันทร์ นางสาวอรุณประไพ คำสอาด	
	๒.๒๔ โครงการรองปลัด/นักพัฒนาชุมชน	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น/ ชก.	๒ อัตรา	- โครงการอบรม “เทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อจะจ้าง การเสนอราคาและหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมคำพิพากษาคดีจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐	นางสาวจาวรวรรณ คล้ายน้อม นางสาวพุกษชาติ แสนทวี	
๓.การศึกษาหรือดูงาน	๓.๑ การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	ทุกระดับ	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงาน จ้าง	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลงตำบลสนามแจง	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	
๔. การประชุม	๔.๑ โครงการประชุมประจำเดือนของบุคลากรในหน่วยงาน	ทุกระดับ	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงาน จ้าง	- ดำเนินการประชุมรูปแบบออนไลน์	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	