



รายงานผลการดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจ่ง อำเภอบ้านหมี จังหวัดลพบุรี
แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ																				
๑. ด้านการวางแผนกำลังคนดำเนินงาน	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุง ตำแหน่งใหม่ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อบริหารภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน																				
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งในตำแหน่งสายปฏิบัติ	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย ๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคล เป็นพนักงานจ้าง	-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างพนักงานจ้าง เพื่อบริหารภารกิจของหน่วยงาน																				
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน -ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1355 933 2132 1214"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th> <th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๒</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๓</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๑๖</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๒	๐	๐	ระดับดีมาก	๐	๓	๐	ระดับดี	๐	๐	๑๖	ปรับปรุง	๐	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																			
ระดับดีเด่น	๑๒	๐	๐																			
ระดับดีมาก	๐	๓	๐																			
ระดับดี	๐	๐	๑๖																			
ปรับปรุง	๐	๐	๐																			

<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่ รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลงาน การดำเนินการวางแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต คอรัปชั่น</p>
<p>๕. การสรรหาคณบดีคนเก่ง</p>	<p>๕.๑ โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และมีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี</p>	<p>-มีการประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจงในการสรรหาคณบดีคนเก่งในการทำงาน</p>
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>-จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การจัดการศึกษาของ อปท. ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสาวอรุณประไพ คำสะอาด</p> <p>หลักสูตร โครงการเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนแผนกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ระหว่างวันที่ ๗-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางจิตรา ตรีฤกษ์งาม</p> <p>หลักสูตร อบรมหลักสูตร"การบริหารงานบุคคลของ อปท. รุ่นที่ ๘" ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางจิรนนท์ สายสุวรรณ</p>

		<p>หลักสูตร โครงการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๓ อปท. ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จังหวัดลพบุรี จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางทวิรัตน์ ว่างทอง</p> <p>หลักสูตร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ตาม พรบ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นายศุภภ วรรณจินดา</p> <p>หลักสูตร อบรมการจัดระบบสารสนเทศของ อปท.เชื่อมโยงระบบติดตามแผนประเมินผลแห่งชาติ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสาวรัฐนารี ชัยหาสี</p> <p>หลักสูตร อบรมการช่วยเหลือประชาชน อปท.ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ จังหวัดลพบุรี จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นายผดุงศักดิ์ อุบายลับ</p> <p>หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการงานสวัสดิการสังคมในบริบทของ อปท.เบี่ยงชีพผู้สูงอายุ เบี่ยงความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสาวเสาวณีย์ เกษร</p>
--	--	--

<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่ รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลงาน การดำเนินการวางแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต คอรัปชั่น</p>
<p>๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนด</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีการหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการทำจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบล</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ</p>

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน เนื่องจากไม่มีข้าราชการมาบรรจุ/โอนย้าย
๒. ข้าราชการ/พนักงาน ขาดความรู้ความเข้าใจ จึงต้องใช้เวลาในการเรียนรู้เพิ่มเติม
๓. เนื่องจากข้าราชการมีจำนวนน้อยแต่ภารกิจเพิ่มมากขึ้น จึงต้องทำให้ อบต.ต้องดำเนินการสรรหาพนักงานเพิ่ม เพื่อให้ทันต่อภารกิจของ อบต.