

ใบยืมพัสดุ
(ใช้ในสถานที่ของหน่วยงาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง.....มีความประสงค์ขอยืมพัสดุดังรายการต่อไปนี้เพื่อนำไปใช้งาน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการยืม

ลำดับที่	รายการพัสดุ	เลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น.....รายการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำพัสดุที่ยืมไปตามรายการข้างต้นส่งคืน ในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะทำการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้ให้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง.....ได้นำพัสดุที่ยืมไปใช้งานดังรายการข้างต้น จำนวน.....รายการ
ส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อย ดังเดิมทุกประการ

รายการส่งคืน

ลำดับที่	รายการพัสดุ	เลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบยืมพัสดุ
(ใช้นอกสถานที่ของหน่วยงาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง.....มีความประสงค์ขอยืมพัสดุดังรายการต่อไปนี้เพื่อนำไปใช้งาน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการยืม

ลำดับที่	รายการพัสดุ	เลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น.....รายการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำพัสดุที่ยืมไปตามรายการข้างต้นส่งคืน ในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะทำการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้ให้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม

(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลสระกระโจม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง.....ได้นำพัสดุที่ได้ยืมไปใช้งานดังรายการข้างต้น จำนวน.....รายการ
ส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อย ดังเดิมทุกประการ

รายการส่งคืน

ลำดับที่	รายการพัสดุ	เลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน

(.....)

ตำแหน่ง.....