



คู่มือสำหรับบริการประชาชน
การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

ขอบเขตการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

ในวันและเวลาราชการ

035522031

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ขั้นตอนการขออนุญาต

1. ผู้ประกอบการยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลรั้วใหญ่
2. เจ้าหน้าที่รับและตรวจสอบคำร้อง
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการที่ยื่นคำร้องภายใน 1-3 วันทำการ พร้อมแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ประกอบการทราบ
4. เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนาม (2 ใบ) พร้อมนัดวันรับใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการทราบ (ไม่เกิน 7 วัน)
5. ผู้ประกอบการมาขอรับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

- ใช้อเอกสารอะไรบ้าง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานประกอบการ) จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือสัญญาเช่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

*****ยกเว้น*****

กิจการแต่งผม

1. ใ้ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป

กิจการนวดเพื่อสุขภาพและสปา

1. ใบรับรองแพทย์ของผู้นวดคนละ จำนวน 1 ชุด



คู่มือสำหรับบริการประชาชน

การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายเก่า) ต่อใบอนุญาต

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

ขอบเขตการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

ในวันและเวลาราชการ

035522031

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ขั้นตอนการขออนุญาต

1. ผู้ประกอบการยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลรั้วใหญ่
2. เจ้าหน้าที่รับและตรวจสอบคำร้อง/วันสิ้นอายุใบอนุญาต/วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียม
3. เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในใบอนุญาต (รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม)

- ใช้อะไรบ้าง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานประกอบการ) จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือสัญญาเช่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
5. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ใบอนุญาตฉบับเดิมที่ทางเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ออกให้)

*****ยกเว้น*****

กิจการแต่งผม

1. ใบบรรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป

กิจการนวดเพื่อสุขภาพและสปา

1. ใบบรรองแพทย์ของผู้นวดคนละ จำนวน 1 ชุด



คู่มือสำหรับบริการประชาชน
การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (รายใหม่)

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

ขอบเขตการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

ในวันและเวลาราชการ

035522031

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ขั้นตอนการขออนุญาต

1. ผู้ประกอบการยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลรั้วใหญ่
2. เจ้าหน้าที่รับและตรวจสอบคำร้อง
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการที่ยื่นคำร้องภายใน 1-3 วันทำการ พร้อมแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ประกอบการทราบ
4. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน
5. เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนาม (2 ใบ) พร้อมนัดวันรับใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการทราบ (ไม่เกิน 7 วัน)
6. ผู้ประกอบการมาขอรับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

- ใช้อเอกสารอะไรบ้าง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานประกอบการ) จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือสัญญาเช่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด



คู่มือสำหรับบริการประชาชน
การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (รายเก่า)

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

ขอบเขตการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

ในวันและเวลาราชการ

035522031

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ขั้นตอนการขออนุญาต

1. ผู้ประกอบการยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลรั้วใหญ่
2. เจ้าหน้าที่รับและตรวจสอบคำร้อง/วันสิ้นอายุใบอนุญาต/วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียม
3. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับ (ถ้ามี)
4. เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในใบอนุญาต (รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม)
5. ผู้ประกอบการมาขอรับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

- ใช้อเอกสารอะไรบ้าง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานประกอบการ) จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือสัญญาเช่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
5. ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ใบอนุญาตเดิมที่ทางเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ออกให้)



คู่มือสำหรับบริการประชาชน
การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร (รายใหม่)

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

ขอบเขตการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

ในวันและเวลาราชการ

035522031

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ขั้นตอนการขออนุญาต

1. ผู้ประกอบการยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลรั้วใหญ่
2. เจ้าหน้าที่รับและตรวจสอบคำร้อง
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการที่ยื่นคำร้องภายใน 1-3 วันทำการ พร้อมแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ประกอบการทราบ
4. เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนาม (2 ใบ) พร้อมนัดวันรับใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการทราบ (ไม่เกิน 7 วัน)
5. ผู้ประกอบการมาขอรับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลรั้วใหญ่ ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบเสร็จ

- ใช้อเอกสารอะไรบ้าง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานประกอบการ) จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือสัญญาเช่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด



คู่มือสำหรับบริการประชาชน
การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร (รายเก่า)

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

ขอบเขตการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

ในวันและเวลาราชการ

035522031

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ขั้นตอนการขออนุญาต

1. ผู้ประกอบการยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลรั้วใหญ่
2. เจ้าหน้าที่รับและตรวจสอบคำร้อง/วันสิ้นอายุใบอนุญาต/วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียม
3. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับ (ถ้ามี)
4. เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในใบอนุญาต (รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม)
5. ผู้ประกอบการมาขอรับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

- ใช้อเอกสารอะไรบ้าง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานประกอบการ) จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือสัญญาเช่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
5. ใบอนุญาตหรือได้แก่ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสิร์ฟอาหาร หรือใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสิร์ฟอาหาร (ใบอนุญาตเดิมที่ทางเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ออกให้)