



คู่มือสำหรับบริการประชาชน
การรับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

งานที่ให้บริการ การรับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

ขอบเขตการให้บริการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

035543774

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันที่ 1 มกราคม – 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. สัญชาติไทย
2. มีอายุ 59 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (ในกรณีที่ทะเบียนราษฎรระบุเฉพาะปีเกิด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดวันที่ 1 มกราคมของปีนั้น เช่น เกิด พ.ศ. 2499 ให้ถือว่าเกิดวันที่ 1 มกราคม 2499)
3. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลรั้วใหญ่
4. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเทศบาล อบต. ได้แก่ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือเทศบาล อบต. จัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบ

- ใช้เอกสารอะไรบ้าง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก(ออมทรัพย์) จำนวน 1 ชุด *กรณีประสงค์โอนเงินเข้าบัญชี*

- ผู้ยื่นยื่นเอกสารแทนผู้สูงอายุได้หรือไม่

สามารถยื่นเอกสารแทนผู้สูงอายุได้และหากผู้สูงอายุมีความประสงค์โอนเงินเข้าบัญชีผู้อื่น ต้องมีหนังสือมอบอำนาจตัวจริงพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ชุด

- ผู้สูงอายุแต่ละคนจะได้รับเงินเท่าไร

ปัจจุบันได้จ่ายแบบขั้นบันได ดังนี้

อายุ 60 – 69 ปี จะได้รับ 600 บาท

อายุ 70 – 79 ปี จะได้รับ 700 บาท

อายุ 80 – 89 ปี จะได้รับ 800 บาท

อายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท

หมายเหตุ ในกรณีผู้สูงอายุที่สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้ายทะเบียนบ้าน ให้เทศบาล หรือ อบต. ที่เคยจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเดิมยังคงจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจนกว่าจะสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น คือเดือนกันยายน หากมีความประสงค์จะรับเบี้ยยังชีพกับเทศบาล หรือ อบต. แห่งใหม่ ต้องไปจดทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพที่เทศบาลหรืออบต. แห่งใหม่ ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี



คู่มือสำหรับบริการประชาชน
การรับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการ

งานที่ให้บริการ การรับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

ขอบเขตการให้บริการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

035543774

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
3. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลรั้วใหญ่

- ใช้เอกสารอะไรบ้าง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก(ออมทรัพย์) จำนวน 1 ชุด *กรณีประสงค์โอนเงินเข้าบัญชี*

- ผู้ยื่นยื่นเอกสารแทนผู้สูงอายุได้หรือไม่

สามารถยื่นเอกสารแทนผู้พิการได้ และหากผู้พิการมีความประสงค์โอนเงินเข้าบัญชีผู้อื่น ต้องมีหนังสือมอบ

อำนาจตัวจริงพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ชุด

- ยื่นเอกสารแล้วจะได้รับเงินเมื่อไหร่

ผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนไว้ จะได้รับเงินเบี้ยความพิการ ในเดือนถัดไป (ไม่มีการจ่ายย้อนหลัง)

หมายเหตุ

ในกรณีผู้พิการมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการย้ายทะเบียนบ้าน หากมีความประสงค์จะรับเบี้ยความพิการกับเทศบาล หรือ อบต.แห่งใหม่ ต้องไปจดทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการที่เทศบาลหรือ อบต.แห่งใหม่ ภายในเดือนนั้นๆ



คู่มือสำหรับบริการประชาชน

การรับลงทะเบียนผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

งานที่ให้บริการ การรับลงทะเบียนผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

ขอบเขตการให้บริการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลรั้วใหญ่

035543774

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- คุณสมบัติของผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
 - 1.สัญชาติไทย (บิดามารดามีสัญชาติไทย หรือบิดาหรือมารดามีสัญชาติไทย)
 - 2.มีอายุตั้งแต่แรกเกิด – ไม่เกิน 6 ปี
 - 3.พักอาศัยในเขตเทศบาลตำบลรั้วใหญ่
 - 4.ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
- ผู้ปกครอง
- 1.มีสัญชาติไทย
 - 2.เป็นบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะจริง
 - 3.อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี

- ใ้เอกสารอะไรบ้าง

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
- 2.แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
- 4.สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- 5.สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (บัญชีออมทรัพย์ ธ.กรุงไทย หรือ ธ.ออมสิน หรือ ธ. ธกส)
- 6.สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เฉพาะหน้าที่ 1 ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์
- 7.เอกสาร ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของสมาชิกทุกคนที่มีรายได้ประจำ สลิป

เงินเดือน

8.สำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ 1 และ 2

- ผู้รับรองในแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร 02) คือใคร

ผู้รับรองคนที่ 1 : อาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

ผู้รับรองคนที่ 2 : ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน

ผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดจะได้รับเงินเท่าไร

- ได้รับเงินเดือนละ 600 บาท ตั้งแต่เดือนที่ลงทะเบียนฯ - เดือนที่เด็กอายุครบ 6 ปี