



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลปลายนา โทร.๐-๓๕๔๖-๓๖๐๑

ที่ สพ ๕๕๔๐๑/.....-.....

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปลายนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลตำบลปลายนามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในภาพรวมของการดำเนินงาน ๙๓.๐๒ คะแนน อยู่ในระดับ A นั้น

### ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประเมินในทุกๆ ปี และเป็นการประเมินแบบต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การประเมิน ITA ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒) ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่หน่วยงานต้องเปิดเผย ข้อ ๐๔๒ หน่วยงานต้องจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา และต้องจัดทำมาตรการภายในเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ ข้อ ๐๔๓ หน่วยงานต้องกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายในในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน/การปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ตาม ข้อ ๐๔๒

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไป ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นควรดำเนินการ (ตามเอกสารแนบท้าย)

๑. กำหนดมาตรการและวิธีการ ไปปฏิบัติเพื่อรองรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แจ้งทุกสำนัก, กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมณฑา ฉันทดิลก)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายเทศมนตรีตำบลปลายนา

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนากร พุดขุนทด)

ปลัดเทศบาล

- ทราบ

- ดำเนินการตามที่เสนอมา

(นางเรณู พลเสน)

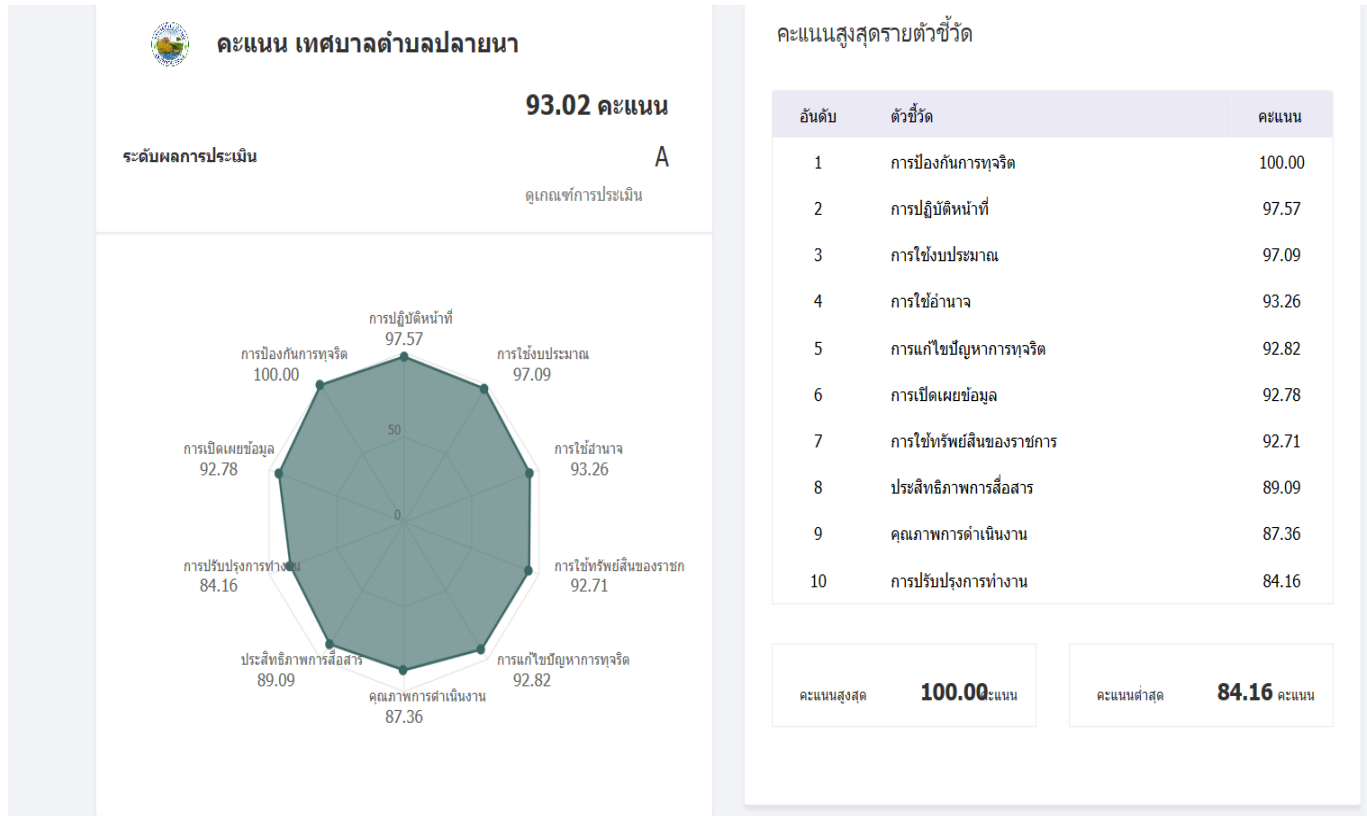
นายกเทศมนตรีตำบลปลายนา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลปลายนา อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลปลายนา พบว่า มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในภาพรวมของการดำเนินงาน ๙๓.๐๒ คะแนน อยู่ในระดับ A มีรายละเอียด ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ค่าตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๙๗.๕๗ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรรักษาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๒.การใช้จ่ายงบประมาณ ๙๗.๐๙ คะแนน	
๓.การใช้อำนาจ ๙๓.๒๖ คะแนน	
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๗.๐๙ คะแนน	
๕.การแก้ปัญหาการทุจริต ๙๒.๘๒ คะแนน	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ( External Integrity and Transparency Assessment : EIT)		
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๓๖	คะแนน
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๐๙	คะแนน
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๑๖	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)		
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๗๘	คะแนน
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	คะแนน
<p>ผลคะแนน EIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรรักษาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผลคะแนน EIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>นอกจากหน่วยงานต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วยและควรปรับปรุงด้านการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นดังนี้</p> <p>- ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> <p>๑.หน่วยงานควรตรวจสอบร้านค้าในชุมชนและสถานที่สำคัญต่างๆให้เพิ่มจุดวัดอุณหภูมิ พร้อมเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด - ๑๙</p> <p>๒.หน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาในด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่บริการประชาชนด้วยความเต็มใจและกระตือรือร้นในการให้บริการ</p>		

**๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

จากการประชุมของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมจริยธรรมฯ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณา กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปลายนา ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้าง ฐานความคิด การแยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ ส่วนร่วม	๑.เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนร่วมในรูปแบบการ จัดอบรม/จัดหาสื่อ ประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ ในการยึดทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๕	๑.เผยแพร่มาตรการ ป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับ สินบนให้กับพนักงาน โดยมีพนักงานทุกคน เข้าร่วมประชุม ประจำเดือนมกราคม เมื่อวันที่ ๘ ม.ค.๖๕ ๒.จัดประชุมชี้แจง แนวทางในการปฏิบัติ ในการยึดทรัพย์สิน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นโดยมี พนักงานทุกคนเข้า ร่วมประชุม ๓.ประกาศ ประชาสัมพันธ์ คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาใน หน่วยงาน สำนักปลัด/ กองคลัง แจ้งให้ทราบ ถึงมาตรการ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. สร้างช่องทาง ทางการติดต่อ/ การขอรับ บริการ/การ แสดงความ ความคิดเห็นรูปแบบ ออนไลน์	๑.จัดทำช่องทางในการ ให้บริการรูปแบบ ออนไลน์ เช่น “คิวอาร์โค้ด” (e-service) (Google Form)	๑.สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๕	๑.มอบหมายให้ พนักงานในแต่ละส่วน ราชการรับผิดชอบ ตรวจสอบช่องทางที่ สร้างขึ้น “คิวอาร์โค้ด” (e-service) , (Google Form) ว่ามีประชาชนเข้ามา แจ้งขอรับบริการ หรือไม่ เพื่อดำเนินการ ให้บริการและรายงาน ผู้บริหารตามลำดับชั้น	แต่งตั้งพนักงาน ที่ได้รับ มอบหมาย ในแต่ละส่วน ราชการเพิ่ม เพื่อให้การรับ บริการต่อเนื่อง
๓. ลดขั้นตอน ในการให้ บริการ ประชาชน	๑.ทบทวนวิธีการ ให้บริการประชาชนใน แต่ละงานให้กระชับ สะดวก รวดเร็วขึ้นและ ลดการสัมผัส ลดการ ติดเชื้อโควิด-๑๙	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการฯ ๖.กองสาธารณสุขฯ	ตลอดปี ๒๕๖๕	๑. การรับชำระภาษี ผ่านธนาคาร ๒. จัดช่องทางในการ บริการแบบ “คิวอาร์ โค้ด”(e-service) และ (Google Form) (อยู่ระหว่างดำเนินการ) ๓. ใช้เครื่อง Smart Card Reader แทน การเรียกรับสำเนาบัตร ประชาชน ๓. มาตรการรักษา ความปลอดภัยในการ ป้องกันโรค โควิด -๑๙	แต่งตั้งพนักงาน ที่ได้รับ มอบหมาย ในแต่ละส่วน ราชการเพิ่ม เพื่อให้การรับ บริการต่อเนื่อง
๔. มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.ประชุมเพื่อจัดทำ มาตรการ ๓.มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ	๑.สำนักปลัด	ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕	๑.รายงานผลตาม ตัวชี้วัดและคำแนะนำ ของคณะกรรมการเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขการ ทำงานและเปิดเผยลง เว็บไซต์	แต่งตั้งพนักงาน ที่ได้รับ มอบหมาย ในแต่ละส่วน ราชการเพิ่ม เพื่อให้การรับ บริการต่อเนื่อง

