



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒)

ของ

เทศบาลตำบลปลายนา อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ ๑.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด ๒.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓.หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสวัสดิการสังคม -มีการสรรหาพนักงานเทศบาลมาแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา ๒.เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ผลดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานครู(คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๓</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๑๙</td><td>๒</td><td>๒</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๑๗</td></tr><tr><td>ปรับปรุง</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๒</td></tr><tr><td></td><td>๒๓</td><td>๒</td><td>๑๙</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครู(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๓	๐	๐	ระดับดีมาก	๑๙	๒	๒	ระดับดี	๐	๐	๑๗	ปรับปรุง	๑	๐	๒		๒๓	๒	๑๙
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครู(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																							
ระดับดีเด่น	๓	๐	๐																							
ระดับดีมาก	๑๙	๒	๒																							
ระดับดี	๐	๐	๑๗																							
ปรับปรุง	๑	๐	๒																							
	๒๓	๒	๑๙																							

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																				
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ผลดังนี้																				
		<table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานครู(คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๙</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๓</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๒</td><td>๒๐</td></tr><tr><td>ปรับปรุง</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๒</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครู(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๙	๐	๐	ระดับดีมาก	๓	๐	๐	ระดับดี	๐	๒	๒๐	ปรับปรุง	๑	๐	๒
	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครู(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																		
	ระดับดีเด่น	๑๙	๐	๐																		
	ระดับดีมาก	๓	๐	๐																		
ระดับดี	๐	๒	๒๐																			
ปรับปรุง	๑	๐	๒																			
	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ ๑.หลักสูตร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะลีอาร์ท รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑.นางจงกล ไสธาวร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นายอนุชา ศรีโมรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๓.นายธานิน ทศธร ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ๒.หลักสูตร ประชุมชี้แจง ระเบียบหลักเกณฑ์แนวทางการเบิกจ่ายสิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการเข้าใช้งานโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางมณฑา ฉันทดิลก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นางวรรณภา วราสินธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																				

		๓.หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ประเทศสำหรับบุคลากรที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามค่าใช้จ่ายงบประมาณของอปท. (e-plan) ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมโรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางเกษศิริรินทร์ ศรีวังยาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒.นางสาวมานิตา มลิวัลย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๔.หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานราชการ หรือพนักงานครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวนงนุช พินพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๕.หลักสูตร การศึกษาดูงานชมรม TO BE NUMBER ONE ร่วมกับ อำเภอสรีประจันต์ และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสรีประจันต์ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ อบต.บางใหญ่ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวนงนุช พินพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๒.นายอนุกุล ชำคง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๖.หลักสูตร ที่ ๑ เรื่องแนวคิดและความสำคัญของการเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบในการจัดการความปลอดภัยทางถนน ระหว่างวันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม Step ๗ ณ โรงแรมพักพิงอิงทาง จังหวัดนนทบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวนงนุช พินพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๒.นางสาวน้ำผึ้ง ล้อมวงษ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ๓.นางสาวรุ่งทิพย์ ป้างพรม ตำแหน่ง ครู คศ.๑
--	--	---

		๗.หลักสูตร การเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการจัดเก็บรายได้ของอปท. ตามร่าง พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.... เพื่อให้อปท.นำความรู้ที่ได้ไปเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่นอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวสุนันทา พลเสน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๘.หลักสูตร โครงการขยายผลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบสู่โรงเรียนเพื่อความปลอดภัยทางถนน โดยการมีส่วนร่วมของอปท.ชุมชน ระหว่างวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๓๐๒ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายอนุกุล ชำคง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๙.หลักสูตร การจัดทำรายงานสินทรัพย์ของอปท. เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐของอปท. ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมกัลปพฤกษ์ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางจงกล ไสธาวร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง ๒.นางสาวกุหลาบ ครองตน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๑๐.หลักสูตร การประชุมสัมมนาวิชาการและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ประเภท Poster Presentation เรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายดูแลอนามัยเจริญพันธุ์วัยรุ่นตำบลปลายนา “รัตนโมเดล” ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโกลเด้นบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายอนุกุล ชำคง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
--	--	--

		๑๑.หลักสูตร การเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ดำเนินการ ผู้ปกครองที่รับบริการที่สถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน ครูพี่เลี้ยงและครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องกาลพฤกษ์ ๑ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมืองสุพรรณ จังหวัดสุพรรณบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวกัญญาจันท์ กาญจนประพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๑๒.หลักสูตร การฝึกอบรมบุคลากรของอปท. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวสุนันทา พลเสน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๑๓.หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท. พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกอก กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวน้ำผึ้ง ล้อมวงษ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ๒.นางสาวกัลยรัตน์ เมฆเคลือบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๑๔.หลักสูตร หลักเกณฑ์การเลือกตั้ง คุณสมบัติ สิทธิหน้าที่ และสวัสดิการต่างๆ ของสมาชิกสภาและผู้บริหารของอปท.ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเลิศธานี จังหวัดสุพรรณบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางจงกล โสรถาวร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง ๒.นายพัลลภ นาคทองกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๑๕.หลักสูตร การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาและการประชุมเพื่อกำหนดทิศทางดำเนินงานในภาพรวมของอปท.ในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ระหว่างวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องกาลพฤกษ์ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้
--	--	---

		๑.นางมณฑา ฉันทติลิก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นางเกษศิริรินทร์ ศรีวังยาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๑๖.หลักสูตร ระหว่างวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องกาลพฤกษ์ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางมณฑา ฉันทติลิก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นางเกษศิริรินทร์ ศรีวังยาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๑๗.หลักสูตร แนวทางการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริม และพัฒนาทักษะชีวิตของเด็กปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระหว่างวันที่ ๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอะเดรียติค พาเลซ จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวกิงกาญจน์ กาญจนประพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๒.นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญเรืองรอด ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๑๘.หลักสูตร การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค จังหวัดกรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวรุ่งทิพย์ ปางพรหม ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ๑๙.หลักสูตร โครงการขยายผลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบสู่โรงเรียนในการจัดการความปลอดภัยทางถนน เพื่อสนับสนุนการสร้างกระบวนการเรียนรู้ และยกระดับพื้นที่ต้นแบบด้านความปลอดภัยทางถนนทั้งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสมุทรธรรมคดี วัดกลางเหนือ ตำบลบางกุ้ง อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวนงนุช พินพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
--	--	--

		๒.นางสาวกิงกาญจน์ กาญจนประพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๓.นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญเรืองรอด ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๔.นางสาวอัญญา เมืองวงษ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๒๐.หลักสูตร โครงการขยายผลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบสู่โรงเรียนในการจัดการความปลอดภัยทางถนน เพื่อสนับสนุนการสร้างกระบวนการเรียนรู้ และยกระดับพื้นที่ต้นแบบด้านความปลอดภัยทางถนนทั้งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน ระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสมุทรธรรมคณี วัดกลางเหนือ ตำบลบางกุ้ง อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวนงนุช พินพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๒.นางสาวน้ำผึ้ง ล้อมวงษ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ๒๑.หลักสูตร การ Workshop เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายพัลลภ นาคทองกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒๒.หลักสูตร การสร้างกลไกในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งการเลือกตั้ง กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งเชิงสมานฉันท์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ จันทรธาราวิลล่า โรงแรมแอนดริสสอร์ท อำเภอบลนหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายธนากร พุดขุนทด ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๒๓.หลักสูตร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นฯ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเวสเทิร์นแกรนด์ จังหวัดราชบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายอนุกุล ชำคง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
--	--	--

		๒๔.หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และแนวทางการยกเลิกบัญชีระบบมือเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. E-LAAS (ฝึกปฏิบัติจริง) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องกาลพฤกษ์ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวกุหลาบ ครองตน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๒.นางสาวมานิตา มลิวัลย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๓.นางเกษศิรินทร์ ศรีวังยาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๔.นางสาวปัทมา แซ่เตียว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	-จัดให้มีเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) -จัดให้มีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	-เทศบาลตำบลปลายนาได้จัดเตรียมให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานเทศบาลที่จะเกษียณอายุราชการทุกราย -เทศบาลตำบลปลายนาได้จัดเตรียมให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานจ้างเทศบาลที่จะเกษียณอายุราชการทุกราย -เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานครูจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๔ ราย -เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก -เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑. นายธนากร พุดขุนทด ปลัดเทศบาล เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. นางมณฑา ฉันทติลภ ห้วนน้ำ สป. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางจงกล ไสรถาวร ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นายอนุชา ศรีโมรา ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	๕.นางธนพร เทียนศิริกุล ผอ.กองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖.นายอนุกุล ชำคง หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท -เทศบาลให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวน้ำผึ้ง ล้อมวงษ์ ครู ศศ.๒ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	-เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลปลายนา จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้