



## คำสั่งเทศบาลตำบลปลายนา

ที่ ๒ /๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปลายนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องแสดงผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

เทศบาลตำบลปลายนา จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปลายนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

#### คณะกรรมการ

๑) นางเรณู พลเสน	นายกเทศมนตรี	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายปกรณ์ กาญจนประพันธ์	รองนายกเทศมนตรี	คณะกรรมการ
๓) นายธนากร พุดขุนทด	ปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๔) นางจงกล โสรถาวร	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕) นายยุทธนา ศรีดอกไม้	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖) นางมณฑา ฉันทติลภ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๗) นายพัลลภ นาคทองกุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ
๘) นายธรรมบุญ จันทร์อิม	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙) นางเกษศิริรินทร์ ศรีวิงยาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๐) นางวรรณภา วราสินธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวปัทมา แซ่เตียว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) นางสาวสิริกัญญา อุพันธ์	คณงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) นางสาวธนาพร พลายละหาร	คณงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจและหน้าที่..

## อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

(๗) ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางเรณู พลเสน)

นายกเทศมนตรีตำบลปลายนา