บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลปลายนา (สำนักปลัด)

ที่ สพ ๕๔๔๐๑/ ๓๐๓ **วันที่** ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามที่ เทศบาลตำบลปลายนาประกาศไว้ในคู่มือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น

จึงรายงานการดำเนินงานตามคู่มือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ
๑. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๔
๒. การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้านและเกิดนอกบ้าน	-
๓. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๒๒
๔. การรับแจ้งการย้ายออก	๑๒
๕. การขอเลขที่บ้าน	๒
๖. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๔
๗. การแจ้งขุดดิน	-
๘. การแจ้งถมดิน	-
๙. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-
๑๐. การรับชำระภาษีป้าย	-
๑๑. การขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-
๑๒. การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	-
๑๓. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	-
๑๔. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔๖
๑๕. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๔
๑๖. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๑
๑๗. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-
๑๘. การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-
๑๙. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑
๒๐. การขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	-
๒๑. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	-
๒๒. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	-
๒๓. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-
๒๔. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง รายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมณฑา ฉันทดิลก)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปลายนา
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายธนากร พุดขุนทด)
ปลัดเทศบาล

- ทราบ

(นางเรณู พลเสน)
นายกเทศมนตรีตำบลปลายนา

สำเนา

ที่ สพ ๕๔๔๐๑/๑๔๖

สำนักงานเทศบาลตำบลปลายนา
อำเภอศรีประจันต์ สพ ๗๒๑๔๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอศรีประจันต์

อ้างถึง หนังสืออำเภอศรีประจันต์ ที่ สพ ๐๐๒๓.๑๑/ว ๖๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ให้ดำเนินการนำบันทึกการรับคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือการคืนคำขอพร้อมเอกสารคืน และหนังสือการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้อำเภอศรีประจันต์ทราบทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เทศบาลตำบลปลายนา จึงส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของเทศบาลตำบลปลายนา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางเรณู พลเสน)
นายกเทศมนตรีตำบลปลายนา

สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๖-๓๖๐๐-๒ ต่อ ๑๐๑
โทรสาร ๐-๓๕๔๖-๓๖๐๐-๒ ต่อ ๑๐๖
www.plaina.go.th

ปลัด.....
หน.กอง.....
จนท.....
พิมพ์/ทาน.....

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑)
เทศบาลตำบลปลายนา อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

จำนวนกระบวนงานที่ต้องจัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	จำนวนกระบวนงานที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๒๔	-	๒๔	๑. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๔	๔	-	-	-	-
			๒. การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้านและเกิดนอกบ้าน	-	-	-	-	-	-
			๓. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๒๒	๒๒	-	-	-	-
			๔. การรับแจ้งการย้ายออก	๑๒	๑๒	-	-	-	-
			๕. การขอเลขที่บ้าน	๒	๒	-	-	-	-
			๖. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๔	๔	-	-	-	-
			๗. การแจ้งขุดดิน	-	-	-	-	-	-
			๘. การแจ้งถมดิน	-	-	-	-	-	-
			๙. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	-	-	-	-	-
			๑๐. การรับชำระภาษีป้าย	-	-	-	-	-	-
			๑๑. การขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-

จำนวนกระบวนงานที่ต้องจัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	จำนวนกระบวนงานที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	
๒๔	-	๒๔	๑๒. การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	-	-	-	-	-	-
			๑๓. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	-	-	-	-	-	-
			๑๔. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔๖	๔๖	-	-	-	-
			๑๕. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๔	๔	-	-	-	-
			๑๖. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๑	๑	-	-	-	-
			๑๗. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	-	-
			๑๘. การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
			๑๙. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑	๑	-	-	-	-
			๒๐. การขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-
			๒๑. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-	-
			๒๒. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	-	-	-	-	-	-

จำนวนกระบวนงานที่ต้องจัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	จำนวนกระบวนงานที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๒๔	-	๒๔	๒๓. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-
			๒๔. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๑	๑	-	-	-	-

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายธนากร พุดขุนทด)

ปลัดเทศบาล