

อำนาจ

ที่ สพ ๕๔๔๐๑/๑๓๐

สำนักงานเทศบาลตำบลปลายนา
อำเภอศรีประจันต์ สพ ๗๒๑๔๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอศรีประจันต์

อ้างถึง หนังสืออำเภอศรีประจันต์ ที่ สพ ๐๐๒๓.๑๑/ว ๖๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

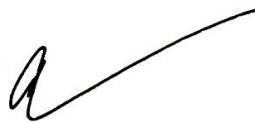
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ให้ดำเนินการนำบันทึกการรับคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือการคืนคำขอพร้อมเอกสารคืน และหนังสือการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้อำเภอศรีประจันต์ ทราบทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เทศบาลตำบลปลายนา จึงส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของเทศบาลตำบลปลายนา ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางเรณู พลเสน)

นายกเทศมนตรีตำบลปลายนา

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐-๓๕๕๖-๓๖๐๐-๒ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐-๓๕๕๖-๓๖๐๐-๒ ต่อ ๑๐๖

www.plaina.go.th

ส่ง

๑๔/๑๑/๖๕

ปลัด	
หน.กอง	
จนท.	
พิมพ์งาน	๓๑/๑๑/๖๕

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาขอทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปลายนา อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวน การบันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวน การแจ้งเหตุ แห่งความล่าช้า	จำนวน เรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๒๔	-	๒๔	๑. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน	๓	๓	-	-	-	-
			๒. การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	-	-	-	-	-	-
			๓. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๒๖	๒๖	-	-	-	-
			๔. การรับแจ้งการย้ายออก	๒๑	๒๑	-	-	-	-
			๕. การขอเลขที่บ้าน	๑	๑	-	-	-	-
			๖. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๗	๗	-	-	-	-
			๗. การแจ้งขุดดิน	-	-	-	-	-	-
			๘. การแจ้งถมดิน	-	-	-	-	-	-
			๙. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	-	-	-	-	-
			๑๐. การรับชำระภาษีป้าย	-	-	-	-	-	-
			๑๑. การขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็น บุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวน การบันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวน การแจ้งเหตุ แห่งความล่าช้า	จำนวน เรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อ
๒๔	-	๒๔	๑๒. การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้ เครื่องขยายเสียง	๖	๖	-	-	-	-
			๑๓. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานีบริการน้ำมัน	-	-	-	-	-	-
			๑๔. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ	๒๒	๒๒	-	-	-	-
			๑๕. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ย ความพิการ	๒	๒	-	-	-	-
			๑๖. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-	-	-
			๑๗. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	-	-
			๑๘. การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
			๑๙. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๑	๑	-	-	-	-
			๒๐. การขออนุญาตประกอบกิจการรับทำ การกำจัดมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-
			๒๑. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-	-
			๒๒. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนงาน ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนงาน ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงาน ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวน การบันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวน การแจ้งเหตุ แห่งความล่าช้า	จำนวน เรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๒๔	-	๒๔	๒๓. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-
			๒๔. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง รายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียน เป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางจงกล โสธาวร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลปลายนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลปลายนา (สำนักปลัด)

ที่ สท ๕๔๔๐๑/๒๖๖

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามที่ เทศบาลตำบลปลายนาประกาศไว้ในคู่มือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น

จึงรายงานการดำเนินงานตามคู่มือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๓ ดังนี้

ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ
๑. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๓
๒. การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้านและเกิดนอกบ้าน	-
๓. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๒๖
๔. การรับแจ้งการย้ายออก	๒๑
๕. การขอเลขที่บ้าน	๑
๖. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๗
๗. การแจ้งขุดดิน	-
๘. การแจ้งถมดิน	-
๙. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-
๑๐. การรับชำระภาษีป้าย	-
๑๑. การขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-
๑๒. การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๖
๑๓. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	-
๑๔. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒๒
๑๕. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๒
๑๖. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-
๑๗. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-
๑๘. การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-
๑๙. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑
๒๐. การขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	-
๒๑. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	-
๒๒. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	-
๒๓. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-
๒๔. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง รายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางมณฑา ฉันทดีลก)
หัวหน้าสำนักปลัด

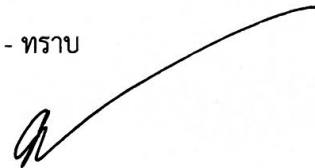
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปลายนา
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางจงกล โสรถาวร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปลายนา

- ทราบ



(นางเรณู พลเสน)
นายกเทศมนตรีตำบลปลายนา