

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลพินนาแดง

อำเภอ เมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 29,880,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,334,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,051,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,879,920 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายก อบต. และรองนายก อบต. ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้		
(1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท		
(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท		
(สำนักปลัด อบต.)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้		
(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. อัตราเดือนละ 1,750 บาท		
(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 880 บาท		
(สำนักปลัด อบต.)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายก อบต. และรองนายก อบต. ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้		
(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. อัตราเดือนละ 1,750 บาท		
(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 880 บาท		
(สำนักปลัด อบต.)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก อบต. ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้		
(1) ค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. อัตราเดือนละ 7,200 บาท		
(สำนักปลัด อบต.)		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,195,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิก อบต. โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้		
(1) ค่าตอบแทนประธานสภา อัตราเดือนละ 11,220 บาท		
(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภา อัตราเดือนละ 9,180 บาท		
(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภา จำนวน 10 อัตรา อัตราเดือนละ 7,200 บาท		
(4) ค่าตอบแทนเลขานุการฯ อัตราเดือนละ 7,200 บาท		
(ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด อบต.)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,171,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,000,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษของตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. , เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. และนักบริหารงานทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	192,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	720,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ได้แก่		
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		
-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
-พนักงานขับรถยนต์		
(สำนักปลัด อบต.)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน -ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล -พนักงานขับรถยนต์ <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,287,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	332,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2560 ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด (ถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ อบต. ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำให้เวลาราชการได้ (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550)(สำนักปลัด อบต.)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	162,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551)</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและนายก อบต. หรือบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และจนถึงปัจจุบัน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 1,115,000 บาท
จำนวน 700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่าง ๆ
- ค่าตัดกิ่งปฏิภูล
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
- ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก แมลง ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ
- ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอัดขยายรูป
- ค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการ

ฯลฯ

(สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 25,000 บาท

แยกเป็น

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นในการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจสอบงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับ
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ หมายรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีทางศาสนา งานประเพณีหรือวันสำคัญต่าง ๆ การจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดแข่งขัน และพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ฯลฯ

(สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน ค่าบริการจอดรถและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการตามกฎหมาย (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2558)

(สำนักปลัด อบต.)

<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาตามโครงการต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. หรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของ อบต. พินารแดง ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่น ๆ) (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0890.4/ว 3992 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าพวงหรีด พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลาหรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ผู้ประกอบคุณงามความดีแก่ประเทศชาติ (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการ อบต. ยิ้ม เคลื่อนที่พบประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ อบต. ยิ้ม เคลื่อนที่พบประชาชน เป็นการจัดกิจกรรมในการออกบริการประชาชนเคลื่อนที่ เพื่อพัฒนาการบริหารงานด้านการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพในการบริการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ความรู้ บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ตลอดจนให้บริการด้านส่งเสริมสุขภาพของประชาชนอย่างใกล้ชิด ให้ได้รับบริการอย่างทั่วถึง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 44 ข้อ 1) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อทบทวนแผนชุมชนและจัดทำแผนพัฒนาตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อทบทวนแผนชุมชนและจัดทำแผนพัฒนาตำบล เป็นการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 42 ข้อ 1) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรแบบบูรณาการ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรแบบบูรณาการ เป็นการเพิ่มพูนความรู้การบริหารองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้างเมืองที่ดี บริหารสุภาพเป็นเลิศตามหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาเซียน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 43 ข้อ 6) (สำนักปลัด อบต.)</p>		
<p>โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ เป็นการจัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติ โดยจัดทำหรือสนับสนุนโครงการและให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 42 ข้อ 2) (สำนักปลัด อบต.)</p>		
<p>โครงการสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบล</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบล เป็นการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 43 ข้อ 9) (สำนักปลัด อบต.)</p>		
<p>โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เป็นการฝึกอบรมให้เกิดองค์ความรู้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 43 ข้อ 7) (สำนักปลัด อบต.)</p>		

<p>โครงการอบรมกฎหมายนำรู้เพื่อประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการอบรมกฎหมายนำรู้เพื่อประชาชน เป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นสำหรับประชาชนพร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 42 ข้อ 4) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพง เครื่องเสียง และอื่น ๆ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	410,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ แฟ้ม ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ธงชาติ ฯลฯ (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ถัง ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต.พินารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถราชการ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.พินารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้กับยานพาหนะและขนส่ง เครื่องจักรกล เครื่องมือต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของ อบต.พินารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรใช้ในงานเกษตร และปรับปรุงภูมิทัศน์ เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.พินารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ดิสก์พวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เทปบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ สำหรับการปฏิบัติราชการของ อบต.พิหารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (สำนักปลัด อบต.)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	430,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.พิหารแดง หรืออบต.พิหารแดงให้การสนับสนุน (สำนักปลัด อบต.)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.พิหารแดง หรือ อบต.พิหารแดงให้การสนับสนุน (สำนักปลัด อบต.)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลในประเทศ และค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของ อบต.พิหารแดง (สำนักปลัด อบต.)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของ อบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของ อบต.พิหารแดง (สำนักปลัด อบต.)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน (สำนักปลัด อบต.)</p>		
งบลงทุน	รวม	951,300 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	951,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น สำหรับใช้ทำความสะอาดกำจัดสิ่งปฏิกูลในสำนักงาน (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 4) (1)เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 15,000 บาท คุณลักษณะดังนี้ -สามารถดูดฝุ่น หรือสามารถดูดฝุ่นและน้ำ -เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ (ราคาและคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน มีนาคม 2558) (สำนักปลัด อบต.)</p>		

ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร แบบบานโล่ง

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร แบบบานโล่ง สำหรับใช้ในการเก็บเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 2)
 (1) ตู้เอกสารแบบบานโล่ง 2 ชั้น จำนวน 3 ตู้ ๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท คุณลักษณะดังนี้
 -ตู้เอกสารช่องโล่ง จัดเก็บ 2 ชั้น
 -แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 1 แผ่น
 -จัดเก็บแผ่นสันหุ้ม ขนาด F4 ได้ทั้ง 2 ชั้น
 -ขนาดแผ่นชั้น (กว้างxลึก) : 56.8x36.8 ซม./แผ่น
 -ขนาดสินค้า (กว้างxลึกxสูง) : 60x40x80 ซม./ตู้
 (ราคาและคุณลักษณะตามท้องตลาดหรือท้องถิ่นข้างเคียง เนื่องจากไม่มีกำหนดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)
 (สำนักปลัด อบต.)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล

จำนวน

787,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ อบต.พิหารแดง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 3)
 (1) รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแบริดจ์ จำนวน 1 คัน ๆ ละ 787,000 บาท คุณลักษณะดังนี้
 -เป็นกระบะสำเร็จรูป
 -ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแบริดจ์ 4 ประตู
 -เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
 -ราคารวมภาษีสรรพสามิต
 (ราคาและคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน มีนาคม 2558)
 (สำนักปลัด อบต.)

ครุภัณฑ์โรงงาน

ค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 2)
 (1) เลื่อยยนต์ เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ ไม่ต่ำกว่า 5.3 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 35,000 บาท คุณลักษณะดังนี้
 -เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ ลูกสูบเดี่ยว
 -แผ่นบังคับโซ่ยาวไม่ต่ำกว่า 25 นิ้ว
 -ระบบสตาร์ท แบบเชือกดึงสตาร์ท
 (2) เลื่อยยนต์ เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ ไม่ต่ำกว่า 2 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 25,000 บาท คุณลักษณะดังนี้
 -เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ
 -แผ่นบังคับโซ่ยาวไม่ต่ำกว่า 18 นิ้ว
 (ราคาและคุณลักษณะตามท้องตลาดหรือท้องถิ่นข้างเคียง เนื่องจากไม่มีกำหนดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)
 (สำนักปลัด อบต.)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 32,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน แทนเครื่องเก่าที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

(ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 4)

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 2 ชุด ๆ

ละ 16,000 บาท เป็นเงิน 32,000 บาท คุณลักษณะดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2559 ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559) (สำนักปลัด อบต.)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก สำหรับใช้ในงานสำนักงาน แทนเครื่องเก่าที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

(ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 4)

(1) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ

ละ 8,500 บาท เป็นเงิน 17,000 บาท คุณลักษณะดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal, และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2559 ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559) (สำนักปลัด อบต.)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน 12,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับใช้ในงานสำนักงาน เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลกรณีเกิดเหตุไฟฟ้าดับ

(ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 4)

(1) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 3,200 บาท เป็นเงิน 12,800 บาท คุณลักษณะดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2559 ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559) (สำนักปลัด อบต.)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและปรับปรุง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการของของ อบต.พินาแดง (สำนักปลัด อบต.)		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลพินาแดง ตามมติการประเมินที่ ก.อบต. กำหนด (สำนักปลัด อบต.)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลตำบลห้วยวังทอง ตามโครงการพัฒนาและสนับสนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560 (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง) (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 93 ข้อ 5.1 (1)) (สำนักปลัด อบต.)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลหมู่บ้านเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลหมู่บ้านเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.พินาแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0810.2/ว 0703 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 42 ข้อ 3) (สำนักปลัด อบต.)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,446,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,670,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,670,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,156,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหาร ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ได้แก่ -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ได้แก่ ได้แก่ -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	686,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	176,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2560 ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557) (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ อบต. ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรือไม่อาจทำให้เวลาราชการได้ (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550) (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551) (กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และจนถึงปัจจุบัน) (กองคลัง)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน เช่น ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ การจัดทำเอกสาร สำเนา โฉนดที่ดิน เอกสารสัญญาซื้อขายเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ เอกสารแผ่นพับ สปอตประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (กองคลัง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน ค่าบริการจอดรถและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการตามกฎหมาย (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2558) (กองคลัง)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาตามโครงการต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (กองคลัง)</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์ และการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง)(ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 43 ข้อ 11) (กองคลัง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบต.พินาแดง โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ของ เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 42 ข้อ 5) (กองคลัง)</p>	จำนวน	150,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ (กองคลัง)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ แฟ้ม ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองคลัง)	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระดาษชำระ ถ้วยชาม แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต.พิหารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองคลัง)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถจักรยานยนต์ เช่น หม้อเบตเตอร์ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระบอก ใส้กรอง ฯลฯ ในความรับผิดชอบของ อบต.พิหารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองคลัง)	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ฯลฯ สำหรับใช้ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของ อบต.พิหารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองคลัง)	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต.พิหารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองคลัง)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่ารถนำดี ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ สำหรับใช้ในการกิจการของ อบต.พิหารแดง (กองคลัง)	จำนวน	10,000 บาท

งบลงทุน	รวม	90,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	90,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทึบ	จำนวน	11,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทึบ สำหรับใช้ในการเก็บเอกสารที่เพิ่มมากขึ้น (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 2) (1)ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทึบ ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 11,000 บาท คุณลักษณะดังนี้ -ขนาด 5 ฟุต -ภายในมีชั้น 2 แผ่น ปรับระดับได้ -โครงสร้างทำจากเหล็ก เป็นแบบถอดประกอบได้ (ราคาและคุณลักษณะตามท้องตลาดหรือท้องถื่นข้างเคียง เนื่องจากไม่มีกำหนดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (กองคลัง)</p>		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล สำหรับใช้ในงานทะเบียนทรัพย์สินและงานจัดเก็บรายได้ (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 4) (1)กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียด 16 ล้านพิกเซล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท คุณลักษณะดังนี้ -เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera) -ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor) -มีระบบแฟลชในตัว -สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน -สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ -มีกระเปาะบรรจุกล้อง (ราคาและคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน มีนาคม 2558) (กองคลัง)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

32,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานพัสดุและงานการเงิน และบัญชี แทนเครื่องเก่าที่ชำรุด

(ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 4)

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 2 ชุด ๆ

ละ 16,000 บาท เป็นเงิน 32,000 บาท คุณลักษณะดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2559 ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559) (กองคลัง)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก สำหรับใช้ในงานสำนักงาน แทนเครื่องเก่าที่ชำรุด

(ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 4)

(1) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ

ละ 8,500 บาท เป็นเงิน 17,000 บาท คุณลักษณะดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal, และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2559 ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559) (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและปรับปรุง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการของ อบต.พิหารแดง (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	60,000 บาท
งบลงทุน	รวม	60,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	60,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
ค่าจัดซื้อกระจกมองโค้ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระจกมองโค้ง สำหรับติดตั้งบริเวณจุดเสี่ยง เพื่อป้องกันภัยและลดการเกิดอุบัติเหตุทางท้องถนน ให้สอดคล้องกับมาตรการรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557) (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 31 ข้อ 4) (1)กระจกมองโค้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 15,000 บาท คุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร -เสาท่อเหล็กทาสีกันสนิม เสาสีลายดำ-ขาว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว -ความสูงของเสาจากพื้นไม่น้อยกว่า 3 เมตร <p>(ราคาและคุณลักษณะตามท้องตลาดหรือท้องถิ่นข้างเคียง เนื่องจากไม่มีกำหนดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัด อบต.)</p>		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการป้องกันและบรรเทาผู้ประสบสาธารณภัย	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาดุกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558) (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 31 ข้อ 1) (สำนักปลัด อบต.)</p>		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เป็นการอบรมวินัยจราจรและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ช่วยป้องกันอุบัติเหตุบริเวณจุดเสี่ยง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 31 ข้อ 4) (สำนักปลัด อบต.)</p>		
โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือทบทวนให้ความรู้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้มีความพร้อมเพื่อสร้างความมั่นใจด้านการป้องกันภัยให้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 31 ข้อ 5) (สำนักปลัด อบต.)</p>		

<p>โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลวันปีใหม่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันปีใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่สัญจรผ่านไปมา บริเวณจุดตรวจที่ อบต. กำหนด (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557) (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 31 ข้อ 3) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลวันสงกรานต์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่สัญจรผ่านไปมา บริเวณจุดตรวจที่ อบต. กำหนด (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557) (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 31 ข้อ 2) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,414,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	836,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	836,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	502,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตั้งไว้ 502,900 บาท ได้แก่ -ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตั้งไว้ 287,800 บาท -ครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 215,100 บาท (กองการศึกษาฯ)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหาร ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	244,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตั้งไว้ 244,000 บาท ได้แก่ -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ตั้งไว้ 124,400 บาท -ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 119,600 บาท (กองการศึกษาฯ)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตั้งไว้ 48,000 บาท ได้แก่ -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ตั้งไว้ 24,000 บาท -ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 24,000 บาท (กองการศึกษาฯ)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	480,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	35,000 บาท
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 35,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2560 ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557) (กองการศึกษาฯ)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ อบต. ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำให้เวลาราชการได้ (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550) (กองการศึกษาฯ)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล หรือบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 จนถึงปัจจุบัน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง) (กองการศึกษาฯ)		
 ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541) (กองการศึกษาฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
แยกเป็น		
-ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นในการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับ		
-ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีทางศาสนา งานประเพณีหรือวันสำคัญต่าง ๆ การจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดแข่งขัน และพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน ค่าบริการจอดรถและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการตามกฎหมาย (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558) (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนา โครงการต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพง เครื่องเสียง ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ แฟ้ม ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองการศึกษาฯ)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระดาษชำระ ถ้วยชาม แก้ว น้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองการศึกษาฯ)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล ฯลฯ (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองการศึกษาฯ)</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	75,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษาฯ อบต.พินารแดง หรือ อบต.พินารแดงให้การสนับสนุน (กองการศึกษาฯ)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษาฯ อบต.พินารแดง หรือ อบต.พินารแดงให้การสนับสนุน (กองการศึกษาฯ)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของ อบต.พินารแดง (กองการศึกษาฯ)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของ อบต.พินารแดง (กองการศึกษาฯ)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพินารแดง (กองการศึกษาฯ)		
งบลงทุน	รวม	98,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	73,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	27,500 บาท
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก สำหรับใช้ในการเก็บเอกสาร วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 2) (1) ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 5 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 27,500 บาท คุณลักษณะดังนี้ -ขนาด 5 ฟุต -ภายในมีชั้น 2 แผ่น ปรับระดับได้ -โครงสร้างทำจากเหล็ก เป็นแบบถอดประกอบได้ (ราคาและคุณลักษณะตามท้องตลาดหรือท้องถิ่นข้างเคียง เนื่องจากไม่มีกำหนดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (กองการศึกษาฯ)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก**

จำนวน 25,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก สำหรับใช้ในงานสำนักงาน และงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แทนเครื่องเก่าที่ชำรุด และรองรับภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น

(ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 4)

(1) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 3 เครื่อง ๆ

ละ 8,500 บาท เป็นเงิน 25,500 บาท คุณลักษณะดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal, และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2559 ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559)

(กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการของ อบต.พิหารแดง

(กองการศึกษาฯ)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 25,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการติดตั้งมุ้งลวดบริเวณภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง หมู่ที่ 5 บ้านพิหารแดง ตำบลพิหารแดง จำนวน 25,000 บาท

บริเวณภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง หมู่ที่ 5 บ้านพิหารแดง ตำบลพิหารแดง ติดตั้งตามรูปแบบรายการของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง

(ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 36 ข้อ 15)

(กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 1,592,820 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 900,820 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 413,200 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการครอบครัวสัมพันธ์สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการครอบครัวสัมพันธ์สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในเยาวชนกลุ่มเสี่ยงไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 35 ข้อ 10)

(กองการศึกษาฯ)

<p>โครงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2560 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง ตั้งไว้ 50,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามโครงการดังต่อไปนี้</p> <p>(1)โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกระบบที่เปิดโลกทัศน์สู่โลกกว้าง จำนวน 30,000 บาท เป็นการจัดกิจกรรมนอกระบบที่เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้และได้ประสบการณ์ใหม่ ๆ จากภายนอกอย่างหลากหลาย</p> <p>(2)โครงการหนุนช่วยฟื้นฟูสุขภาพดี จำนวน 10,000 บาท เป็นการจัดกิจกรรมประกวดฟื้นฟูสุขภาพดีเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับเด็กในการรักษาฟัน</p> <p>(3)โครงการออมทรัพย์เงินบาทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 10,000 บาท เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการรับฝากเงินของเด็ก (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 34 ข้อ 4.1) (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 36 ข้อ 12) (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>โครงการปลูกฝังค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการปลูกฝังค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ เป็นการส่งเสริมเยาวชนให้ปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 36 ข้อ 13) (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์และป้องกันปัญหาเสพติดในสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ทั้งในส่วนที่ อบรมดำเนินการเอง หรือสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการในลักษณะบูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยง เช่น เด็กและเยาวชนในโรงเรียน สถานศึกษา ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 34 ข้อ 1) (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายุ่ สะอาด ปลอดภัยได้มาตรฐาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนให้สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบและปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 34 ข้อ 4) (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	263,200 บาท
<p>-เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0816.4/ว 1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559) (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 35 ข้อ 8) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>(1)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดพิหารแดง จำนวน 118,700 บาท</p> <p>(2)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ จำนวน 83,300 บาท</p> <p>-ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่น พัฒนาการเด็กสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>(1)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดพิหารแดง จำนวน 35,700 บาท</p> <p>(2)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ จำนวน 25,500 บาท (กองการศึกษา)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	487,620 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	465,120 บาท
<p>-เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0816.4/ว 1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559)</p> <p>(1)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดพิหารแดง จำนวน 64,960 บาท</p> <p>(2)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ จำนวน 40,320 บาท</p> <p>-ค่าอาหารเสริม(นม) นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง</p> <p>(1)โรงเรียนวัดพิหารแดง จำนวน 222,560 บาท</p> <p>(2)โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ จำนวน 137,280 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0893.3/ว 3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558) (กองการศึกษาฯ)</p>		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	22,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0893.2/ว 801 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2551) (กองการศึกษาฯ)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	692,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	692,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	692,000 บาท
<p>-อุดหนุนโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ตั้งไว้ 692,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษาของโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง จำนวน 2 แห่ง</p> <p>(1)โรงเรียนวัดพิหารแดง จำนวน 428,000 บาท</p> <p>(2)โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ จำนวน 264,000 บาท (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0893.3/ว 3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558) (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 92 ข้อ 4.1(1)) (กองการศึกษาฯ)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,332,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	514,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	514,300 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	472,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ)		
เงินเดือนประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ)		
งบดำเนินงาน	รวม	790,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2560 ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นการจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557) (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	550,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน เช่น ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541) (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถบรรทุก ขยะ โตะ แก้อี ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าวัสดุ	รวม	230,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระดาษชำระ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ฯลฯ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองสาธารณสุขฯ)		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้กับยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกขยะ เครื่องจักรกล เครื่องมือต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของ อบต.พิหารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองสาธารณสุข)</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือ รองเท้า หมวก ผ้าปิดจมูก ฯลฯ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองสาธารณสุข)</p>		
งบลงทุน	รวม	27,700 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	27,700 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการปฏิบัติงาน e-LASS (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 4) (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 16,000 บาท คุณลักษณะดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2559 ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559) (กองสาธารณสุข)</p>		

<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน e-LAAS (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 4) (1) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,500 บาท คุณลักษณะดังนี้ -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal, และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น (ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2559 ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559) (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	8,500 บาท
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับใช้ในงานสำนักงาน เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลกรณีเกิดเหตุไฟฟ้าดับ (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 4) (1) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 3,200 บาท คุณลักษณะดังนี้ -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2559 ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
<p>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>	รวม	90,000 บาท
<p>งบดำเนินงาน</p>	รวม	90,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	90,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น จัดซื้อทรายเคมีกำจัดลูกน้ำ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับพ่นยาเคมี ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุดำเนินกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 29 ข้อ 1) (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการท้องถิ่นไทยใส่ใจความสะอาด คนในชาติมีความสุข</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการท้องถิ่นไทย ใส่ใจความสะอาด คนในชาติมีความสุข เป็นการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย เพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 26 ข้อ 2) (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

<p>โครงการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกเชิงรุกแบบบูรณาการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคใช้หวัดนก โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับพ่นยาเคมี ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุดำเนินกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 29 ข้อ 2) (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อให้สุนัข-แมว ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเวชภัณฑ์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 30 ข้อ 6) (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลด คัดแยก และใช้ประโยชน์ขยะมูลฝอย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ส่งเสริมการลด คัดแยก และใช้ประโยชน์ขยะมูลฝอย เป็นการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล เพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 26 ข้อ 1) (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการสร้างสุขภาพดี วิถีชีวิตไทย ห่างไกลโรค</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการสร้างสุขภาพดี วิถีชีวิตไทย ห่างไกลโรค โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 29 ข้อ 3) (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการสานฝันวัยใส ป้องกันการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการสานฝันวัยใส ป้องกันการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร เป็นการแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ การละเมิดสิทธิเด็กและสตรี ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพปัญหา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 29 ข้อ 4) (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p>โครงการบริการเยี่ยมและฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการบริการเยี่ยมและฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เป็นการสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ป่วยด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 28 ข้อ 6) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท

โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและบุคคลในภาวะไร้ที่พึ่ง จำนวน 10,000 บาท
 ฟึ่ง หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำไม้กวาด

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและบุคคลในภาวะไร้ที่พึ่ง หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำไม้กวาด เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 28 ข้อ 10)
 (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,598,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	978,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	978,300 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	612,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	284,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ -ผู้ช่วยช่างโยธา (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	39,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ -ผู้ช่วยช่างโยธา (กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	542,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	112,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 50,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2560 ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557)		
-เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดช่อง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตั้งไว้ 10,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างของ อบต.พิหารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553)		
(กองช่าง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ อบต.พิหารแดง ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำให้เวลาราชการได้ (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550)		
(กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลหรือบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551)		
(กองช่าง)		
 ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน เช่น ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจัดทำเอกสาร สำเนาโฉนดที่ดิน เอกสารสัญญาซื้อขาย เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ เอกสารแผ่นพับ ฯลฯ		
(กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน ค่าบริการจอดรถและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการตามกฎหมาย (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558)		
(กองช่าง)		

<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาตามโครงการต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (กองช่าง)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการรังวัดออกหนังสือสำหรับที่หลวงเพื่อความมั่นคงและการอนุรักษ์ที่ยั่งยืน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรังวัดออกหนังสือสำหรับที่หลวงเพื่อความมั่นคงและการอนุรักษ์ที่ยั่งยืน เป็นการรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงในที่ดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันตามทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ ซึ่งยังไม่มีการออกหนังสือสำหรับที่หลวงเพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐไว้เป็นหลักฐานให้เกิดความชัดเจน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 43 ข้อ 10) (กองช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการวาง/ปรับปรุงผังเมืองรวมเมืองสุพรรณบุรี(ตำบลพิหารแดง)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการวาง/ปรับปรุงผังเมืองรวมเมืองสุพรรณบุรี(ตำบลพิหารแดง) เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้การจัดทำผังเมืองรวมชุมชนอาคาร งานพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการผังเมืองและองค์ความรู้ด้านการวางผังเมืองและด้านช่าง เพื่อให้สามารถร่วมมือกับชุมชนในการวางและจัดทำผังเมืองรวมชุมชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 43 ข้อ 8) (กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย ยกเว้น การซ่อมโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ (กองช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	250,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในงานสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต.พิหารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองช่าง)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ฟิวส์ เทป พันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต.พิหารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองช่าง)</p>	จำนวน	70,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ปูนซีเมนต์ ทราาย กระเบื้อง สังกะสี ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา โถส้วม เทปวัดระยะ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต.พินารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองช่าง)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถราชการ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองช่าง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้กับรถราชการ รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของ อบต.พินารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองช่าง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต.พินารแดง (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองช่าง)		

งบลงทุน	รวม	78,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	78,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง	จำนวน	28,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ติดตั้งแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ในอาคารปฏิบัติงานกองช่าง อบต.พิหารแดง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 45 ข้อ 4)</p> <p>(1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 28,000 บาท คุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง -ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 -ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน -เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่น ละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ -มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ -การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ *แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 5 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร -ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) *ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท (ราคาและคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน มีนาคม 2558) (กองช่าง) 		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ของ อบต.พิหารแดง ที่ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>(กองช่าง)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการตำบลพิหารแดง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการตำบลพิหารแดง เป็นการส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 27 ข้อ 4) (สำนักปลัด อบต.)</p>		

<p>โครงการบำบัดและฟื้นฟู คีนคนดีสู่สังคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ทั้งในส่วนที่ อบต.ดำเนินการเอง หรือสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการในลักษณะบูรณาการ กิจกรรมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 33 ข้อ 3) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ทั้งในส่วนที่ อบต.ดำเนินการเอง หรือสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการในลักษณะบูรณาการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 33 ข้อ 2) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการปลูกกล้วยกลับหัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการปลูกกล้วยกลับหัว เป็นการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 20 ข้อ 1) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนการทำกล้วยฉาบ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนการทำกล้วยฉาบ เป็นการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 20 ข้อ 2) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนหมู่บ้านและกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนหมู่บ้านและกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นการพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 28 ข้อ 9) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการสร้างชุมชนเกื้อกูล เพิ่มพูนน้ำใจ สร้างวิถีไทยสามัคคี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการสร้างชุมชนเกื้อกูล เพิ่มพูนน้ำใจ สร้างวิถีไทยสามัคคี เป็นการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดี ระหว่างสมาชิกในครอบครัว ชุมชน และตำบล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 28 ข้อ 8) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสุพรรณบุรี ตามโครงการราษฎร-รัฐ ร่วมใจรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี 2560 (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562 หน้า 91 ข้อ 1) (สำนักปลัด อบต.)</p>		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ด้านกีฬาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ด้านกีฬาเสพติด เป็นการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้สึกสามัคคีของประชาชนในตำบลพิหารแดง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ากรรมการตัดสิน ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 40 ข้อ 3) (กองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการเตรียมความพร้อมของเยาวชนสู่ประชาคมอาเซียน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการเตรียมความพร้อมของเยาวชนสู่ประชาคมอาเซียน เป็นการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 41 ข้อ 1) (กองการศึกษาฯ)</p>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	185,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการงานห้วงโยสโงผู้สูงอายุ	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการงานห้วงโยสโงผู้สูงอายุ และกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณีทางศาสนาและกิจกรรมที่สร้างความอบอุ่นให้กับผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 39 ข้อ 7) (กองการศึกษาฯ)</p>		

<p>โครงการจัดงานรัฐพิธีเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานรัฐพิธีเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นการจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีเฉลิมพระเกียรติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 38 ข้อ 3) (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการจัดหาอุปกรณ์เครื่องเล่นดนตรีสำหรับการละเล่นเพลงขอทาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดหาอุปกรณ์ วัสดุเครื่องดนตรี สำหรับการแสดงการละเล่นเพลงขอทาน เป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบสานต่อไป โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 39 ข้อ 8) (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนพินาศแดงด้วยมิติตาสนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนพินาศแดงด้วยมิติตาสนา เป็นการสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 38 ข้อ 1) (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการสร้างจริยธรรมด้วยการสวดมนต์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการสร้างจริยธรรมด้วยการสวดมนต์ เป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับประชาชนในการเข้าวัดฟังธรรม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 39 ข้อ9) (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับจังหวัดสุพรรณบุรี โดยที่ทำการปกครองจังหวัดสุพรรณบุรี</p> <p>-ตามโครงการจัดงาน "เย็นทั่วหล้า มหาสงกรานต์ สุพรรณบุรี" ประจำปี 2560 ตั้งไว้ 10,000 บาท (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 92 ข้อ 4.2(2))</p> <p>-ตามโครงการจัดงาน "ประเพณีแห่เทียนพรรษา จังหวัดสุพรรณบุรี" ประจำปี 2560 ตั้งไว้ 25,000 บาท (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 92 ข้อ 4.2(1)) (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) (กองการศึกษาฯ)</p>		

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่นเส้นทางไหว้พระ 9 วัด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่นเส้นทางไหว้พระ 9 วัด เป็นการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 24 ข้อ 1) (กองการศึกษาฯ)		
โครงการอบรมความรู้เชิงประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมความรู้เชิงประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว		
สู่อาเซียน เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 41 ข้อ 2) (กองการศึกษาฯ)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	3,482,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	3,402,500 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,402,500 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างต่อเติมโรงจอดรถยนต์บรรทุกขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง หมู่ที่ 6 บ้านดอนแค ตำบลพิหารแดง	จำนวน	97,300 บาท
บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง ขนาดความกว้าง 5.00 เมตร ขนาดความยาว 7.85 เมตร ก่อสร้างตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 89 ข้อ 19) (กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านหัวป้าน้อย ตำบลพิหารแดง	จำนวน	207,700 บาท
ก่อสร้างบริเวณศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ 4 บ้านหัวป้าน้อย ก่อสร้างตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 88 ข้อ 15) (กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านสมุน (บางตาจีน) ตำบลพิหารแดง	จำนวน	622,900 บาท
บริเวณ(บางตาจีน) หมู่ที่ 3 บ้านสมุน ขนาดความกว้าง 8.00 เมตร ขนาดความยาว 10.00 เมตร ก่อสร้างตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 87 ข้อ 9) (กองช่าง)		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างคูาดคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านดอนจันทร์ ตำบลพิหารแดง	จำนวน	479,600 บาท
เริ่มจากพื้นที่ถนนลาดยางคลองชลประทาน ถึงพื้นที่ถนนสายดอนจันทร์-อุยา (ด้านเหนือ) ปากกว้างเฉลี่ย 2.00 เมตร ก้นคูกว้างเฉลี่ย 0.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.00 เมตร มีความยาวโดยรวมพร้อมความยาวฝั่งต่อระบายน้ำ 279.00 เมตร ก่อสร้างตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 76 ข้อ 1.7) (กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างคูาดคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านดอนแค ตำบลพิหารแดง	จำนวน	660,000 บาท
เริ่มจากพื้นที่แยกคลองไทร ถึงพื้นที่นายสุรีย์ คุ่มบุญ ปากกว้างเฉลี่ย 2.00 เมตร ก้นคูกว้างเฉลี่ย 0.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.00 เมตร มีความยาวโดยรวม 272.00 เมตร ก่อสร้างตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 79 ข้อ 1.22) (กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านพิหารแดง ตำบลพิหารแดง	จำนวน	170,500 บาท
เริ่มจากพื้นที่ถนนสายวัดพระศรีรัตนมหาธาตุ-โพธิ์พระยา ถึงพื้นที่นางเทียมจันทร์ ผลวงษ์ กว้างเฉลี่ย 2.50 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ระยะทางยาว 128.00 เมตร หรือให้มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 320.00 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่ ก่อสร้างตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 49 ข้อ 1.19) (กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านพิหารแดง ตำบลพิหารแดง	จำนวน	124,200 บาท
เริ่มจากพื้นที่ถนน คสล. เดิม ถึงพื้นที่นายพลอย มั่นใจ กว้างเฉลี่ย 2.50 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ระยะทางยาว 90.00 เมตร หรือให้มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 225.00 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่ ก่อสร้างตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 49 ข้อ 1.21) (กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านพิหารแดง ตำบลพิหารแดง	จำนวน	89,900 บาท
<p>เริ่มจากพื้นที่ถนนสายวัดพระศรีรัตนมหาธาตุ-โพธิ์พระยา ถึงพื้นที่นางวิเชียร สังกวาลนุช กว้างเฉลี่ย 2.50 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ระยะทางยาว 60.00 เมตร หรือให้มีพื้นที่ถนนคอนกรีตไม่น้อยกว่า 150.00 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่ ก่อสร้างตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 49 ข้อ 1.20) (กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนถมดินพร้อมผิวจราจรลงหินคลุก หมู่ที่ 1 บ้านพลูลวง ตำบลพิหารแดง	จำนวน	183,500 บาท
<p>เริ่มจากพื้นที่นายประยทธ ชิตชิกุล ถึงพื้นที่คลองระบายน้ำ 1 ขวาแม่น้ำสุพรรณ กว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ระยะทางยาว 360.00 เมตร ความสูงเฉลี่ย 0.80 เมตร หรือให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,080.00 ตารางเมตร ก่อสร้างตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 51 ข้อ 2.1) (กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้านข้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง หมู่ที่ 6 บ้านดอนแค ตำบลพิหารแดง	จำนวน	433,600 บาท
<p>ก่อสร้างด้านข้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง ขนาดความกว้าง 3.00 เมตร ขนาดความสูงเฉลี่ย 2.20 เมตร จำนวน 21 ช่องรั้ว ก่อสร้างตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 87 ข้อ 7) (กองช่าง)</p>		
โครงการฝังท่อระบายน้ำ บริเวณซอยเกษตรพัฒนา หมู่ที่ 5 บ้านพิหารแดง ตำบลพิหารแดง	จำนวน	13,800 บาท
<p>บริเวณซอยเกษตรพัฒนา หมู่ที่ 5 ตำบลพิหารแดง ฝังท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 6 ท่อน ก่อสร้างตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 86 ข้อ 4.4) (กองช่าง)</p>		
คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการซ่อมแซมปรับปรุงห้องกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง หมู่ที่ 6 ตำบลพิหารแดง	จำนวน	53,500 บาท
<p>บริเวณที่ทำการ อบต.พิหารแดง ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร ขนาดความยาว 8.00 เมตร ปรับปรุงตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 87 ข้อ 6) (กองช่าง)</p>		
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสะพานไม้หลังบริเวณโรงเรียนวัดพิหารแดง หมู่ที่ 5 บ้านพิหารแดง ตำบลพิหารแดง	จำนวน	50,500 บาท
<p>บริเวณหลังโรงเรียนวัดพิหารแดง หมู่ที่ 5 ตำบลพิหารแดง ความกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ความยาวเฉลี่ย 8.00 เมตร ปรับปรุงซ่อมแซมตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 74 ข้อ 5.5) (กองช่าง)</p>		

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย หมู่ที่ 1 บ้านพลูลหลวง ตำบลพิหารแดง	จำนวน	71,900 บาท
<p>สายที่ 1 ตั้งไว้ 43,800 บาท เริ่มจากพื้นที่คลองชลประทาน 1 ขวาแม่น้ำสุพรรณ ถึงพื้นที่นายทองเหมาะ โถแพ่ กว้างเฉลี่ย 2.50 เมตร ระยะทางยาว 430.00 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 108.00 ลูกบาศก์เมตร ปรับปรุงตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 53 ข้อ 3.1)</p> <p>สายที่ 2 ตั้งไว้ 28,100 บาท เริ่มจากถนนลาดยางสายวัดพระศรีรัตนมหาธาตุ-โพธิ์พระยา (ชอย 1) ถึงพื้นที่บริเวณทางลงแม่น้ำท่าจีน กว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ระยะทางยาว 120.00 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 72.00 ลูกบาศก์เมตร ปรับปรุงตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 55 ข้อ 3.10) (กองช่าง)</p>		
โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย หมู่ที่ 4 บ้านหัวป้าน้อย ตำบลพิหารแดง	จำนวน	143,600 บาท
<p>สายที่ 1 ตั้งไว้ 35,700 บาท เริ่มจากพื้นที่นางปาลีรัตน์ แจ่มแจ่ม ถึงพื้นที่นางจำนอง สุขอัมพร กว้างเฉลี่ย 2.50 เมตร ระยะทางยาว 350.00 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 88.00 ลูกบาศก์เมตร ปรับปรุงตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 61 ข้อ 3.35)</p> <p>สายที่ 2 ตั้งไว้ 48,700 บาท เริ่มจากพื้นที่ถนนลาดยางคลองศรีธน์ ถึงพื้นที่นายสมยศ เนาวเรศ กว้างเฉลี่ย 2.50 เมตร ระยะทางยาว 479.00 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 120.00 ลูกบาศก์เมตร ปรับปรุงตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 61 ข้อ 3.34)</p> <p>สายที่ 3 ตั้งไว้ 35,700 บาท เริ่มจากพื้นที่นางเกสร รุ่งทอง ถึงพื้นที่ที่นาของวัดสว่างอารมณ์ กว้างเฉลี่ย 2.50 เมตร ระยะทางยาว 350.00 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 88.00 ลูกบาศก์เมตร ปรับปรุงตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 62 ข้อ 3.38)</p> <p>สายที่ 4 ตั้งไว้ 23,500 บาท เริ่มจากพื้นที่คลองระบายน 1 ขวาแม่น้ำสุพรรณ ถึงพื้นที่ที่นาของวัดสว่างอารมณ์ กว้างเฉลี่ย 2.50 เมตร ระยะทางยาว 230.00 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 58.00 ลูกบาศก์เมตร ปรับปรุงตามรูปแบบรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 62 ข้อ 3.37) (กองช่าง)</p>		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยลดต้นทุนการผลิต	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยลดต้นทุนการผลิต เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 21 ข้อ 2) (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการหมู่บ้านต้นแบบความพอเพียง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการหมู่บ้านต้นแบบความพอเพียง เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 22 ข้อ 6) (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับสมุนไพรมาน้ำลูกยอเพื่อสุขภาพ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับสมุนไพรมาน้ำลูกยอเพื่อสุขภาพ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 21 ข้อ 2) (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการอบรมให้ความรู้วิธีการถนอมผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการอบรมให้ความรู้วิธีการถนอมผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 23 ข้อ 1) (สำนักปลัด อบต.)		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะอย่างบูรณาการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะอย่างบูรณาการ เป็นการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 25 ข้อ 2) (สำนักปลัด อบต.)		

<p>โครงการคลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการคลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข เป็นการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 25 ข้อ 3) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการถนนงามตา หน้าบ้านสะอาด ประชาชนมีสุข</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการถนนงามตา หน้าบ้านสะอาด ประชาชนมีสุข เป็นการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความสวยงามเป็นระเบียบน่าอยู่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 25 ข้อ 4) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักพื้นที่สีเขียว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักพื้นที่สีเขียว เป็นการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 25 ข้อ 1) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,773,260 บาท
งบกลาง	รวม	8,773,260 บาท
งบกลาง	รวม	8,773,260 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และหนังสือ ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557) -องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง ตั้งไว้ 85,600 บาท -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 7,200 บาท</p>	จำนวน	92,800 บาท
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงไว้แล้ว (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง) (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 27 ข้อ 1)</p>	จำนวน	7,212,000 บาท

<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการ เบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดง ความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดงแล้ว (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง) (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 27 ข้อ 2)</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,056,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัย แล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่ สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ย ยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน (ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548)</p>	<p>จำนวน</p> <p>24,000 บาท</p>
<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559)</p>	<p>จำนวน</p> <p>139,460 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ พื้นที่ โดยตั้งจ่ายจากจำนวนประชากร 5,125 คน ๆ 45 บาท อัตราร้อยละ 40 (ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวัน ที่ 30 พฤษภาคม 2557 และตามประกาศคณะกรรมการหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557)</p>	<p>จำนวน</p> <p>92,300 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบ ท.) โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 1 จากประมาณการรายรับ ยกเว้นประเภท พันอับตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน (ถือปฏิบัติตาม หนังสือ ที่ มท 0808.5/ว 1264 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557)</p>	<p>จำนวน</p> <p>156,700 บาท</p>