



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์พระยา

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ของเทศบาลตำบลโพธิ์พระยา อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุพรรณบุรี

-----

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของเทศบาลตำบลโพธิ์พระยา จึงมีคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์พระยา ที่ 535 / 2561 สั่ง ณ วันที่ 17 กันยายน 2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของเทศบาลตำบลโพธิ์พระยา อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุพรรณบุรี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และให้เหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของเทศบาลตำบลโพธิ์พระยา และจะดำเนินการประกาศและยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

## - 2 -

1. บุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

<p><b>1.1 บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง</b></p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ 21)</p> <p>(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ 21)</p> <p>(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 55 – ข้อ 58)</p> <p>(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 68 – ข้อ 71)</p> <p>(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 74 – ข้อ 76)</p> <p>(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 78)</p> <p>(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 175)</p> <p>(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 176 – ข้อ 177)</p> <p>(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 178)</p>
<p><b>1.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา</b></p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 103)</p> <p>(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 113 – ข้อ 115)</p> <p>(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 119 – ข้อ 121)</p> <p>(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 124)</p> <p>(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา</p>

	(อำนาจหน้าที่ตามข้อ 179)
--	--------------------------

/ 1.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้าง

- 3 -

<p><b>1.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</b></p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 139)</p> <p>(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 146 – ข้อ 147)</p> <p>(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 149 – ข้อ 150)</p> <p>(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 152)</p> <p>(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง โดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 155)</p> <p>(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 180)</p>
--	---

2. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศ

คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางก่อสร้าง

3. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 1 – 2 ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้.

3.1 บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ 1,200.- บาทต่องาน

3.2 คณะกรรมการ ในอัตรา

- ประธานกรรมการ ไม่เกิน 1,500.- บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และ

- กรรมการ ไม่เกิน 1,200.- บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

4.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา 350.- บาท / คน / วัน

4.2 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(1) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน 350.- บาท / วัน / งาน

(2) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน 300.- บาท / วัน / งาน

/ 5. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคล

- 4 -

5. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 ส่วนราชการ

(1) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน

ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

(โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงิน ในใบสำคัญรับเงิน)

(2) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

5.2 หน่วยงานของรัฐอื่น ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ กำหนด

6. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ สามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการ เพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่าย และการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

7. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือ หรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

/ ตารางอัตราค่าตอบแทนฯ จัดซื้อจัดจ้าง

- 5 -

ตารางอัตราค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2) ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ลำดับ	รายละเอียด งบประมาณ	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
-------	---------------------	-----------	----------

ที่	ตามสัญญาจ้าง (บาท)	ประธานกรรมการ	กรรมการ	
1	50,001 - 100,000	400	300	- ต่อคนต่อการประชุม 1 ครั้ง
2	100,001 - 300,000	500	400	- ต่อคนต่อการประชุม 1 ครั้ง
3	300,001 - 500,000	700	600	- ต่อคนต่อการประชุม 1 ครั้ง
4	500,001 - 1,000,000	1,000	900	- ต่อคนต่อการประชุม 1 ครั้ง
5	1,000,001 - 2,000,000	1,200	1,100	- ต่อคนต่อการประชุม 1 ครั้ง
6	ตั้งแต่ 2,000,001 ขึ้นไป	1,500	1,200	- ต่อคนต่อการประชุม 1 ครั้ง

**หมายเหตุ** กรณีบุคคล ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเทียบเท่าประธานกรรมการ

#### ตารางอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (ตามข้อ 4.1)

ลำดับที่	รายละเอียด งบประมาณ ตามสัญญาจ้าง (บาท)	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธานกรรมการ	กรรมการ	
1	50,001 - 100,000	150	100	- ต่อคน ต่อวัน ต่องาน
2	100,001 - 300,000	200	150	- ต่อคน ต่อวัน ต่องาน
3	300,001 - 500,000	250	200	- ต่อคน ต่อวัน ต่องาน
4	500,001 - 1,000,000	300	250	- ต่อคน ต่อวัน ต่องาน
5	ตั้งแต่ 1,000,001 ขึ้นไป	350	300	- ต่อคน ต่อวัน ต่องาน

/ ตารางอัตราค่าตอบแทน ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

#### ตารางอัตราค่าตอบแทน ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ตามข้อ 4.2)

ลำดับที่	รายละเอียด งบประมาณ	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
----------	---------------------	-----------	----------

	ตามสัญญาจ้าง (บาท)	หน.ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
1	50,001 - 100,000	150	100	- ต่อคน ต่อวัน ต่องาน
2	100,001 - 300,000	200	150	- ต่อคน ต่อวัน ต่องาน
3	300,001 - 500,000	250	200	- ต่อคน ต่อวัน ต่องาน
4	500,001 - 1,000,000	300	250	- ต่อคน ต่อวัน ต่องาน
5	ตั้งแต่ 1,000,001 ขึ้นไป	350	300	- ต่อคน ต่อวัน ต่องาน

### เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- 1) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- 2) สำเนา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 3) บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง
- 4) รายงานการประชุมของคณะกรรมการ / บุคคล ตามแต่กรณี
- 5) บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

(นางสาวนฤมล วัชรพงศ์ไพบูลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์พระยา

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....