

คู่มือสัปดาห์ประชาชน
การขอความช่วยเหลือเพื่อสาธารณภัย



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐๓๖-๔๗๒๓๔๙

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: ๐๓๖-๔๗๒๓๔๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่รับคำร้องและรายงานผู้บริหารทราบทันที เพื่อสั่งการ
- เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น
- บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับภัย
- รายงานอำเภอทราบเพื่อดำเนินการ

- สำนักปลัด
- สำนักปลัด
- กองช่าง
- สำนักปลัด/กองคลัง
- ที่ว่าการอำเภอบ้านหมี่

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง โทรศัพท์: ๐๓๖-๔๗๒๓๔๙

หรือเว็บไซต์ [http:// www.phonthonglocal.go.th](http://www.phonthonglocal.go.th)