



แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง มีมติเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖(๒) เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายกฤษ เมธาประดิษฐ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกำหนดระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาและสอดคล้องกับงบประมาณ ดังนั้น จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองขึ้น สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยแผนดำเนินงานนี้ ได้แสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง นอกจากนี้แผนดำเนินงานดังกล่าวยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อสนองตอบต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

▶ บทนำ	๑
▶ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
▶ ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
▶ แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
▶ ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๔
▶ แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๔
▶ รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๔
▶ ประโยชน์ในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

▶ งบประมาณดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๖
▶ บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ	๗
▶ บัญชีสรุปครุภัณฑ์และงบประมาณ	๙
▶ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑๐

ส่วนที่ 1
บทนำ

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดหางบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรูปแบบที่กำหนด โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการ การทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง มุ่งหวังว่าแผนดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

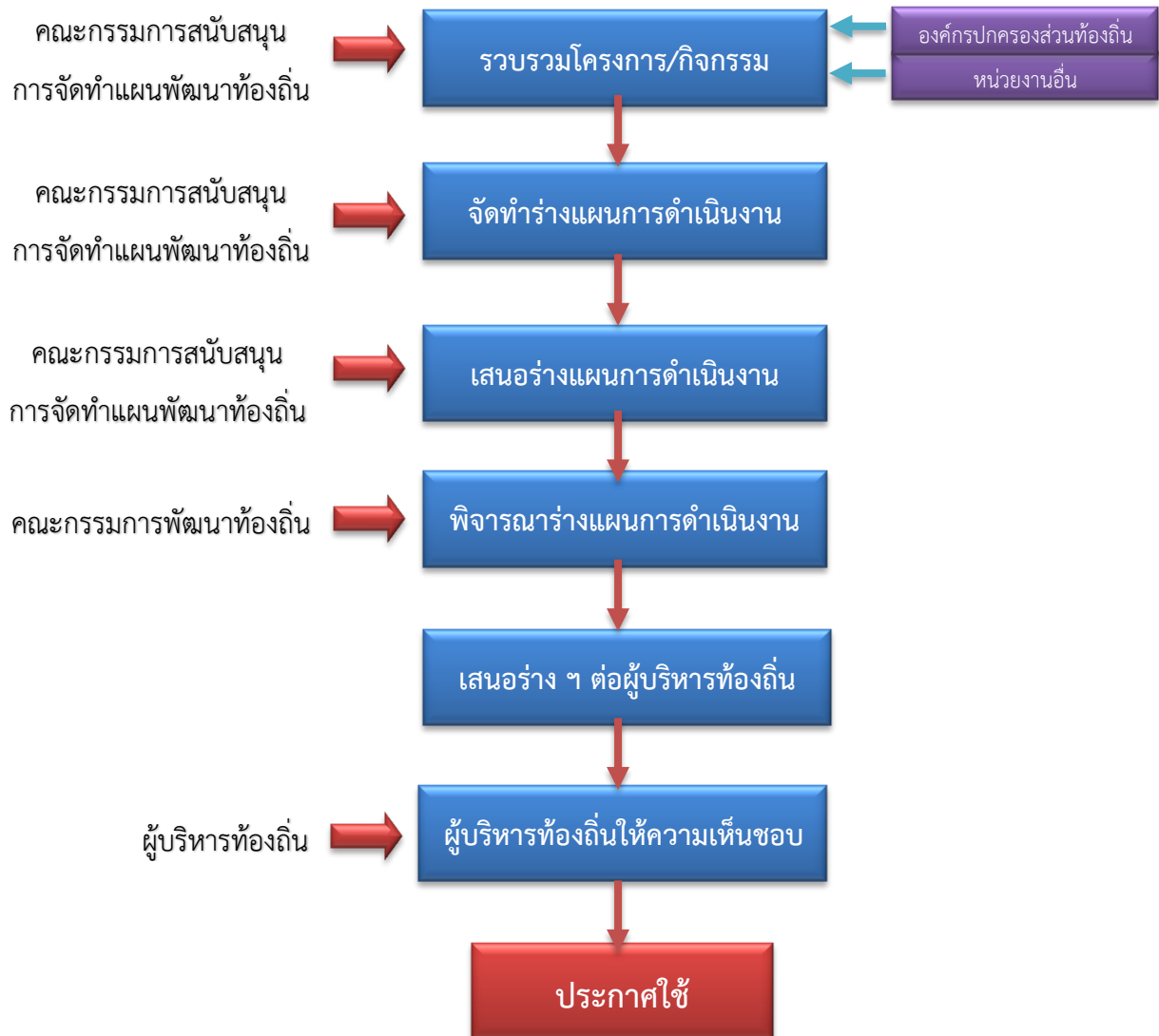
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน ต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น ๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“การแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผน ที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ/หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนดำเนินงาน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนดำเนินงานของ(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล...) ประจำปี..... เพื่อเปิดเผยโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ในการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น

๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

๕. เป็นการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

๖. การจัดทำแผนดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกชัดเจนมากขึ้น

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ

งบหน้าแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน/การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	๑๑	๑๔.๖๗	๔,๖๔๗,๗๐๐	๒๙.๒๓	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๔	๔๕.๓๓	๙,๖๖๒,๔๘๙	๖๐.๗๗	สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษา ความสงบเรียบร้อย	๓	๔.๐๐	๗๐,๐๐๐	๐.๔๔	สำนักปลัด
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	๑	๑.๓๓	๓๐,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๒๑	๒๘.๐๐	๑,๓๒๗,๓๑๐	๘.๓๕	สำนักปลัด
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕	๖.๖๗	๑๖๓,๐๐๐	๑.๐๓	สำนักปลัด
รวม	๗๕	๑๐๐.๐๐	๑๕,๙๐๐,๔๙๙	๑๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน/การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๓๓	๒๐,๐๐๐	๐.๑๓	กองช่าง
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๑๓.๓๓	๔,๖๒๗,๗๐๐	๒๙.๑๐	กองช่าง
รวม	๑๑	๑๔.๖๗	๔,๖๔๗,๗๐๐	๒๙.๒๓	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๔	๕.๓๓	๑,๐๒๖,๒๘๙	๖.๔๕	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการสาธารณสุข	๑๒	๑๖.๐๐	๒๙๕,๐๐๐	๑.๘๖	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙	๑๒.๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๒.๐๔	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๓๓	๕๐,๐๐๐	๐.๓๑	สำนักปลัด
๒.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๖.๖๗	๒๕,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
๒.๖ แผนงานงบบกลาง	๓	๔.๐๐	๗,๙๔๑,๒๐๐	๔๙.๙๔	สำนักปลัด
รวม	๓๔	๔๕.๓๓	๙,๖๖๒,๔๘๙	๖๐.๗๗	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๔.๐๐	๗๐,๐๐๐	๐.๔๔	สำนักปลัด
รวม	๓	๔.๐๐	๗๐,๐๐๐	๐.๔๔	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๓๓	๓๐,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๓๓	๓๐,๐๐๐	๐.๑๙	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒	๑๖.๐๐	๖๒๕,๐๐๐	๓.๙๓	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการเกษตร	๓	๔.๐๐	๓๕,๐๐๐	๐.๒๒	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานงบกลาง	๕	๖.๖๗	๖๐๖,๓๑๐	๓.๘๑	สำนักปลัด
รวม	๒๐	๒๖.๖๗	๑,๒๖๖,๓๑๐	๗.๙๖	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๖.๖๗	๑๖๓,๐๐๐	๑.๐๓	สำนักปลัด
รวม	๕	๖.๖๗	๑๖๓,๐๐๐	๑.๐๓	

บัญชีสรุปครุภัณฑ์และงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี


ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๒.๖๗	๑๙,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๒.๖๗	๔๒,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
รวม	๔	๕.๓๓	๖๑,๐๐๐	๐.๓๘	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดพบุรี





แบบ ผด.๐๒



๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน/การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔				พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะ หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ	๒๐,๐๐๐	บริเวณพื้นที่ หมู่ที่ ๗ ตำบลโพนทอง	กองช่าง												

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านนางสมหมาย ซ้อนแก้ว และบ้านนางสาวเพ็ญศรี กนกงาม ผิวจรรจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจรรจรไม่น้อยกว่า ๑๙๕.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบที่อบต.โพนทอง กำหนด)	๑๓๑,๑๐๐	บริเวณพื้นที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลโพนทอง	กองช่าง											
๒	โครงการซ่อมสร้างถนนแอสฟัลติกคอนกรีต สายทาง ลบ.ถ. ๙๓-๐๓๑ หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนแอสฟัลติกคอนกรีต บริเวณบ้านนางบังอร หมู่ย่อย ถึงบริเวณบ้านปลัดมณฑล เมืองแก้ว ผิวจรรจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๘๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจรรจรไม่น้อยกว่า ๑,๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบที่ อบต.โพนทองกำหนด)	๔๓๓,๔๐๐	บริเวณพื้นที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลโพนทอง	กองช่าง											
๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านนางนัยนา กนกงาม ถึงบริเวณหลังโรงเรียน วัดทุ่งทะเลหญ้า ขนาดกว้าง ๐.๕๔๐ เมตร ยาว ๑๑๒.๐๐ เมตร (ตามแบบที่ อบต.โพนทอง กำหนด)	๒๙๖,๓๐๐	บริเวณพื้นที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลโพนทอง	กองช่าง											
๔	โครงการซ่อมสร้างถนนแอสฟัลติกคอนกรีต สายทาง ลบ.ถ.๙๓-๐๐๑ หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนแอสฟัลติกคอนกรีต บริเวณสะพาน คสล.วัดทุ่งทะเลหญ้า ถึงบริเวณบ้านนางพองสมุทร มั่งมี ช่วงที่ ๑ ผิวจรรจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๙๖.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจรรจรไม่น้อยกว่า ๑,๕๘๔ ตารางเมตร	๖๒๖,๖๐๐	บริเวณพื้นที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลโพนทอง	กองช่าง											

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔	ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๕.๐๐ ตารางเมตร รวมระยะทางดำเนินการ ๔๐๖.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๖๑๙.๐๐ เมตร (ตามแบบที่ อบต.โพหนอง กำหนด) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านนายละม่อม ปลายน้ำเงิน ถึงบ้านนางสาว วิไลลักษณ์ ชาติเจริญ ขนาดกว้าง ๐.๕๔ เมตร ยาว ๑๑๘.๐๐ เมตร (ตามแบบที่ อบต.โพหนอง กำหนด)	๓๑๔,๘๐๐	บริเวณพื้นที่ หมู่ที่ ๔ ตำบลโพหนอง	กองช่าง																		
๖	โครงการลอกกำจัดขยะและวัชพืช คลองระบายน้ำ หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าลอกกำจัดขยะและวัชพืชคลองระบายน้ำ ช่วงที่ ๑ บริเวณสะพาน คสล.หลังวัดบ้านหมี่ใหญ่ ถึงบริเวณ บ้านนายชุ่น มินทบุณย และบ้านนางละเอียด จันยมิตร ช่วงที่ ๒ บริเวณคลองคตาคอนกรีตจากถนนขอบสระน้ำ วัดทุ่งทะเลหญ้า ถึงบ้านนางกัลยา วงษ์ทอง (ตามแบบที่ อบต.โพหนอง กำหนด)	๑๙,๕๐๐	บริเวณพื้นที่ หมู่ที่ ๔ ตำบลโพหนอง	กองช่าง																		
๗	โครงการซ่อมสร้างถนนแอสฟัลต์ติก คอนกรีต สายทาง ลบ.ถ.๙๓-๐๑๕ หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บริเวณ บ้านนางสุหาทิพย์ วงษ์เลี้ยง ถึงหน้า อบต.โพหนอง ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า	๒๕๖,๒๐๐	บริเวณพื้นที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลโพหนอง	กองช่าง																		

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๘	โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคันคลองส่งน้ำ ๑๔ ขวา(ฝั่งซ้าย) หมู่ที่ ๖	๒๖๐.๐๐ ตารางเมตร ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๔.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๐๒.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบที่ อบต.โพนทอง กำหนด) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สาย คันคลองส่งน้ำ ๑๔ ขวา (ฝั่งซ้าย) บริเวณสะพาน คสล.ข้าง สนามกีฬาเทศบาล ถึงบริเวณถนน คสล.เดิม ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๖.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางล๔กรังกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๑,๖๒๔.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบที่ อบต.โพนทอง กำหนด)	๑,๑๒๗,๐๐๐	บริเวณพื้นที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลโพนทอง	กองช่าง											
๙	โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.๑.๐๐ เมตร และบ่อพัก สายทาง ลป.ถ.๙๓-๐๑๑ หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเบ็ดซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อ ระบายน้ำ คสล. ๑.๐๐ เมตร และบ่อพัก บริเวณหน้าห้อง เช่าซอยข้างสำนักงานประปา ผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ๑.๐๐ เมตร และบ่อพัก คสล.จำนวน ๕ บ่อ (ตามแบบที่ อบต.โพนทอง กำหนด)	๑,๑๐๓,๖๐๐	บริเวณพื้นที่ หมู่ที่ ๗ ตำบลโพนทอง	กองช่าง											

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโพนทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโพนทอง (ตามแบบที่ อบต.โพนทอง กำหนด)	๓๑๙,๒๐๐	บริเวณพื้นที่ หมู่ที่ ๗ ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา รายละเอียด ดังนี้ ๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ๒. ค่าหนังสือเรียน ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖. ค่าอาหารกลางวัน	๒๒๕,๓๕๕	ศพด.ในเขตพื้นที่	สำนักปลัด												
๒	ค่าอาหารเสริม(นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับเด็ก	๒๗๕,๙๓๔	ศพด.ในเขตพื้นที่ รร.วัดบ้านหมี่ใหญ่	สำนักปลัด												
๓	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน	๔๗๔,๖๐๐	รร.วัดบ้านหมี่ใหญ่	สำนักปลัด												
๔	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐,๐๐๐	นอกพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด												

แผนงานสาธารณสุข



ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔				พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรณรงค์ป้องกัน โรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกัน โรคไข้เลือดออก ในเขตตำบลโพนทอง	๕๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด												
๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ อสม.ตำบลโพนทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมให้ความรู้ในการเฝ้าระวังและ ป้องกันควบคุมโรคในท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด												
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย (ขับเคลื่อนโครงการฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า ในเขตตำบลโพนทอง ภายใต้โครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติย ราชนารี	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด												
๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ (สำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า ในเขตตำบลโพนทอง ภายใต้โครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติย ราชนารี	๕,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด												

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๕	โครงการอบรมหลักสูตรการ สุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบ กิจการและผู้สัมผัสอาหารด้าน อาหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการ สุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบกิจการหรือผู้สัมผัส อาหาร	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด										
๖	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด										
๗	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด										
๘	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด										
๙	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด										

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑๐	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด										
๑๑	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด										
๑๒	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด										

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพตำบล โพนทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพตำบลโพนทอง	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด							←→					
๒	โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ตามนโยบายรัฐบาล	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด						←→→→→→→→						
๓	โครงการส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ให้ความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด			←→→→→→→→→→→→→									
๔	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบลโพนทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุตำบลโพนทอง	๑๐๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด											←→→→→→	
๕	โครงการฝึกอบรมพัฒนา อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อย โอกาส	๔๕,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด						←→→→→→→→						
๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	๒๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด							←→→→→→→→→→→					
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพบทบาท สตรีและยุติความรุนแรงใน ครอบครัวตำบลโพนทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพ บทบาทสตรีและยุติความรุนแรงในครอบครัว	๒๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด						←→→→→→→→→→→						

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔				พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๘	โครงการรณรงค์ลดปริมาณและ ตัดแยกขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก ในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดปริมาณ และตัดแยกขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกในชุมชน	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด											
๙	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ บ้านหมี่ตามโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอ บ้านหมี่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะ ยาเสพติด(ศตส.อ.)	๒๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด											

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔					พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการซ่อมแซมบ้าน ผู้ยากไร้/ผู้ด้อยโอกาส	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบ้าน ผู้ยากไร้/ผู้ด้อยโอกาส	๕๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพหนอง	สำนักปลัด													



แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔				พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็ก แห่งชาติ	๕,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด				↔									
๒	โครงการฝึกอบรมกีฬา ด้านยาเสพติดภาคฤดูร้อน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมกีฬาให้แก่เยาวชน ในช่วงปิดภาคเรียน	๕,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด							↔						
๓	โครงการแข่งขันกีฬาโพนทอง ด้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ของ อบต.	๕,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด							↔						
๔	โครงการค่ายคุณธรรมวัยใส ด้านภัยยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการค่ายคุณธรรมวัยใส ด้านภัยยาเสพติด	๕,๐๐๐	ในและนอกตำบล	สำนักปลัด							↔						
๕	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬา	๕,๐๐๐	ในและนอกตำบล	สำนักปลัด													↔

แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔				พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ	๖,๘๐๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด	←-----→													
๒	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้พิการ	๑,๑๑๑,๒๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด	←-----→													
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด	←-----→													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด				←————→						
๒	โครงการฝึกอบรม อปพร.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทบทวนการฝึกปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของตำบลโพนทอง	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด				←————→						
๓	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด				←————→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.๐๒

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ บ้านหมี่ตามโครงการจัดงานประเพณี แข่งเรือยาวและของดีบ้านหมี่	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการจัดงานประเพณีแข่งเรือยาว และของดีบ้านหมี่ ให้กับอำเภอบ้านหมี่	๓๐,๐๐๐	อำเภอบ้านหมี่	สำนักปลัด										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดพบุรี

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔					พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดงานรัฐพิธี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี เช่น การจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ	๖๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพหนอง	สำนักปลัด														
๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๐๐,๐๐๐	ในและนอกพื้นที่ ตำบลโพหนอง	สำนักปลัด														
๓	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	อบต.โพหนอง	สำนักปลัด														
๔	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดงานวันท้องถิ่นไทย	๒๐,๐๐๐	อำเภอบ้านหมี่	สำนักปลัด														
๕	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานและลูกจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ด้านคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง	๒๐,๐๐๐	อบต.โพหนอง	สำนักปลัด														
๖	โครงการ Big Cleaning Day	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ Big Cleaning Day	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพหนอง	สำนักปลัด														

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๗	โครงการวัดประชารัฐสร้างสุขฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวัดประชารัฐสร้างสุข: พัฒนาวัดตามแนวทาง ๕ ส.ที่ทุกส่วนมีส่วนร่วม	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพหนอง	สำนักปลัด																			
๘	ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและ การให้ความช่วยเหลือนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ ความช่วยเหลือแก่นักเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบล โพหนอง	๕๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพหนอง	สำนักปลัด																			
๙	ค่าจ้างปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบ	๕,๐๐๐	อบต.โพหนอง	สำนักปลัด																			
๑๐	อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่ กลาง)อำเภอบ้านหมี่(สำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ บ้านหมี่)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) อำเภอบ้านหมี่(สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอบ้านหมี่)ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลอนดิ่ง	๒๐,๐๐๐	อำเภอบ้านหมี่	สำนักปลัด																			
๑๑	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ บ้านหมี่ตามโครงการจัดงาน เฉลิมพระเกียรติฯ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ ของที่ทำการปกครองอำเภอบ้านหมี่	๑๐,๐๐๐	อำเภอบ้านหมี่	สำนักปลัด																			

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๒	โครงการบูรณาการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพหนอง	สำนักปลัด														

แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔				พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม พนักงานจ้าง	๑๑๑,๒๑๐	อบต.โพนทอง	สำนักปลัด												
๒	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)	เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)	๒๙๘,๘๐๐	อบต.โพนทอง	สำนักปลัด												
๓	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๐,๐๐๐	อบต.โพนทอง	สำนักปลัด												
๔	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น	๘๖,๓๐๐	อบต.โพนทอง	สำนักปลัด												
๕	โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติ ต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.โพนทอง	สำนักปลัด												

แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการ ๑ อปท. ๑ ถนนท้องถิ่น ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ๑ อปท. ๑ ถนน ท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด												
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด												
๓	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล.)	๒๐,๐๐๐	ในและนอก เขตพื้นที่ตำบลโพนทอง	สำนักปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.๐๒

๖. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน อนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพหนอง	สำนักปลัด				←→								
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัด กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลโพหนอง	สำนักปลัด	←→											
๓	โครงการผู้สูงอายุสุขใจทำบุญ ไหว้พระ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผู้สูงอายุ สุขใจทำบุญไหว้พระ	๑๐๐,๐๐๐	ในและนอกเขตพื้นที่	สำนักปลัด				←→								
๔	อุดหนุนการจัดงานแผ่นดิน สมเด็จพระนารายณ์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอบ้านหมี่ ในการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช	๕,๐๐๐	อำเภอบ้านหมี่	สำนักปลัด				←→								
๕	อุดหนุนการจัดงานแผ่นดิน สมเด็จพระนารายณ์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับจังหวัดลพบุรี ในการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช	๒๘,๐๐๐	จังหวัดลพบุรี	สำนักปลัด				←→								

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดบุรีรัมย์

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ประเภท / ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ - มีเฟืองใบมีดคัทเตอร์ทำด้วยโลหะ สามารถทำลายแผ่น CD และบัตรเครดิตได้ - สามารถทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด (Super Cross CutX - ขนาดกระดาษที่ย่อยแล้ว ๒/๑๕ มม. - มีความจุตัวถังไม่น้อยกว่า ๑๓ ลิตร - สามารถย่อยกระดาษได้ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๔ แผ่น (A๔/๗๐ แกรม) - มีระยะเวลาในการทำงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ นาที - ใช้กระแสไฟฟ้า AC๒๒๐ โวลต์	๕,๐๐๐	อบต.โพหนอง	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	ประเภท / ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์บัตร	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตร PVC/CD/DVD จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ๖ สี พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ - พิมพ์ภาพถ่ายขนาด ๔R ได้ - ความเร็วการพิมพ์ขาวดำ ๓๗ แผ่น/นาที, สี ๓๘ แผ่น/นาที - สามารถพิมพ์โดยตรงบนพื้นผิว CDs/DVDs ได้ ไม่จำเป็นต้องติดฉลากเพิ่มเติม - รองรับการเชื่อมต่อ USB ๒.๐ และ Wi-Fi - ๘; k,] t g v u o f d k i r b, r N ๕๗๖๐ x ๑๔๔๐ dpi - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แผ่น ใช้ได้กับกระดาษ A๔ , Letter , Legal และ Custom - บัตร PVC Card ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ - มีถาดสำหรับพิมพ์บัตร PVC/CDs/DVDs จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ถาด - มีโปรแกรมสำหรับพิมพ์บัตร PVC และเทมเพลท พร้อมคู่มือการใช้งาน - มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓,๐๐๐ แผ่น/นาที 	๑๔,๐๐๐	อบต.โพหนอง	สำนักปลัด													



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ประเภท / ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแรงดันสูง	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องสูบน้ำใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๔ จังหวะ ลูกสูบเดี่ยวแบบเอียง OHV - กำลังสูงสุด ๑๕ HP/๓๖๐๐ รอบต่อนาที - ความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ซีซี - ท่อดูดขนาด ๓ นิ้ว มีทางน้ำออก ขนาด ๒.๕ นิ้ว และ ๑.๕ นิ้ว - ระยะดูด ๖-๘ เมตร - แรงดันน้ำสูงสุด ๗๐ เมตร สามารถส่งน้ำได้ไกลไม่น้อยกว่า ๘๐๐ เมตร - สามารถสตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยกุญแจ และแบบดึงสตาร์ท - พร้อมท่อดูดน้ำ ขนาด ๓ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๑ ท่อน 	๑๗,๐๐๐	อบต.โพนทอง	สำนักปลัด															
๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องปั่นไฟไม่น้อยกว่า ๗.๒ กิโลวัตต์ - เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ HP ๔ จังหวะ - สามารถใช้งานต่อเนื่องได้หลายชั่วโมง - มีการรับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี 	๒๕,๐๐๐	อบต.โพนทอง	สำนักปลัด															