

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุขึ้นกับ อบต.ข้างเคียง ในอำเภอป่าโมก

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุขึ้นกับ อบต.ข้างเคียง ในอำเภอป่าโมก

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจตุพล ทรัพย์เงิน

หลักการและเหตุผล

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่าง เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโผงเผง ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผลการประเมิน ความเสี่ยงพบว่า ความรู้ที่ไม่มากพอจะปฏิบัติหน้าที่ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” และ “ผู้ควบคุมงาน” ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จัดเป็นความเสี่ยงต่อการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจส่งผลให้เกิด การทุจริตโดยมีเจตนาขึ้นได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโผงเผง จึงได้คิดริเริ่มจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุขึ้นกับ อบต.ข้างเคียง ในอำเภอป่าโมก ขึ้น เพื่อเชื่อมโยงไปสู่

ข้อ ๑๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีอาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๑๓๖

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถือเป็นการพัฒนาความรู้ ชีตความสามารถ และเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์กรได้เป็นอย่างดีประการหนึ่ง โดยใช้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ต่างคนต่างพบเจอมาแบ่งปันต่อกันและกัน ซึ่งล้วนเกิดจากประสบการณ์ที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการปฏิบัติงาน การรับตรวจจาก หน่วยตรวจสอบต่างๆ จากเหตุผลดังกล่าว ผู้รับผิดชอบงาน ITA ได้เล็งเห็นความสำคัญของ

การนำกระบวนการจัดการ ความรู้โดยการ “แลกเปลี่ยน” มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ตลอดทั้ง พัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานโดย ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ในฐานะ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุขึ้นกับ อบต.ข้างเคียง ในอำเภอป่าโมก
๒. เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุขึ้นกับ อบต.ข้างเคียง ในอำเภอป่าโมก

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่ได้รับการเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุจำนวน ๒๐ คน

รูปแบบการดำเนินงาน

๑. เชิญวิทยากร ให้บรรยายให้ความรู้ด้านการตรวจรับพัสดุ
๒. ประสาน อบต. ข้างเคียงเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ถ่ายทอดปัญหาที่พบในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำเสนอแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ

๕. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำเสนอประเด็นที่หน่วยตรวจรับพัสดุ/เสนอแนะแนวทางด้านการ ตรวจรับพัสดุ

๖. ร่วมสรุปแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งบประมาณ -

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุขึ้นกับ อบต.ข้างเคียง ในอำเภอป่าโมก ได้ตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุขึ้นกับ อบต.ข้างเคียง ในอำเภอป่าโมก

๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ

๔. ได้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การประเมินผลและดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. มีความรู้ที่ได้จากกิจกรรมครั้งนี้ จำนวน ๒ เรื่อง

๓. สามารถนำความรู้ที่ได้มาจัดทำคู่มือการตรวจรับพัสดุ

