ส่วนที่ ๗
การติดตามประเมินผล

องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ม่วงพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แนวทางการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ม่วงพันธ์จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตลอดจนทัศนคติในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรต่าง ๆ โดยใช้วิธีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีการร่วมกัน ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม แบบทดสอบก่อน – หลัง และแบบสอบถามติดตามประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง โดยทำการทดสอบโดยผู้เข้ารับการพัฒนาเอง และโดยสอบถามผู้บังคับบัญชา
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ม่วงพันธ์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด
๔. การสังเกตผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนาว่ามีการพัฒนาก้าวหน้าไปหรือไม่ อย่างไร
๕. การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีมของพนักงานทุกส่วนราชการ
๖. การจัดทำแบบสอบถามความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกส่วนราชการ
๗. วิธีการอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม

ส่วนที่ ๘
บัญชีโครงการพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากร อบต.โพธิ์ม่วงพันธ์เข้าร่วม
เป้าหมายยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ๒ โครงการต่อคนต่อปี

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕ (บาท)	งบประมาณ ปี ๒๕๖๖ (บาท)	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมภายในหน่วยงานหรือการบริหารจัดการและบริการประชาชน	จัดฝึกอบรมปีละ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๐ คน ช่วงเดือน ม.ค.-ก.ค.ของทุกปี	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	-จำนวนครั้งที่จัดฝึกอบรม -จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากขึ้น	สำนักปลัด
๒	โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	เพื่อพัฒนาครูและผู้ช่วยครู เสริมสร้างลักษณะนิสัยสุขภาพกายและจิตใจของครูและผู้ช่วยครู	ครูและผู้ช่วยครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโบสถ์ละวัดท่าชุมนุม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ครูและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ครูและผู้ช่วยครู ฯ ความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบและสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	สำนักปลัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโบสถ์และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดท่าชุมนุม

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕ (บาท)	งบประมาณ ปี ๒๕๖๖ (บาท)	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต.และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือจ้างใหม่ทุกคนโดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	จำนวนพนักงานที่บรรจุแต่งตั้งหรือจ้างใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ	พนักงานที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
๔.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งของพนักงานให้ดีขึ้น	พนักงานส่วนตำบลทุกคนที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมประจำตำแหน่งโดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	จำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมประจำตำแหน่งอย่างน้อยปีละ ๑ ตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถและเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
๕	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปีโดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	จำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐	พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕ (บาท)	งบประมาณ ปี ๒๕๖๖ (บาท)	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการฝึกอบรมของผู้บริหาร	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	พนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งสายงานนักบริหารทุกคนโดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	จำนวนผู้บริหารที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วอย่างน้อยร้อยละ ๕๐	ผู้บริหารมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	งานบุคคล สำนักปลัด
๗.	โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับแต่ละบุคคล	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ต้องจัดทำทุกคนโดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลปีละ ๑ ครั้ง	ผู้บังคับบัญชามีแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถดียิ่งขึ้น	งานบุคคล สำนักปลัด
๘	โครงการฝึกอบรมของคณะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	ข้าราชการทางการเมืองทุกคนโดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่าของหลักสูตร	จำนวนข้าราชการทางการเมืองที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วอย่างน้อยร้อยละ ๗๕	คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานตามบทบาทหน้าที่มากขึ้น	งานบุคคล สำนักปลัด

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕ (บาท)	งบประมาณ ปี ๒๕๖๖ (บาท)	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๙	โครงการอื่น ๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการตามความเหมาะสมในช่วงปีงบประมาณ	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ครั้ง/ปี	พนักงานมีศักยภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากร อบต.โพธิ์ม่วงพันธ์ได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วม
เป้าหมาย อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคนต่อปี
ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนความรู้หรือบทความที่รวบรวมเข้าระบบ KM
เป้าหมาย ส่วนราชการละ ๑ เรื่องต่อปี

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	งบประมาณ ปี ๒๕๖๖	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	เพื่อรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือกระจัดกระจายอยู่ที่ต่าง ๆ ให้รวมอยู่ในที่เดียวกัน	รวบรวมความรู้โดยส่วนราชการละ ๑ เรื่องและมีการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบ Best Practice ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	จำนวนความรู้ที่จัดทำ ส่วนราชการละ ๑ เรื่องจำนวนครั้งที่ทำการศึกษาดูงาน	องค์กรมีองค์ความรู้ที่เป็นเอกสารพร้อมนำไปประกอบการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
๒	โครงการอื่น ๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามความเหมาะสมในช่วงปีงบประมาณ	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ครั้ง / ปี	พนักงานมีศักยภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย และระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	งบประมาณ ปี ๒๕๖๖	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔	โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัย	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัย	จัดการเผยแพร่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	-	-	-	จำนวนครั้งที่ทำการเผยแพร่	พนักงานได้รับความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัยและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของการเป็นข้าราชการที่ดี	สำนักปลัด
๕	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น	เพื่อปลูกจิตสำนึกและยึดถือการปฏิบัติงานและพฤติกรรมตามหลักธรรมาภิบาลสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ดำเนินการช่วงเดือน ม.ค.-ก.ย.ของทุกปี	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖๐ % ของเป้าหมาย	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติงานโดยมีจิตสำนึกยึดมั่นตามระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติ การบริการประชาชนอย่างเสมอภาค	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๑	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	งบประมาณ ปี ๒๕๖๓	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กรเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	มีแผนปฏิบัติการ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จัดระบบงานต่าง ๆ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	จำนวนครั้งที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	พนักงานสามารถนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ
๗	โครงการอื่น ๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามความเหมาะสมในช่วงปีงบประมาณ	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ครั้ง / ปี	พนักงานมีศักยภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อการทำงานอย่างมีความสุข
ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากร อบต.โพธิ์ม่วงพันธ์เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
เป้าหมาย อย่างน้อย ๓ โครงการต่อคนต่อปี
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
เป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรมีความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๑	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	งบประมาณ ปี ๒๕๖๓	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการสำรวจความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	เพื่อสำรวจระดับความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงาน	ดำเนินการอย่างน้อย ๑ ครั้ง / ปี บุคลากรร้อยละ ๘๕ มีความผาสุก ฯ ในการปฏิบัติงาน ดำเนินการช่วงเดือนกันยายนของทุกปี	-	-	-	จำนวนครั้งที่ทำการสำรวจ ผลการสำรวจ	ผู้บังคับบัญชาได้ทราบถึงระดับความผาสุก ฯ ของพนักงานและหาแนวทางส่งเสริม	สำนักปลัด
๒	โครงการ ๕ ส และกิจกรรม Big Cleaning Day	เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและสุขนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานของพนักงาน	จัดกิจกรรม ๕ ส เป็นประจำตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่ดี พนักงานได้รับการเสริมสร้างสุขนิสัยที่ดีในการทำงาน	ทุกส่วนราชการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๑	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	งบประมาณ ปี ๒๕๖๓	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการออกกำลังกาย	เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและใจของพนักงาน ให้มีสุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือล้นในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการเป็นประจำตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	จำนวนครั้งที่ออกกำลังกาย	พนักงานมีการทำกิจกรรมร่วมกันและมีสุขภาพแข็งแรง	ทุกส่วนราชการ
๒	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	เพื่อตรวจสอบสุขภาพร่างกายของพนักงานให้ทราบถึงศักยภาพทางร่างกาย	พนักงานทุกคนได้รับการตรวจๆสุขภาพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	ตามหลักเกณฑ์ที่ราชการกำหนด	ตามหลักเกณฑ์ที่ราชการกำหนด	ตามหลักเกณฑ์ที่ราชการกำหนด	จำนวนพนักงานที่ได้รับการตรวจสุขภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	พนักงานได้ทราบถึงสมรรถนะทางร่างกายและมีการระวังรักษาสุขภาพของตนเอง	ทุกส่วนราชการ
๓.	กิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์และงานรื่นเริงประจำปี	เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน	จัดกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เดือนธันวาคม ของทุกปี	-	-	-	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	พนักงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นและ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	ทุกส่วนราชการ
๔	โครงการอื่น ๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามความเหมาะสมในช่วงปีงบประมาณ	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	ตามความเหมาะสมและจำเป็น	มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ครั้ง/ปี	พนักงานมีศักยภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ