

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ : ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่เทศบัญญัติเทศบาลตำบลป่าตาลกำหนดไว้) ต้องยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามที่เทศบัญญัติเทศบาลตำบลป่าตาลกำหนดไว้ ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้สำหรับกิจการค้าประเภทเดียว และสำหรับสถานที่แห่งเดียว

#### ๒. เงื่อนไข

๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ของเทศบัญญัติเทศบาลตำบลป่าตาล

๒.๓ อื่นๆตามที่เทศบาลตำบลป่าตาลกำหนด

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานเทศบาลตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๓๖-๗๗๖๗๐๓ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๑๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑.	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พร้อมหลักฐาน	๑๕ นาที	เทศบาลตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
๒.	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที หมายเหตุ : กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	เทศบาลตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
-------	---------	----------	------------------

๓.	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ หมายเหตุ : กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอ พิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒๐ วันทำการ	เทศบาลตำบลป่าตอล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
๔.	- การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต หมายเหตุ : ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขอ อนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุ หรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๘ วันทำการ	เทศบาลตำบลป่าตอล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
๕.	- ชำระค่าธรรมเนียม หมายเหตุ : กรณีมีคำสั่งอนุญาต	๑ วันทำการ	เทศบาลตำบลป่าตอล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	กรมการปกครอง
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	กรมการปกครอง
๓.	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีเป็นนิติบุคคลเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนา และลงวันที่	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔.	รูปถ่ายหน้าตรง ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำของผู้ ขอรับใบอนุญาต	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕.	ใบมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรอง สำเนา และลงวันที่	-
๖.	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีเป็นนิติบุคคล ที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	-
๗.	เอกสารสิทธิ์หรือสัญญาเช่าหรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมาย ในการใช้ ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภท ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	-
๘.	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดง ว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	
๙.	ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ พ.ร.บ.โรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗ พ.ร.บ.การเดินเรือใน น่านน้ำไทย พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นต้น ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	
๑๐.	ใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาล อาหาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหารพร้อม เซ็นรับรองสำเนา และลงวันที่	
๑๑.	แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการพอสังเขป ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑.	คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อปี หมายเหตุ : ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลป่าตาล	-

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑.	สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลป่าตาล หมายเหตุ : ๙๙ หมู่ ๗ ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี โทรศัพท์ : ๐๓๖-๗๗๖๗๐๓ เว็บไซต์ : www.phatan.go.th
๔.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก