



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด

ที่ ๓๙๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ออกประกาศกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในการติดต่อและรับบริการจากศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด องค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด ดังนี้

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด

มีอำนาจหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและนโยบาย

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (LINE , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail ,Website, Webboard , Application) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว

/๕) รวบรวม...

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียดมอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียดให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียดมอบหมาย

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑.๒	หัวหน้าสำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย
๑.๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย
๑.๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย
๑.๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย
๑.๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย
๑.๗	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๒.๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าฝ่ายรับเรื่อง
๒.๒	หัวหน้าสำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย
๒.๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย
๒.๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย
๒.๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย
๒.๖	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย
๒.๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าฝ่ายติดตามประสานงาน
๓.๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย
๓.๓	หัวหน้าสำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสาน
แจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเพนียดที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนว
ทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ
ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือ
ประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๔.๑ ด้านงานสาธารณภัย

- | | |
|---|-----------|
| ๔.๑.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงานฯ |
| ๔.๑.๒ นายช่างโยธา | คณะทำงานฯ |
| ๔.๑.๓ นิติกร | คณะทำงานฯ |
| ๔.๑.๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงานฯ |
| ๔.๑.๕ พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงานฯ |
| ๔.๑.๖ พนักงานในสังกัดกองช่าง | คณะทำงานฯ |

๔.๒ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- | | |
|---|-----------|
| ๔.๒.๑ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงานฯ |
| ๔.๒.๒ พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกนาย | คณะทำงานฯ |

๔.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- | | |
|--|-----------|
| ๔.๓.๑ ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๔.๓.๒ นิติกร | คณะทำงานฯ |
| ๔.๓.๓ พนักงานในสังกัดกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่
ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้
ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร.

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด กรณีมีปัญหาหรืออุปสรรค
นอกเหนือคำสั่งนี้ ให้รายงานผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด ทราบ
ทันทีเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพิชัย เชญชาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด