

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพัฒนานิคม  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓  
วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพัฒนานิคม

**ผู้มาประชุม**

๑. นายสำเร็จ	วีระสัย	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายบุญต้อน	กลิ่นมะพร	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายเลิศศักดิ์	อารีสกุลวิทยา	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายธีระนนท์	จงกลกิจวิวัฒนา	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายสมศักดิ์	ศรีโสภณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายทวีศักดิ์	หงษ์ทอง	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายนภดล	ผิวโสม	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายศักดิ์ธนา	มาช่วย	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นางโนรี	อร่ามพงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายวิเชียร	เรืองประยูร	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. น.ส.รัตนาภรณ์	สดเอี่ยม	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายถาวร	ศิลาชำนาญ	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล

**ผู้ไม่มาประชุม**

-

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายสินชัย	หัตถรุ่งเรือง	นายกเทศมนตรีตำบลพัฒนานิคม
๒. นายธัชชัย	การุณยศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายไพรัตน์	ชูวิริยะสกุล	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางสมฤดี	ต่อเงิน	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางจินตนา	ทนนวล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. น.ส.ยุพิน	สุวรรณมาลี	รองปลัดเทศบาล
๗. น.ส.ภัทรพร	บุญสร้อย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นายมนตรี	แก้วกาศ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางภัสสรดา	จงแพทย์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๐. น.ส.วิวรรณ	พันธุ์แสน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นายณัฐพัชร์	จันทร์กุลมณี	ผู้อำนวยการกองการประปา
๑๒. นางจิตรฉวี	เกตุทอง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๑๓. พ.จ.อ.ไพฑูริย์	เรื่องประยูร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๔. น.ส.สุพรรณษา	นุชนารถ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๕. นายสุรินทร์	วายาโม	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน
๑๖. น.ส.ปวีณา	พรมเสนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗. นางชนิกา	เข็มดี	ครูชำนาญการ

### **ประชาชนผู้เข้าร่วมประชุม**

- นางสาวนันท์ วีระสัย ประชาชน

### **เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.**

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ เข้าห้องประชุมพร้อมแล้ว และเริ่มการประชุมดังนี้

นายสำเริง วีระสัย (ประธานสภาเทศบาล) เรียน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ เนื่องจากกระผมป่วยสุขภาพไม่แข็งแรงและสมบูรณ์พอ ที่จะทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมสภาเทศบาลครั้งนี้ จึงขอมอบให้ นายบุญด่อน กลิ่นมะพร รองประธานสภาเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมสภาเทศบาล ในครั้งนี้ครับ

นายบุญด่อน กลิ่นมะพร (รองประธานสภาเทศบาล) สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอเปิดการประชุมสภาฯ ครับ

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
- (ไม่มี) -

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพัฒนานิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

นายบุญด่อน กลิ่นมะพร (รองประธานสภาเทศบาล) ขอเชิญสมาชิกทุกท่าน ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาล ตำบลพัฒนานิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้วนั้น ขอให้ช่วยกัน ตรวจสอบทุกหน้าเลยนะครับ เพื่อความถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะขอเพิ่มเติม หรือแก้ไขบ้างครับ ถ้ามี ขอเชิญเสนอได้เลยนะครับ (ไม่มี)

- ถ้าไม่มีผู้ใดขอเพิ่มเติมหรือแก้ไข ต่อไปเป็นการขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพัฒนานิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๐	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	-	คน

นายบุญตอน กลิ่นมะพร  
(รองประธานสภาเทศบาล) เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล  
ตำบลพัฒนานานิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ครับ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓**

นายบุญตอน กลิ่นมะพร  
(ประธานสภาเทศบาล) ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติฯ ครับ

นางสาวรัตนาภรณ์ สดเอี่ยม  
(เลขานุการกรรมการแปรญัตติฯ) เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพัฒนานานิคม  
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ตามที่สภาเทศบาลตำบลพัฒนานานิคม ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑  
เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลพัฒนานานิคม ได้มีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น พร้อมทั้งเลือกให้ ๑) นายสมศักดิ์ ศรีโสภณ  
๒) นายธีระนนท์ จงกลกิจวิวัฒนา และ ๓) นางสาวรัตนาภรณ์ สดเอี่ยม เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ  
กำหนดระยะเวลาการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จำนวน ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล  
ชั้น ๒ และคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้ประชุม มีมติเลือกให้นายสมศักดิ์ ศรีโสภณ เป็นประธานกรรมการแปรญัตติฯ  
ให้นายธีระนนท์ จงกลกิจวิวัฒนา เป็นกรรมการแปรญัตติฯ และให้นางสาวรัตนาภรณ์ สดเอี่ยม  
เป็นกรรมการแปรญัตติฯ และทำหน้าที่เป็นเลขานุการกรรมการแปรญัตติฯ

ซึ่งการประชุมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพัฒนานานิคม  
ชั้น ๒ มีผู้มาประชุม ดังนี้

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. นายสินชัย หัตถรุ่งเรือง  | นายกเทศมนตรี              |
| ๒. นายสมศักดิ์ ศรีโสภณ      | กรรมการแปรญัตติ           |
| ๓. นางสาวรัตนาภรณ์ สดเอี่ยม | กรรมการแปรญัตติ/เลขานุการ |

การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประชุม  
มีผลการพิจารณา ดังนี้

๑. ที่ประชุมไม่ได้รับหนังสือขอแปรญัตติจากสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จึงดำเนินการตรวจ  
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่ต้นจนจบร่างเทศบัญญัติฯ ปรากฏ  
ว่าไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในต่อนใด คณะกรรมการแปรญัตติฯ จึงมีมติคงไว้ตามร่างเดิม

๒. คณะกรรมการแปรญัตติฯ เห็นสมควรเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ตรวจพิจารณาแล้ว เสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลพัฒนานานิคม เพื่อพิจารณา  
เห็นชอบต่อไป

/ นายบุญตอน...

นายบุญตอน กลิ่นมะพร  
(รองประธานสภาเทศบาล)

ตามที่คณะกรรมการแปรรูปได้รายงานว่ามีสมาชิกท่านใด  
เสนอขอแปรรูป คณะกรรมการแปรรูปได้ตรวจร่างเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่ต้นจนจบ  
ร่างเทศบัญญัติฯ ปรากฏว่าไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใด คณะกรรมการแปรรูป  
จึงมีมติคงไว้ตามร่างเดิม

ต่อไปก็มาถึงวาระที่ ๓ ขึ้นรับรองให้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกท่านใดเห็นชอบร่างเทศ  
บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้  
โปรดยกมือครับ

**มติที่ประชุม**

<b>เห็นชอบ</b>	<b>๑๐</b>	<b>เสียง</b>
<b>ไม่เห็นชอบ</b>	<b>-</b>	<b>เสียง</b>
<b>งดออกเสียง</b>	<b>-</b>	<b>คน</b>

นายบุญตอน กลิ่นมะพร  
(รองประธานสภาเทศบาล)

เป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนะครับ  
เพื่อดำเนินการต่อไป ประธานสภาเทศบาลจะได้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด  
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจะได้ประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่อง** ญัตตินายกเทศมนตรีขออนุมัติโอนงบประมาณเงินเหลือจ่าย  
เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักปลัดเทศบาล

นายบุญตอน กลิ่นมะพร  
(รองประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญนายกเทศมนตรีนำเสนอญัตติครับ

นายสินชัย หัตถรุ่งเรือง  
(นายกเทศมนตรี)

เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพัฒนานิคม  
และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

นายกเทศมนตรีตำบลพัฒนานิคม มีความจำเป็นต้องเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลเพื่อโอนเงิน  
งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุนของสำนัก  
ปลัดเทศบาล ดังมีหลักการและเหตุผลดังนี้

/ หลักการ...

### **หลักการ**

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๙๓๗,๖๐๐ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

#### **สำนักปลัดเทศบาล**

#### **แผนงานบริหารงานทั่วไป**

#### **งานบริหารงานทั่วไป**

#### **งบลงทุน**

#### **หมวดค่าครุภัณฑ์**

#### **ครุภัณฑ์สำนักงาน**

#### **เครื่องปรับอากาศ      ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบฝังในฝ้า ๔ ทิศทาง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ BTU กำลังไฟ ๒๒๐ โวลต์ ชนิดแบบประหยัดไฟเบอร์ ๕ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท เป็นรายการนอกมาตรฐานตั้งตามราคาตามท้องตลาด

#### **ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง**

#### **รถส่วนบุคคล**

#### **- รถบรรทุก (ดีเซล)      ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๘๕๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๘๕๔,๐๐๐ บาท

#### **คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ ดังนี้**

- ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ

แบบดับเบิ้ลแค้น

- ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค้น ๔ ประตู

- เป็นกระบะสำเร็จรูป

- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

- ราคารวมภาษีสรรพสามิต

โดยตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

#### **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

#### **- เครื่องพิมพ์      ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท**

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๖๐๐ บาท

#### **คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

**- เครื่องพิมพ์ ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที)  
จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

**- เครื่องสแกนเนอร์ ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท**

เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder)  
ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น

- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้นขอตั้งจ่ายรายการใหม่ ๙๓๗,๖๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)**

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอนลด

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๖๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๐,๖๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอนลด

โครงการพัฒนาศักยภาพของเทศบาล ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๓๕,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๓๕,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอนลด

โครงการ “จิตอาสา” ร่วมพัฒนาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๓๖๑,๒๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๔๑,๒๔๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๓๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๑๐๓,๒๔๐ บาท

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ตั้งไว้ ๒๑,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๑,๓๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๓๐๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๔,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๓๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๕๐๐ บาท

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๔,๑๑๒ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๑๑๒ บาท

**โครงการเพิ่มศักยภาพจัดเก็บรายได้**

- ปรับปรุงจัดเก็บทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอนลด
  - การจัดทำเอกสารเผยแพร่ขั้นตอนและอัตราภาษีตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอนลด
- ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอนลด

**แผนงานสาธารณสุข**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**

**งบบุคลากร**

**หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

- เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๕๖๘,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๑๒,๘๔๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๖๒,๘๔๐ บาท

**งบดำเนินงาน**

**หมวดค่าตอบแทน**

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอนลด

**แผนงานบริหารทั่วไป**

**งานวางแผนสถิติและวิชาการ**

**งบดำเนินงาน**

**หมวดค่าใช้สอย**

**ประเภทรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ**

- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๗,๙๗๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๒,๙๗๐ บาท

**ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕,๐๐๘ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๘ บาท



หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน

- วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๒,๗๕๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๑,๗๕๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๘,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓,๕๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าใช้สอย

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

หมวดค่าใช้สอย

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
- จัดอบรมให้ความรู้ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอนลด
- จัดให้ความรู้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของประชาชนที่พึงจะได้รับจากรัฐบาล ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอนลด
- จัดทำโครงการเกี่ยวกับสตรีหรือการรวมกลุ่มจัดกิจกรรมของสตรี ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๐๐๐ บาท
- จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๕๐,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอนลด
- จัดซื้อหนังสือสำหรับศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาชน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอนลด
- จัดอบรมเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายประชาชน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๓,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๓,๕๐๐ บาท

งานไฟฟ้าถนน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- โครงการส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติด ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ

๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- โครงการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดและผู้ประสาน

พลังแผ่นดิน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๗,๓๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒,๓๐๐ บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้นขอโอนลด ๙๓๗,๖๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)**

**เหตุผล**

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งติดตั้งที่ห้องนายกเทศมนตรี เนื่องจากเครื่องปรับอากาศของเดิมมีอายุการใช้งานมานานแล้ว จัดซื้อตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ สภาพการใช้งานมีปัญหาต้องซ่อมบำรุงบ่อย เนื่องจากด้วยสภาพอายุการใช้งาน หวาอะไหล่ทดแทนอยาก ไม่คุ้มค่ากับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่ เพื่อทดแทนของเดิม

๒. เทศบาลตำบลพัฒนานานิคมมีความจำเป็นต้องจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล เนื่องจากรถยนต์ ใช้ส่วนบุคคลที่มีอยู่ปัจจุบัน จัดซื้อตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งมีสภาพและอายุการใช้งานมานานแล้ว การใช้งานเพื่อเดินทางไปราชการในต่างพื้นที่ไกล ๆ อาจเกิดปัญหาโดยสภาพเครื่องยนต์ ทำให้ไม่สะดวก ต่อการใช้งาน จึงขออนุมัติใช้เงินที่เหลือจ่ายจากงบประมาณ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รถยนต์ดังกล่าว

๓. สำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ใช้ที่ห้องสำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ เนื่องจากของเดิมชำรุดมีอายุการใช้งานมานานแล้ว ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ขอจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดสี จำนวน ๑ เครื่อง ใช้ที่ห้องทำงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯ เนื่องจากไม่มีเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดสีใช้สำหรับการปฏิบัติงาน และขอจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานธุรการในการสแกนหนังสือ หรือเอกสารของทางราชการ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการรับหนังสือของทางเทศบาล จึงขออนุมัติใช้เงินที่เหลือจ่ายจากงบประมาณ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการดังกล่าว

อำนาจในการอนุมัติเป็นของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายใหม่ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น “คณะผู้บริหารจึงเสนอญัตติมาเพื่อให้สภาเทศบาลได้พิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อเสนอสภาเทศบาลตำบลพัฒนานิคมพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายบุญต้อน กลิ่นมะพร  
(รองประธานสภาเทศบาล)

นายกเทศมนตรีได้นำเสนอญัตติแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายบ้างครับ  
ถ้ามีขอเชิญครับ (ไม่มี)

- ถ้าไม่สมาชิกท่านใดอภิปราย ต่อไปเป็นการขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถส่วนกลาง และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น โปรดยกมือครับ

**มติที่ประชุม**

<b>เห็นชอบ</b>	<b>๑๐</b>	<b>เสียง</b>
<b>ไม่เห็นชอบ</b>	<b>-</b>	<b>เสียง</b>
<b>งดออกเสียง</b>	<b>-</b>	<b>คน</b>

นายบุญต้อน กลิ่นมะพร  
(รองประธานสภาเทศบาล)

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถส่วนกลาง และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น ครับ

**ระเบียบวาระที่ ๕**

**เรื่อง อื่น ๆ**

นายบุญต้อน กลิ่นมะพร  
(รองประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ไหมครับ ถ้ามีขอเชิญเสนอครับ  
(ไม่มี)

นายบุญต้อน กลิ่นมะพร  
(รองประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ไหมครับ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอแล้ว  
ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึก/พิมพ์  
(นางสาวปวีณา พรหมเสนา)

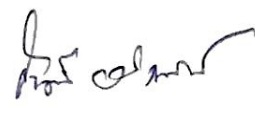
(ลงชื่อ)  เลขานุการสภาเทศบาล/ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายถาวร ศิลปชำนาญ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมตรวจแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

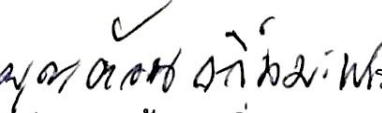
ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายสมศักดิ์ ศรีโสภณ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายนภดล ผิวโสม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางโนรี อร่ามพงษ์)

รายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้รับการรับรองถูกต้องแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓...

(ลงชื่อ)  รองประธานสภาเทศบาลตำบลพัฒนานิคม  
(นายบุญต้อน กลิ่นมะพร)