



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ลบ ๕๒๘๐๑/

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรี/ผ่านปลัดเทศบาล

ตามที่ เทศบาลตำบลพัฒนานิคม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดอัตรากำลังบุคลากรของเทศบาล โครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงาน ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเทศบาลตำบลพัฒนานิคม นั้น

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานสรุปผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายงานสรุปผลแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชญุตติยา ศรีไพโร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัทรพร บุญสร้อย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพัฒนานิคม

- เพื่อโปรดทราบ

(นายถาวร ศิลขำนาญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพัฒนานิคม

- ทราบ

(นายสินชัย หัตถรุ่งเรือง)
นายกเทศมนตรีตำบลพัฒนานิคม



รายงานสรุปผล
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพัฒนานิคม

๑. ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ เทศบาลตำบลพัฒนานิคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายการ	จำนวน	สัดส่วน (%)
๑. อัตรากำลังคน		
๑) พนักงานเทศบาล/พนักงานครู	๒๓	๕๐
๒) ลูกจ้างประจำ	๕	๑๐.๘๗
๓) พนักงานจ้าง	๑๘	๓๙.๑๓
ผลรวมกำลังคน	๔๖	๑๐๐
๒. การเคลื่อนไหวข้าราชการ		
๑) การเข้ารับราชการ		
- บรรจุใหม่	๐	๐
- รับโอน	๐	๐
- บรรจุกลับ	๐	๐
๒) การสูญเสียข้าราชการ		
- ลาออก	-	-
- ให้ออก/ย้าย	-	-
- เกษียณอายุ	-	-
- อื่น ๆ	-	-

๒. ข้อมูลข้าราชการของเทศบาลตำบลพัฒนานิคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายการ	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตรารว่าง
๑. บริหาร	๒	๒	-
๒. อำนวยการ	๑๔	๑๐	๔
๓. วิชาการ	๗	๗	-
๔. ทั่วไป	๕	๔	๑
รวม	๒๘	๒๓	๕

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนการประเมิน	จำนวนข้าราชการ		
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการและทั่วไป
ดีเยี่ยม	๙๐ - ๑๐๐	-	๓	-
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	๒	๗	๘
ดี	๗๐ - ๗๙	-	-	-
พอใช้	๖๐ - ๖๙	-	-	-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	-	-	-

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูเทศบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนการประเมิน	จำนวนข้าราชการ		
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	-	-	-
ระดับดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	-	-	๓
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	-	-	-
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	-	-	-
ต้องปรับปรุง	๐ - ๕๙.๙๙	-	-	-

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูเทศบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนการประเมิน	จำนวนข้าราชการ		
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ
ระดับดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	-	-	๑
ระดับดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	-	-	๒
ระดับดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	-	-	-
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	-	-	-
ต้องปรับปรุง	๐ - ๕๙.๙๙	-	-	-

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น ได้คะแนน ดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐ จำนวน ๓ ราย
 ๑. นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ ราย
 ๒. นักบริหารงานประปา จำนวน ๑ ราย
- ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น ได้คะแนน ดีมาก ๘๐ - ๘๙ จำนวน ๑๗ ราย
 ๑. นักบริหารงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย
 ๒. นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ ราย
 ๓. นักบริหารงานคลัง จำนวน ๒ ราย
 ๔. นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย
 ๕. นักบริหารงานสาธารณสุข ๗ จำนวน ๑ ราย
 ๖. นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ ราย
 ๗. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย
 ๘. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน ๑ ราย

- ๙. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย
- ๑๐. นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย
- ๑๑. เจ้าพนักงานป้องกัน ๗ จำนวน ๑ ราย
- ๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ ราย
- ๑๓. เจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ ราย

- ๓ -

/ สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- ครั้งที่ ๑ ได้ผลการประเมินคะแนนระดับดีมาก ๘๐ – ๘๙.๙๙ คะแนน ครูชำนาญการ จำนวน ๓ ราย
- ครั้งที่ ๒ ได้ผลการประเมินคะแนนระดับดีเด่น ๙๐ – ๑๐๐ คะแนน ครูชำนาญการ จำนวน ๑ ราย
- ได้ผลการประเมินคะแนนระดับดีมาก ๘๐ – ๘๙.๙๙ คะแนน ครูชำนาญการ จำนวน ๒ ราย

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับรูปแบบในการกำหนดร้อยละของการเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่ใช้ในแต่ละปี

เทศบาลตำบลพัฒนานิคม ดำเนินผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศเทศบาลตำบลพัฒนานิคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และประกาศเทศบาลตำบลพัฒนานิคม เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ประเมินจาก

- ๑) ปริมาณของงาน ดูจากผลงานหรือชิ้นของงานที่ทำสำเร็จ
- ๒) คุณภาพของงาน ดูจากความถูกต้อง
- ๓) ประโยชน์ของงาน ดูจากเวลาการปฏิบัติงาน และความคุ้มค่า

องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยประเมินจากสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน