

คู่มือการชำระภาษี

กองคลัง

เทศบาลตำบลพัฒนานานิคม

อำเภอพัฒนานานิคม จังหวัดลพบุรี

# สารบัญ

## หน้า

### ๑. การรับชำระภาษี

- ภาษีบำรุงท้องที่ ๑
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๒
- ภาษีป้าย ๓

### ๒. การขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ๔
- เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ – ค่าธรรมเนียม ๕

# การชำระภาษี

๑. ภาษีบำรุงท้องที่

๒. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๓. ภาษีป้าย

## คู่มือการชำระภาษี ของเทศบาลตำบลพัฒนานิคม อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

เทศบาลตำบลพัฒนานิคม มีการจัดเก็บภาษีต่างๆ เช่น ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ซึ่งภาษีแต่ละชนิดมีความหมายและวิธีการรวมถึงขั้นตอนการเสียภาษีดังต่อไปนี้

### ๑. ภาษีบำรุงท้องที่

- ๑.๑ กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ กำหนดให้เจ้าของที่ดิน ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อพนักงานประเมิน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพัฒนานิคมหรือหน่วยรับบริการเคลื่อนที่ตามกำหนด ภายในเดือนมกราคมของปี
- ☞ แบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้แล้วใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา ๔ ปี มีการรับแจ้งยื่นแบบประเมินภาษีในรอบระยะเวลา ๔ ปี จะต้องมีการยื่นแบบครั้งแรกของปีแรก หากไม่ยื่นภายในกำหนด เจ้าของที่ดินจะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ ต้องเสียภาษี
  - ☞ กรณีบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนที่ดินเปลี่ยนแปลงไป เจ้าของที่ดินต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ไปเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือ นับแต่วันที่จำนวนเนื้อที่ดินเพิ่มขึ้นใหม่

### ๑.๒ อัตราโทษและค่าปรับ

- ☞ ผู้ใดละเลยการยื่นแบบแสดงรายการ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลัง ๒ ปี
- ☞ ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุก หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับและเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี
- ☞ กำหนดระยะเวลาการชำระภาษี คือ เดือนมกราคม - เมษายนของทุกปี หากชำระภาษีเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ของอัตราค่าภาษีที่จะต้องชำระ

### ๑.๓ เอกสารที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี

- ☞ บัตรประจำตัวประชาชน
- ☞ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☞ หลักฐานที่แสดงความเป็นเจ้าของที่ดิน
- ☞ ใบเสร็จการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
- ☞ หนังสือมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน



### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

รับแบบ / รับหลักฐาน (๑ นาที)

ตรวจสอบแบบ / ตรวจสอบหลักฐาน (๑ นาที)

รับเงิน / ออกใบเสร็จรับเงิน (๑ นาที)

## ๒. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๒.๑ ความหมาย และกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ กำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ กับที่ดินที่ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้าประกอบอุตสาหกรรมให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อื่นอยู่อาศัย หรือประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อเป็นการหารายได้ (เชิงการค้า ,ทำรายได้) มีหน้าที่ยื่นแสดงแบบรายการทรัพย์สิน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพัฒนานาคมน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - กุมภาพันธ์ หากไม่ยื่นแบบภายในกำหนด ต้องเสียค่าปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

### ๒.๒ เอกสารในการยื่นชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- ☞ สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
- ☞ สำเนาโฉนดที่ดิน - สัญญาซื้อขายโรงเรือน
- ☞ ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๒.๓ อัตราโทษและค่าปรับผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้ว จะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินมิฉะนั้นจะต้องเสียภาษีเพิ่ม ดังนี้

- ☞ ถ้าชำระไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
- ☞ ถ้าเกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
- ☞ ถ้าเกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
- ☞ ถ้าเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีที่ค้าง

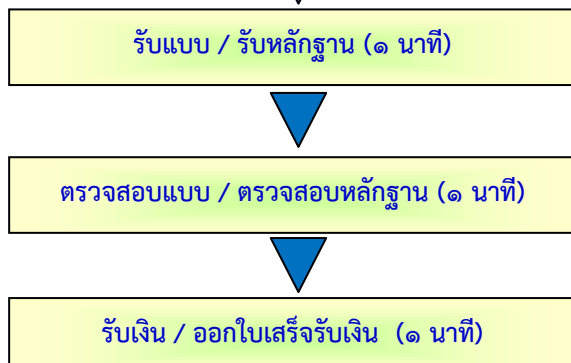
\* ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือการแจ้งรายละเอียดในเรื่องใบแจ้งรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

\* ผู้ใดแจ้งความเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการเสียภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

### ๒.๔ การอุทธรณ์การประเมินภาษี

☞ เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ ก็มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ ได้โดยยื่นแบบ ภงด.๙ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการประเมินและเมื่อได้รับแจ้งผลการชี้ขาดแล้วยังไม่เป็นที่พอใจก็มีสิทธินำเรื่องร้องต่อศาลได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งความให้ทราบคำชี้ขาด

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน



### ๓. ภาษีป้าย

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของป้าย ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคมถึงสิ้นเดือนมีนาคม ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพัฒนานิคม

๓.๑ การกำหนดชำระภาษี นับจากได้รับแจ้งการประเมินภายใน ๑๕ วัน

- ☞ กรณีที่มีการประเมินภาษีป้าย ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาท เป็นต้นไปผู้เสียภาษีสามารถขอผ่อนชำระเป็นงวดๆเท่าๆกันได้ แต่ต้องยื่นคำขอผ่านชำระก่อนครบกำหนดเวลาที่ต้องชำระภาษี
- ☞ การชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นแบบเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ตามที่กฎหมายกำหนด
- ☞ การประเมินภาษีป้าย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิด ๓ บาทต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือ ปนกับภาพและ/ หรือเครื่องหมายอื่นใด ให้คิด ๒๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๓. ป้ายดังต่อไปนี้ให้คิด ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

- ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
- ป้ายตามข้อ ๑,๒ และ ๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราต้องเสียภาษีต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๓.๒ เอกสารประกอบในการยื่นชำระภาษีป้าย

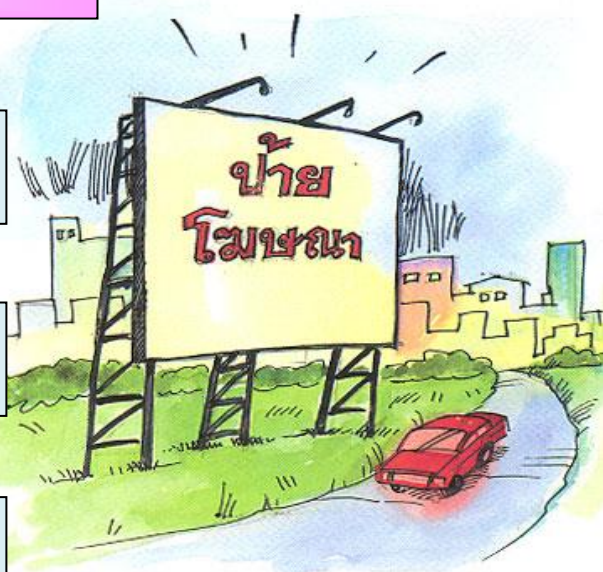
- ☞ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน
- ☞ ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการรับชำระภาษีป้าย

รับแบบ / รับหลักฐาน (๑ นาที)

ตรวจสอบแบบ / ตรวจสอบหลักฐาน (๑ นาที)

รับเงิน / ออกใบเสร็จรับเงิน (๑ นาที)



การขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

## การขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

- กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลพัฒนานิคม  
๑๔๖/๑๗ หมู่ ๖ ตำบลพัฒนานิคม  
อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๔๐
- โทรศัพท์ ๐๓๖-๔๙๑๒๒๗

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- จันทร์ ถึง ศุกร์
- ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ในปัจจุบันการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงมีอยู่ทั่วไป บางครั้ง ปรากฏว่าผู้ใช้เสียงและผู้ควบคุมเครื่องขยายเสียงขาดความระมัดระวัง เป็นเหตุให้เสียงที่โฆษณานั้นก่อความรำคาญแก่ประชาชน

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเหมาะสม จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓

คำว่า “โฆษณา” ตามกฎหมายดังกล่าว หมายความว่า การบอกกล่าว แจ้งความ ชี้แจง แนะนำ หรือแสดงความคิดเห็นแก่ประชาชน

การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ตามกฎหมายต้องโฆษณาเป็นภาษาไทย และให้หมายความรวมถึงภาษาพื้นเมืองบางแห่งในประเทศไทยด้วย

ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้าให้นำหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนไปติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเขตเพื่อขอรับแบบฟอร์มมากรอรายละเอียด แล้วนำไปยื่นต่อเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่ที่ผู้ยื่นคำขอมิมีภูมิลำเนาหรือสถานที่โฆษณานั้นอยู่ในเขตอำนาจ หากผู้กำกับการสถานีตำรวจท้องที่เห็นควรอนุญาต นายอำเภอท้องที่หรือผู้อำนวยการเขตจะออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎหมายฉบับนี้ไม่ใช้บังคับการโฆษณา

๑. คำสอนในทางศาสนา

๒. การโฆษณาของหน่วยงานของรัฐ

๓. การโฆษณาหาเสียงสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งโฆษณาด้วยตนเองเป็นภาษาไทย

๔. การโฆษณากิจการของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล

๕. การโฆษณากิจการเกี่ยวกับการมหรสพ เฉพาะในโรงมหรสพและในระหว่างเวลาที่แสดงมหรสพ

๖. การโฆษณากิจการของนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการอันเป็นสาธารณกุศล ซึ่งนิติบุคคลนั้นโฆษณาเป็นภาษาไทย

เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบอนุญาตมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขลงในใบอนุญาต ว่าด้วยเวลา สถานที่ และเครื่องอุปกรณ์ขยายเสียง ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย



## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบฟอร์มการขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง (แบบ ข.ช.๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
  - กรณีขออนุญาตรายใหม่ หลักฐานที่ต้องใช้
    ๑. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้อนุญาต
    ๒. ใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้ซึ่งเครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน (ถ้ามี)
    ๓. รายละเอียดของเครื่องขยายเสียงที่จะใช้ เช่น กำลังไฟฟ้าที่ใช้กำลังขยายเสียงจำนวนกำลังขับเสียงลำโพงที่ใช้
  ๔. แผนที่แสดงที่ตั้งที่จะใช้เครื่องขยายเสียง
  ๕. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่หรือสัญญาเช่า กรณีผู้ขออนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือสถานที่ที่ขออนุญาต

## ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เรียกเก็บ ดังนี้

- |                                            |        |    |     |
|--------------------------------------------|--------|----|-----|
| ๑. การโฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
| ๒. การโฆษณากิจการที่เป็นไปในทำนองการค้า    |        |    |     |
| ๒.๑ การโฆษณาเคลื่อนที่                     | ฉบับละ | ๖๐ | บาท |
| ๒.๒ การโฆษณาประจำที่                       | ฉบับละ | ๗๕ | บาท |

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการขออนุญาตใช้เสียง

ยื่นคำร้องขออนุญาต  
๓ นาที

ตรวจสอบหลักฐาน  
๓ นาที

อนุญาต / ออกใบเสร็จรับเงิน  
๓ นาที