



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)



องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมั่น
อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

สำนักปลัดองค์การบริหารงานบุคคล
การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑-๔
๒. ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน	๔
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๕-๖
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๗
๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมละจริยธรรม	๗
๗. ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ	๘
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘-๙
- สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล	๑๐-๑๑
- สรุปปัญหา/อุปสรรคข้อเสนอแนะ	๑๒

.....

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมัน อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย
แนบท้ายบันทึกข้อความ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ลย ๗๘๘๐๑ / - ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง				
๑.๑ วางแผนการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างและ อัตรากำลัง ๓ ปีของ อบต.	๑. เพื่อให้มีโครงสร้างแบ่งงานและ ระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ๒. กำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วน ราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจ หน้าที่ของ อบต. ๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดเลย สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งว่าถูกต้อง เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบส่วนราชการนั้นหรือไม่ ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนการพัฒนาศักยภาพ	อบต.ปากหมัน มีการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถูกต้อง ครบถ้วน โดยผ่านความ เห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด เลย ทุกครั้ง พร้อมทั้ง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	- อบต.ปากหมัน ได้มีการปรับปรุง/ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ กำหนด สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นฯ พ.ศ.๒๕๖๓ ลง วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลฯ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๔ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยได้ขอ ความเห็นชอบให้ คณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้	- ควรดำเนินการพิจารณาปรับปรุง/ ทบทวนแผนอัตรากำลังในทุกๆปี เพื่อให้ การกำหนดตำแหน่งรองรับภารกิจของ หน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ ปัจจุบัน - การกำหนดตำแหน่ง หรือภารกิจต่างๆ ให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นใน อนาคต เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาด้าน งานบุคคล อบต.ปากหมัน - สรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงาน บุคคลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกปี เพื่อ เป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายมิให้เกิด ๔๐% ตาม พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๓๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	๕. สรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป ๖. เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด		- กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา - ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตรา โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลยได้มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ - อบต.ปากหมั่น ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ - ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วไป	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงทดแทนอัตราที่ลาออก หรือ โอน(ย้าย)	- เพื่อให้การปฏิบัติภายใน องค์กรมีความต่อเนื่องและมี บุคลากรรับผิดชอบในแต่ละ งานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผล สัมฤทธิ์มากที่สุด	- อัตราตำแหน่งในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ที่ว่าง	- ดำเนินร้องขอให้คณะกรรมการ กลางสอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสรร หา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๔. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	- ลดภาวะอัตราตำแหน่งในองค์กร การ ทำงานที่ล้นมือซึ่งส่งผลให้งานเกิดความ ล่าช้า เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา ทำให้ งานขาดประสิทธิภาพ
๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการ สรรหาและเลือกสรร	- เพื่อให้การดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคลากรเป็นไป ด้วยความโปร่งใสและเกิด ความยุติธรรม และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การสรรหา	- เพื่อให้การสรรหาและ เลือกสรร มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ทุกประการ เห็นชอบโดย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)	- เพื่อความยุติธรรม โปร่งใส ละเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
				- ต้องผ่านความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัด ทุกครั้ง จึงจะทำดำเนินการ จัดทำสัญญาจัดจ้างได้
๒. ด้านการสรรหาคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน				
๒.๑ การสรรหาคนดี คนเก่ง โดย จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕	- เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชู เกียรติและเพื่อเป็นขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างในสังกัด - เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ พนักงานส่วนตำบลรายอื่น	- พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างในสังกัดได้รับการ คัดเลือก เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และการให้บริการประชาชน ดีเด่น	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างในสังกัด มีความภาคภูมิใจใน การได้รับการเชิดชูเกียรติมีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่ม มากขึ้น - จัดทำใบประกาศยกย่องเชิดชู เกียรติพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่เข้าหลักเกณฑ์	- จัดทำปีละ ๑ ครั้ง โดยประกาศยกย่อง ภายในเดือนกันยายนของทุกปี
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี				
๓.๑ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	- เพื่อจัดสรรอัตรา/บรรจุ แต่งตั้งให้ไปตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้กำหนด ไว้	- อัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีคนครองทุก ตำแหน่ง	- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบลและข้าราชการประเภท อื่นมาดำรงตำแหน่งว่างของ อบต. ปากหมั่นที่ว่าง	- เป็นการจัดสรร/สรรหาบุคคลมาดำรง ที่ตั้งไว้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไป อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อ ราชการ - รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือ ราชการประเภทอื่น และขอใช้บัญชีหรือ ขอใช้ไปแล้ว แต่ผู้สอบผ่านชั้นบัญชีใน ตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร				
๔.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจของ อบต.	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมอันจะทำให้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกๆ ตำแหน่งได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- อบต.ปากหมั่น มีการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยผ่านความ เห็นชอบของคณะกรรมการ จัดทำแผนฯ	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จาก เครือข่าย	- จัดจัดทำแบบสอบถามความต้องการ เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรสายงาน ของตนเอง ก่อนและหลังการอบรม เพื่อการพัฒนาบุคลากรเกิด ประสิทธิภาพตรงกับความต้องการใน การพัฒนาของบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง/บุคคล
๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- เพื่อให้กระบวนการและ วิธีการพัฒนาเกิดประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของ บุคลากรแต่ละตำแหน่ง - เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องใน การพัฒนาเนื่องจากมีการ เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์/เงื่อนไข/ระเบียบ/ กฎหมายต่างๆ	- บุคลากรมีประสิทธิภาพใน การทำงานและสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา มาประยุกต์ใช้ในงานได้เป็น อย่างดี	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม สายงาน	- สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด -๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่ เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนา บุคลากร รวมทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ ในการส่งให้บุคลากรเข้า อบรม สถานการณ์การแพร่ระบาดโรค โควิด-๑๙ ทำให้ชะลอการดำเนินการ - ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการ พัฒนาด้วยตนเองและมีความต่อเนื่อง ขององค์ความรู้และสามารถที่จะ ถ่ายทอดความรู้ สร้างองค์การแห่งการ เรียนรู้ได้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
				- บุคลากรที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร สามารถนำความรู้มาถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ได้บังคับบัญชาได้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณการอบรม - พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ เห็นควรจัดส่งเข้ารับการปฐมนิเทศข้าราชการการบรรจุใหม่
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล/การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- เพื่อสร้างความเป็นธรรม โปร่งใส และสร้างมาตรฐานในการประเมินผลในองค์กร	- กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- อบต.ปากหมั่น มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้เลื่อนขั้น/เลื่อนค่าตอบแทนทุกตำแหน่ง ทุกอัตราที่มีคนครอง	- การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยความชอบธรรม และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๕.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร - พิจารณารเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์	- บุคลากรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ถูกต้องครบถ้วนทุกคน โดนความยุติธรรม โปร่งใส	- พิจารณาลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ประจำปีตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และมติคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบทุกครั้ง ที่จัดทำประกาศขึ้นแต่ละรอบ
๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม				
๖.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ๖.๒ ประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการอย่างเคร่งครัด	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ลดการทุจริต คอรัปชั่นในองค์กร	- เพื่อให้บุคลากรได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน - เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	- จัดทำประกาศเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบ ดังนี้ (๑) ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมัน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ (๒) ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมัน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ (๓) ข้อบังคับ อบต.ปากหมัน ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ ลงวันที่ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕	- ควรจัดให้มีการอบรมโครงการจริยธรรม คุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดทุกๆปี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๗. ความก้าวหน้าในอาชีพในสายอาชีพ				
๗.๑ สนับสนุนส่งเสริมพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- เพื่อพัฒนาบุคลากรได้มี ความรู้เกี่ยวกับเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพของตนเอง	- เผยแพร่องค์ความรู้ในองค์กร KM ให้บุคลากรได้ทราบถึง เส้นทางความก้าวหน้า ในเรื่อง การเลื่อนระดับ การสอบ เปลี่ยนสายงาน การสอบ คัดเลือก	- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า ทุกประเภท/ตำแหน่ง/สายงาน เพื่อให้บุคลากรได้ทราบโดยผ่านทาง เว็บไซต์ ทางไลน์ อปต.ปากหมัน ฯลฯ	- ประชาสัมพันธ์การจัดทำคู่มือองค์ ความรู้ KM เพื่อให้บุคลากรได้ทราบ โดยทั่วกัน
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต				
๘.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงานด้าน การมีส่วนร่วม	- เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมใน การทำงานให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย สะดวก สะอาด น่า อยู่ น่าทำงาน - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรมีความเข้าใจในการ ปรับปรุงพัฒนางานโดยเห็น ความสำคัญของกิจกรรม ๕ ส. และปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การทำงานเป็นทีมมีระเบียบ รักความสะอาดและสร้างความ สามัคคี	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลพนักงาน จ้างทั้งหมดบุคลากรรู้สึก ปลอดภัยมีความสุขในการ ทำงานและมีความผูกพันกับ องค์กร	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ เพื่อปลูก จิตสำนึกสร้างความสามัคคีใน องค์กร - จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิด ให้กับ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล - ประกาศรายชื่อพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างที่ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานใน ระดับดีเด่น ในแต่ละ รอบการประเมิน	- การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสร้าง ความสามัคคีในองค์กรโดย ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน - สำนักงานมีความน่าอยู่ บรรยากาศ ในการทำงานดีขึ้น

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต				
			- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทุกวันพุธ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กร ที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน สะอาดบุคลากรให้ความ ร่วมมือมีกิจกรรม ร่วมกัน เกิดความ สามัคคี และยังส่งผลให้องค์กรน่า อยู่ขึ้น	

สรุปข้อมูลเชิงสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ แยกได้ดังนี้

๑.๑ ประเภท พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕

- ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๑๒ อัตรา
- ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัด
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๕. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๑.๒ ประเภท พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕ อัตรา

- ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๓ อัตรา

๑.๓ ประเภท พนักงานงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา

- ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๖ อัตรา
- ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒. ตำแหน่ง คนสวน

๑.๔ ประเภท พนักงานงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

- ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๕ อัตรา
- ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ

๒. การบรรจุและแต่งตั้ง การให้โอน การรับโอน ประจำปี ๒๕๖๕

สรุปได้ดังนี้

๒.๑ บรรจุและแต่งตั้ง รับโอน ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. บรรจุแต่งตั้ง นางกฤษฎา ไชยงาม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. บรรจุแต่งตั้ง นายพีร์ ร้าเพยพล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. บรรจุแต่งตั้ง นายคมสัน กลิ่นศรีสุข ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ จากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. โอน(ย้าย) ไปส่วนราชการอื่น พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวมลิสา วิจิตรปัญญา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต ๓ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมัน ได้มีการปรับปรุง/จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๕ รอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

- กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตรา

โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลยได้มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

- อบต.ปากหมัน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ด้านการฝึกอบรมตามมาตรฐานตำแหน่งของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕

๓.๑ นายเกลี้ยงศักดิ์ สีหะวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมัน เข้ารับการอบรมหลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อบท. ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

๓.๒ นางขวัญชนก สารมโน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้ารับการอบรมหลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟลอรัลฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัดเลย

๓.๓ นางสาวจุฑารัตน์ สุวันนัง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และ นายภูรินทร์ ฤทธิศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เข้ารับการอบรมหลักสูตร “วิธีปฏิบัติใหม่ตามระเบียบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ และประเด็นการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบุษราคัม อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น จัดโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๓.๔ นายกิตติวรรณ จันทศรี นายช่างโยธาชำนาญงาน เข้ารับการอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเลย ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟลอรัลฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัดเลย

๓.๕ นางสมจิตร นนทะโคตร ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.๒) นางสาวธนภรณ์ จันทะคำ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.๑) นางสาววิภารัตน์ วันทองสุข ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.๑) เข้ารับการอบรมหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในระดับท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๗-๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหงแขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

สรุปปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านการบรรจุ/แต่งตั้ง/สรรหาพนักงานส่วนตำบลที่เป็นตำแหน่งว่าง กรณีให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสรรหา

- กรณีตำแหน่งหัวหน้าส่วน ๓ ตำแหน่ง คือ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมัน ได้ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสรรหา ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ แต่ยังไม่มีความคืบหน้าตำแหน่งดังกล่าวแต่อย่างใดทำให้หน่วยงานขาดผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญการ

๒. ด้านพัฒนาบุคลากร

- บุคลากรเข้ารับการอบรมประจำปี ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔% ของพนักงานส่วนตำบลทั้งหมดเนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโควิด-๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรในการส่งให้บุคลากรเข้าอบรมดังกล่าว

.....