

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมัน อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ
อย่างรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนดแนวทางฯ หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตามข้อ ๐๔๒	๑. การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒. การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓. การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนด แล้วเสร็จ
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
๑	๑๑ บุคลากรในหน่วยงาน ของท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มาก น้อยเพียงใด	การปฏิบัติหน้าที่ตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามผล ๒.รายงานผลต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	การใช้จ่าย งบประมาณนับตั้งแต่ การจัดทำแผนและ เผยแพร่อย่างโปร่งใส	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	การประเมินการรับรู้ ของบุคลากรประเด็น การใช้จ่ายงบประมาณ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามผล ๒.รายงานผลต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	๑๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วน ร่วม ในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด	เปิดโอกาสให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบ งบประมาณ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	การมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามผล ๒.รายงานผลต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	หัวข้อย่อ การประเมิน	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตามข้อ 0๔๒	๑. การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒. การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓. การกำหนดแนว ทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู การปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนด แล้วเสร็จ
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
๔	๑๔ ท่านได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม อยู่น้อย เพียงใด	เปิดโอกาสให้ผู้รับการ ประเมินแสดงความ คิดเห็นต่อการประเมิน การปฏิบัติงาน	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	ประเมินการรับรู้ของ บุคลากรในหน่วยงานต่อ การใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของ ตนเอง	เปิดเผยผลการ ประเมินการ ปฏิบัติงานต่อผู้รับ การประเมิน			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕	๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติ ของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง อยู่น้อย เพียงใด	การกำหนดขั้นตอน และแนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ตามประเภทงานด้าน ต่างๆ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	๑. กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติของหน่วยงาน ๒.แจ้งบุคลากรทุกคน ปฏิบัติตามแนวทางโดย เคร่งครัด	๑.แต่งตั้ง คณะทำงานติดตาม ผล ๒.รายงานผลต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ
อย่างบูรณาการ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนด แนวทางหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตามข้อ ๐๔๒	๑. การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒. การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓. การกำหนดแนว ทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนด แล้วเสร็จ
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
๑	E๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการ แก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	ยึดหลักตาม มาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	๑. การจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือการ บริการต่างๆ	๑.แต่งตั้งคณะ ทำงานติดตามผล ๒.รายงานผลต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	E๒ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการ แก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ อื่นๆอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	ยึดหลักตาม มาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	การปฏิบัติต่อผู้มารับ บริการต้องเท่าเทียม กัน ไม่เลือกปฏิบัติ	๑.แต่งตั้งคณะ ทำงานติดตามผล ๒.รายงานผลต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	E๕ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดยคำนึง ประโยชน์ของ ประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มาก น้อยเพียงใด	๑. จัดทำคู่มือการ บริการต่างๆ ๒. การ ประชาสัมพันธ์คู่มือ การรับบริการ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	การให้บริการของ หน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ อย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล	๑.แต่งตั้งคณะ ทำงานติดตามผล ๒.รายงานผลต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	หัวข้อย่อยการประเมิน	การกำหนด แนวทางฯหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ ๐๔๒	๑. การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒. การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓. การกำหนดแนว ทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนด แล้วเสร็จ
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
๔	E๖ การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะต้อง เข้าถึงง่ายและไม่ ซับซ้อน	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	มีการเผยแพร่ข้อมูล ได้หลากหลาย ช่องทาง	๑.แต่งตั้งคณะ ทำงานติดตามผล ๒.รายงานผลต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕	E๗ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรทราบ อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลมี ความชัดเจนและ สามารถเข้าถึงได้ ง่าย	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานใน เรื่องต่างๆต่อ สาธารณชนผ่าน ช่องทางที่ หลากหลาย	๑.กำหนดแนวทาง การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลต่อ สาธารณชน ๒.รายงานผลต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖	E๘ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่	จัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงานการ ให้บริการ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	๑.กำหนดช่องทาง รับฟังความคิดเห็น ของประชาชน	๑.เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ๒.เพิ่มช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการ ๓.รายงานผลต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	หัวข้อย่อการประเมิน	การกำหนด แนวทางฯหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตามข้อ ๐๔๒	๑. การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒. การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓. การกำหนดแนว ทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนด แล้วเสร็จ
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
๗	E๙ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจนมากน้อยเพียงใด	การเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะมี ความชัดเจน โปร่งใส	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	๑.กำหนดช่องทางรับ ฟังความคิดเห็นของ ประชาชน ๒.มีการชี้แจง ในกรณีที่มีความสงสัย ได้อย่างชัดเจน	๑.บุคลากรใน หน่วยงานสามารถ ชี้แจงและตอบข้อ สงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน ๒.รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๘	E๑๐ หน่วยที่ท่าน ติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่	๑.จัดให้มีช่องทาง รับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานโดยแยก จากเรื่องร้องเรียน อื่นๆ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	จัดให้ช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	๑.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้อง เรียนการทุจริต ๒.รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	หัวข้อย่อยการประเมิน	การกำหนด แนวทางฯหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตามข้อ O๔๒	๑. การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒. การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓. การกำหนดผล แนวทางการ กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงาน	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
๙	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	กำหนดขั้นตอน และวิธีการ ปฏิบัติงานทุก ตำแหน่ง	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	การปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติงานและการ บริการให้ดีขึ้น	๑.บุคลากรใน หน่วยงาน สามารถชี้แจงและ ตอบข้อสงสัย เกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน ๒.รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๐	E๑๒ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	กำหนดกรอบแนว ทางการบริการให้ ถูกต้องและรวดเร็ว	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	๑.การจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือการ บริการต่างๆ ๓. การประชา สัมพันธ์คู่มือการรับ บริการ	๑.แต่งตั้งคณะ ทำงานติดตามผล ๒.รายงานผลต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	หัวข้อย่อการประเมิน	การกำหนด แนวทางฯหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตามข้อ ๐๔๒	๑. การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒. การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓. การกำหนดแนว ทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการ รายงานผล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนด แล้วเสร็จ
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
๑๑	E๑๓ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	ประชาสัมพันธ์การ นำเทคโนโลยีมาใช้ ในการบริการ เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็ว	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	นำเทคโนโลยีมาใช้ใน การให้บริการ ประชาชน	๑.ประชาสัมพันธ์ การนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการบริการ เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็ว ๒.รายงานผลต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๒	E๑๔ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน ได้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	มาตรการการ ส่งเสริม บุคคลภายนอกมี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานในภาค กิจต่างๆ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	๑.จัดทำช่องทาง ประชาสัมพันธ์การมี ส่วนร่วมในภารกิจ งานต่างๆ	๑.แต่งตั้ง คณะทำงานโดย บุคคลภายนอกมี ส่วนร่วม ๒.รายงานผลต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	หัวข้อย่อยการประเมิน	การกำหนด แนวทางฯหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตามข้อ ๐๔๒	๑. การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒. การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓. การกำหนด แนวทางการ กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
๑๓	E๑๕ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มาก น้อยเพียงใด	จัดให้มีช่องทางรับ แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานโดยแยก จากเรื่องร้องเรียน อื่นๆ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	จัดให้ช่องทางรับ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	๑.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้อง การทุจริต ๒.รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ
อย่างรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนด แนวทางฯหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตามข้อ ๐๔๒	๑. การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒. การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓. การกำหนด แนวทางการ กำกับติดตามให้ นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
๑	๐๑๐ แผนดำเนินงาน ประจำปี	เผยแพร่ข้อมูลแผน ดำเนินงานประจำปีให้ มีความโปร่งใส	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	แสดงแผน ดำเนินการประจำปี ให้ครบถ้วน	๑.บุคลากรที่ เกี่ยวข้อง ดำเนินการกิจ เผยแพร่แผน ดำเนินงาน ประจำปี ๒.รายงานผล การดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	๐๑๑ รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	เผยแพร่ข้อมูลแผน ดำเนินงานประจำปีให้ มีความโปร่งใส	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	แสดงรายละเอียด ของงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน	๑.ตรวจสอบ รายละเอียดของ เอกสารให้ ครบถ้วน ๒.รายงานผล การดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนดแนวทางฯ หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตามข้อ ๐๔๒	๑. การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒. การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓. การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
๓	๐๑๒ รายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี	เผยแพร่ข้อมูลแผน ดำเนินงานประจำปีให้มี ความโปร่งใส	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	แสดงการ วิเคราะห์ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะให้ ครบถ้วน	๑.ตรวจสอบ รายละเอียดของ เอกสารให้ครบถ้วน ๒.รายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	๐๒๐ รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ตรวจสอบการรายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ในครบถ้วน	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	แสดงการ วิเคราะห์ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะให้ ครบถ้วน	๑.ตรวจสอบ รายละเอียดของ เอกสารให้ครบถ้วน ๒.รายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕	๐๒๖ การดำเนินการ ตามนโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	ตรวจสอบการ ดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลใน ครบถ้วน	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	การดำเนินการ ให้สอดคล้องกับ นโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. .แต่งตั้ง คณะทำงาน ๒.รายงานผลต่อ ผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนดแนวทางฯ หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตามข้อ ๐๔๒	๑. การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒. การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓. การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
๖	๐๒๗ หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	เผยแพร่หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วย ความโปร่งใส	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	แสดงหลักเกณฑ์ การพัฒนา บุคลากรและการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน บุคลากร	๑.ตรวจสอบ รายละเอียดของ เอกสารให้ครบถ้วน ๒.รายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗	๐๒๘ รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	รายงานการวิเคราะห์ ปัญหา/อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะให้ ครบถ้วน	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	แสดงการ วิเคราะห์ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะให้ ครบถ้วน	๑.ตรวจสอบ รายละเอียดของ เอกสารให้ครบถ้วน ๒.รายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหาร			/	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

