

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างลูกจ้าง อบต.

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วัน อังคาร ที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระ

\*\*\*\*\*

๑. ผู้เข้าประชุม

๑. นายอุดม	ไหลสงวนงาม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระ
๒. นายพิเชษ	ทองคงหาญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระ
๓. นายขจรเกียรติ	รุ่งศิริมงคลชัย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระ
๔. นายศักร์สถุขภูมิ	แสงฤทธิ	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นายเอกสิทธิ์	อภิบาลพูนผล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางสาวลภัสสรดา	แป้นสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รก.ผอ.กองการศึกษา
๗. นายศิริชัย	กันยาโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘. นางสาวอัมภัพันธ์	สีตองอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๙. นายไพศาล	นนท์แก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๐. นายปิยะกุล	ชูเกตุ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๑. นายวรวัจน์	อินทบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๒. นางสุพัทธ์นันท์	นนท์แก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวเพชรรัตน์	ราชวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คลัง)
๑๔. นางสาวปราณี	ทองศรี	คณงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๑๕. นางนุจรีย์	สินปาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
๑๖. นางสาวปาหนัน	คำกลาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗. นายจักรพันธ์	พานทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๑๘. นางสาววราวรรณ	อาจคงหาญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙. นางสาววีรวรรณ	ปทุมานนท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๐. นายศรชัย	ไพโรศรี	คณงานทั่วไป
๒๑. นางสาววิไลพร	ธรรมมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒. นางสาวทานตะวัน	งามยิ่ง	ครู คศ.๑ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังไผ่ หมู่ที่ ๒)
๒๓. นางสาวติลนา	พิมพ์พันธ์	ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังไผ่ หมู่ที่ ๒)
๒๔. นางสาวรุ่งลาวัลย์	คำกองแก้ว	ครู คศ.๑ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไผ่สีทอง หมู่ที่ ๔)
๒๕. นางสาวอมรรัตน์	บุญเสริม	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไผ่สีทองหมู่ที่ ๔)
๒๖. นายประวิทย์	อยู่เจริญ	ครู คศ.๑ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองมะเขือขึ้นหมู่ที่ ๕)
๒๗. นางสาวทัศนีย์	เศรษฐีบุตร	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (ศพด.หนองมะเขือขึ้น หมู่ที่ ๕)
๒๘. นางอัญชลี	รูปสม	ครู คศ.๑ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาธง หมู่ที่ ๙)
๒๙. นางสาวกัณหา	งามยิ่ง	ครู คศ.๑ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขมรโรง หมู่ที่ ๑)

๓๐. นางสุภาพร	แป้นศิริ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาธง หมู่ที่ ๙)
๓๑. นางสาววดี	โผนเขียว	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาธง หมู่ที่ ๙)
๓๒. นางวรรณิ	กุลโกวิท	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาธง หมู่ที่ ๙)
๓๓. นางสาวสุดาพร	ขวัญเพชร	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังไผ่ หมู่ที่ ๒)
๓๔. นายสมมารถ	จงวัชรสถิตย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)
๓๕. นายสุจินดา	ใจกล้า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๖. นางสาวนิภา	นะใจ	แม่บ้าน
๓๗. นายวิเชา	จันทร์อินทรีย์ ยาม	

## ๒. ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวอรณิชา	หวังสกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ไปราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. นายบุญโฮม	ศิริดา	พนักงานขับรถ	ไปราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. นายรุ่งเพชร	หัตถาปัตตานนท์	รองนายก อบต. ลา	
๔. นายสนั่น	ทับยาง	รองนายก อบต. ลา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

๑. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ อำเภอดำเนินช้าง มีกำหนดการ ดังนี้  
ภาคเช้า -กิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง  
-พิธีลงนามถวายพระพร

ภาคเย็น -พิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพร  
ชัยมงคล รายละเอียดอื่นๆจะแจ้งในภายหลัง

๒. การอบรมจิตอาสา วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ อบต.องค์พระส่งรายชื่อ  
ข้าราชการ พนักงานเข้าร่วม จำนวน ๑๐ ราย

๓. กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การรับสมัครเป็น  
สมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ โดยผู้ที่มีสิทธิ์เป็นสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติต้องมี  
คุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่อยู่ในกองทุนตามกฎหมายอื่นที่ได้รับเงินสมทบจากรัฐหรือ

นายจ้าง

๔. ไม่อยู่ในระบบบำเหน็จบำนาญภาครัฐหรือเอกชน

ผู้ที่ประสงค์...

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติสามารถสมัครได้ที่

- ธนาคารของรัฐ ได้แก่ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) และธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา
- สำนักงานคลังจังหวัด และสถาบันการเงินชุมชนที่ร่วมกับ กอช.
- แอปพลิเคชัน กอช. ทั้งระบบ iOS และ Android
- เคาน์เตอร์เซอร์วิสทั่วประเทศ
- ตู้บุญเติมทั่วประเทศ
- เทลโก้ โลตัส ทั่วประเทศ

นอกจากจะเป็นช่องทางในการรับสมัครสมาชิกแล้ว ยังเป็นช่องทางรับฝากเงินสะสมจากสมาชิกกองทุนอีกด้วย โดยหลักฐานที่ใช้ในการสมัครมีเพียงบัตรประจำตัวประชาชนใบเดียวเท่านั้น และต้องมีเงินออมขั้นต่ำ ๕๐ บาท/ครั้ง/เดือน

๔. อำเภอด่านช้างส่งตำบลองค์พระเป็นตำบลนำร่อง เรื่อง การบริหารจัดการขยะ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระจะต้องร่วมมือกับ กองทุน สปสช. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งอาจให้ กองทุน สปสช. จัดทำโครงการศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารจัดการขยะ เพื่อศึกษาแนวคิด รูปแบบวิธีการ ต่างๆ เพื่อนำมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระต่อไป

๕. จังหวัดสุพรรณบุรีกำหนดจัดงานประเพณีแห่เทียนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อทอดถวาย ณ วัดป่าเลไลยก์ ในส่วนของการเข้าร่วมจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๖. การขอบ้านเลขที่ถ้าบ้านนั้นตั้งอยู่ในที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ จะได้รับบ้านเลขที่ชั่วคราวก่อน และเมื่อที่ดินที่ได้รับเอกสารสิทธิ์ แล้ว ให้นำเอกสารสิทธิ์ไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ จึงจะได้รับบ้านเลขที่ฉบับจริง

๗. สาธารณสุขอำเภอด่านช้าง สรุปรายงานผลการตรวจคัดกรองโรคฉี่หนูโรค จำนวนทั้งสิ้น ๒,๒๒๓ ราย พบผิดปกติ ๑๑๙ ราย ยืนยันเป็นวัณโรค ๑ ราย สรุปได้ดังนี้

- ตำบลวังยาว ตรวจคัดกรอง จำนวน ๔๐๓ ราย

ผิดปกติ ๕๐ ราย

- ตำบลห้วยขมิ้น ตรวจคัดกรอง จำนวน ๔๐๙ ราย

ผิดปกติ ๓๗ ราย ยืนยันเป็นวัณโรค ๑ ราย

- ตำบลหนองมะค่าโมง ตรวจคัดกรอง จำนวน ๖๐๐ ราย

ผิดปกติ ๑๑ ราย

- ตำบลองค์พระ ตรวจคัดกรอง จำนวน ๔๕๐ ราย

ยังไม่ระบุว่าผิดปกติกี่ราย

ตำบลนิคมกระเสียว...

ตำบลดนิกมกระเสี้ยว ตรวจคัดกรอง

จำนวน ๔๕๐ ราย

พบผิดปกติ ๔๔ ราย

การผิดปกติที่ต้องไปพบแพทย์ เช่น ปอดผิดปกติ หัวใจผิดปกติ และการผิดปกติ  
อื่นๆ ตามที่แพทย์สั่ง ซึ่งรายได้ที่ตรวจพบการผิดปกติรุนแรงทางสาธารณสุขจะมีหนังสือ  
แจ้งเป็นรายบุคคลอีกครั้งหนึ่ง

๘.การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก ผักคุดครุผู้ดูแลเด็ก ให้  
ระมัดระวังยุงกัดเด็ก และหากพบเด็กตัวร้อนมีอาการไข้ขึ้นสูงให้รีบติดต่อผู้ปกครอง และ  
พาเด็กไปหาหมอทันที

๙.สำนักงานเกษตรอำเภอด่านช้าง เน้นย้ำให้เกษตรกรขึ้นทะเบียนเกษตรกร  
เนื่องจากขณะนี้มีการแพร่ระบาดของแมลงศัตรูพืช โรคใบด่างมันสำปะหลัง โรคหนอน  
กระทุ้งข้าวโพดลายจุด และภาวะภัยแล้ง หากเกษตรกรไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรจะไม่ได้  
รับการช่วยเหลือจากภาครัฐ

๑๐.สำนักงานประมงอำเภอด่านช้างแจ้ง งดจับปลาน้ำจืด ในฤดูวางไข่ ตั้งแต่  
วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยเฉพาะในแหล่งน้ำที่กรมประมงปล่อยพันธุ์ปลา  
ในส่วนของตำบลองค์พระมีสองแห่งคือ อ่างเก็บน้ำวังโหรา และอ่างเก็บน้ำพุตะเคียน  
ผู้ฝ่าฝืน มีโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้สำนักงานประมงอำเภอด่านช้าง  
จะออกตรวจเป็นระยะ

๑๑.โครงการจัดทำฝายชลอน้ำเฉลิมพระเกียรติ ณ หมู่บ้านเขมรโรง วันที่ ๕  
กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีการเชิญชวน ส่วนราชการต่างๆ มาร่วมด้วย คาดว่าจะมีผู้มาร่วม  
ประมาณ ๔๕ - ๕๐ คน โดยนัดหมายให้มาโดยพร้อมเพรียงกัน วันที่ ๕ กรกฎาคม  
๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อบต.องค์พระ เพื่อนัดแนะและแบ่งงานกันทำ

๑๒.การลาออกของพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ  
รายได้ โดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ ๑กรกฎาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากต้องการไปประกอบ  
อาชีพส่วนตัว

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒  
นักจัดการงานทั่วไป

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

แจ้งแก้ไขชื่อตำแหน่ง โดยเปลี่ยนชื่อตำแหน่งจาก เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
ปฏิบัติงาน เปลี่ยนเป็น นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ สรุปการประชุมหัวหน้าส่วน

นายก อบต.

รายละเอียดตามวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์...

หัวหน้าสำนักปลัด

### ๓.๒ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารประจำเดือน

ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑.สำนักงานประกันสังคมกระทรวงแรงงาน มีนโยบายส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคให้แก่ผู้ประกันตน โดยการเพิ่มสิทธิประโยชน์ในการเข้ารับบริการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ณ สถานพยาบาลตามสิทธิและมีนโยบายให้ สถานพยาบาลเข้าส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีใน สถานประกอบการ ประกอบกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีข้อบังคับให้ สถานประกอบการจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับลูกจ้าง นั้น สำนักงาน ประกันสังคมสุพรรณบุรี ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ และบูรณาการการ ขับเคลื่อน การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของผู้ประกันตนทุกกลุ่ม ช่วงอายุ ตามสิทธิ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถมา เอาหนังสือนี้ ไปถ่ายเอกสารได้ที่ งานธุรการสำนักปลัด อปต.องค์พระ

๒.สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตจังหวัดสุพรรณบุรี องค์กร ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์ประสงค์จะจัดหน่วยสงเคราะห์เคลื่อนที่ เพื่อให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ , ๒ , ๓ และ ๔ และบัตรครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้น ๑ ด้านการจัดทำบัตรประจำตัว ทหารผ่านศึก การเปลี่ยนบัตรทหารผ่านศึกการสงเคราะห์ด้านคำรักษาพยาบาล และให้คำปรึกษาทางด้านอื่นๆ เกี่ยวกับองค์กร สงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระ จึงฝากประชาสัมพันธ์ ทหารผ่านศึกในตำบลองค์พระ ที่มีอยู่จำนวน ๒๗ ท่าน ให้มารับบริการตามวันและเวลาดังกล่าว

-รับทราบ

ที่ประชุม

### ๓.๓ สรุปการเข้าร่วมอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล

นักทรัพยากรบุคคล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระได้มอบหมายให้สำนักปลัด โดย หัวหน้าสำนักปลัด และนักทรัพยากรบุคคล เข้ารับการอบรมหลักสูตร “เทคนิค การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการทางวินัย สำหรับนัก ทรัพยากรบุคคล มีอาชีพ” ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว กรุงเทพฯ สรุปได้ดังนี้

๑.วันที่ ๑ ของการอบรม โดยวิทยากรอาจารย์ประวิทย์ เป็รื่องการ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ในกรณี ถูกหน่วยตรวจสอบ ป.ป.ช.หรือ ส.ต.ง.ชี้มูล หรือถูกคดีอาญาโดยวิทยากรได้อธิบายถึง ขั้นตอนและ วิธีการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อ ป.ป.ช. หรือ ส.ต.ง.ชี้มูล

๒.วันที่ ๒ ของการอบรม โดยวิทยากร อาจารย์ชรินทร์ ราชมณี

บรรยาย...

บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับเรื่องต่าง ดังนี้

๑.มาตรฐาน และหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือนขั้นสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้รับเงินเดือนขั้นสูงกว่าขั้นสูง
- การเลื่อนเงินเดือนเมื่อได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูง และ
- การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

๒.มาตรฐานและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู แบบใหม่

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู
- องค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.มาตรฐานและหลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู

- หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและขั้นตอนการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู
- การกำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ ช่วงเงินเดือน
- การคิดร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน
- การบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน
- แบบประเมินเลื่อนเงินเดือน

วันที่ ๓ ของการอบรม โดยวิทยากร อาจารย์ชรินทร์ ราชมณี บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับเรื่องต่าง ดังนี้

๑.มาตรฐานและหลักเกณฑ์การโอนการรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ใหม่

- โอนและการรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นระหว่างองค์กรต่างประเภทกัน
- การโอนลดตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง/ลดระดับ
- การโอนข้าราชการท้องถิ่นไปเป็นข้าราชการพลเรือน
- การรับโอนข้าราชการพลเรือน/ประเภทอื่นมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์การปรับปรุงการและการเลื่อนระดับ  
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น/  
ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

๓.การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

- เงื่อนไขในการตั้งสำนัก กอง ฝ่ายหรือส่วนราชการ  
ใหม่

- การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในกรณีต่างๆ

๔.การปรับปรุงการบริหารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในกรณีต่างๆ
- การวิเคราะห์ค่างานและปริมาณงาน เพื่อกำหนด  
ตำแหน่ง

๕.หลักเกณฑ์การสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในตำแหน่ง  
ต่างๆ

- หลักเกณฑ์การสอบแข่งขัน การบรรจุแต่งตั้งใหม่
- หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก การคัดเลือกตำแหน่ง  
บริหารท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกทั่วไปเป็นประเภท  
วิชาการ

ที่ประชุม

-รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

เพิ่มเติมเรื่องการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัยสำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ เกี่ยวกับ  
หลักปฏิบัติ เมื่อถูกหน่วยงานตรวจสอบ คือ ป.ป.ช. หรือ ส.ต.ง. ข้อมูลความผิด

๑.โครงสร้าง ของ ป.ป.ช.

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มีทั้งสิ้น ๙  
คน ประกอบด้วยประธาน ๑ คน และ กรรมการ ๘ คน มีอำนาจลงมติข้อมูลใน  
เรื่องต่างๆ เช่น คดีอาญา คดีวินัย คดีฮั้ว คดีร่ำรวยผิดปกติ

๒.การรับรองอำนาจของ ป.ป.ช.

ตามคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ ที่ ๒/๒๕๕๖ มิให้เปลี่ยนแปลง ฐาน  
ความผิดที่ ป.ป.ช.ข้อมูลเป็นอันยุติแล้วให้เป็นฐานอื่น

๓.ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๓๒/๒๕๕๗ แม้  
ผู้บังคับบัญชาได้ส่งลงโทษเป็นวินัยอย่างไม่ร้ายแรงไปแล้ว ต่อมา ป.ป.ช.ข้อมูลว่า

เป็นความผิด...

เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องเดียวกันนั้นอีก ต้องสั่งลงโทษใหม่ เป็นวินัยอย่างร้ายแรง ไม่ถือว่าซ้ำซ้อน เพราะเกิดจาก กฎหมายคนละฉบับ

๔.ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๑๕๘/๒๕๕๑  
คณะกรรมการ ป.ป.ช.มีอำนาจชี้มูลความผิดทางวินัยข้าราชการ ตาม  
พ.ร.บ.ป.ช. ไม่ได้หมายความว่าเฉพาะความผิดฐานทุจริตเท่านั้น

๕.กรณีศึกษาการชี้มูลของ ป.ป.ช.

- ๑.ไม่ยื่นแสดงบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- ๒.ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินอันเป็นเท็จ
๓. ร่ำรวยผิดปกติ
- ๔.ไม่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ผิดกฎหมายฮั่ว
- ๕.กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๖.ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๗.ประมาทเลินเล่อ
- ๘.ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบฯ
๙. รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- ๑๐.ประพฤติชั่ว ฯลฯ

๖.คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ.๑๐๓๗/๒๕๕๘ และ พ.๒๕/๖๐  
พิพากษาว่า

- ๑.ป.ป.ช.มีอำนาจชี้ความผิดทางวินัยเพียงฐานทุจริตเท่านั้น
- ๒.กรณีที่ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิดทางวินัยฐานอื่น เช่น ประมาท  
เลินเล่อ รายงานเท็จ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ และประพฤติชั่ว เป็น  
ต้น จึงไม่อยู่ในบังคับมาตรา ๔๒ ผู้บังคับบัญชาต้องตั้งกรรมการ  
สอบสวนเสียก่อนจึงจะสามารถลงโทษทางวินัยได้

หมายเหตุ ก.กลางมีมติเมื่อ ๒๗ เม.ย.๕๙ ว่า คำพิพากษาศาล  
ปกครองสูงสุด ผูกพันเฉพาะคู่กรณี เมื่อมีการชี้มูลจาก ป.ป.ช.  
ผู้บังคับบัญชาจึงต้องปฏิบัติตาม แนวทางเดิม จนกว่าจะมีการ  
เปลี่ยนแปลง

๗.การไต่สวน/ไต่สวนเบื้องต้น ของ ป.ป.ช.

- ๑.ต้องไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
- ๒.ต้องไม่กระทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการ
  - ให้คำมั่นสัญญา
  - ชูเชิญ
  - หลอกลวง



- ทรมาน
- ใช้กำลังบังคับ
- กระทำการมิชอบด้วยประการใดๆ ให้ให้ถ้อยคำ

๓. ผู้ถูกกล่าวหา มีหลักฐานแสดงว่า

๑. ตนไม่ได้รับแจ้งข้อกล่าวหา

๒. ต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหา

- ชี้แจงข้อกล่าวหา

- แสดงพยานหลักฐาน

- นำพยานบุคคลมาประกอบ ในเวลาที่

กำหนด แต่ต้องยื่นคำร้องก่อนฟ้องคดี

การไต่สวน/ไต่สวนเบื้องต้น ต้องให้ได้ความจริง ทั้งที่

เป็นคุณและโทษ (ม.๔๖ ว.๑)

๔. ผู้ถูกกล่าวหาส่งพยานหลักฐาน ป.ป.ช. จะไม่รับเพราะเลยเวลาหรือผิดขั้นตอนมิได้ เว้นแต่

- ชี้มูลแล้ว

- ผู้ถูกกล่าวหาจงใจประวิง หรือใช้สิทธิโดยไม่สุจริต

๕. ผู้ถูกกล่าวหา ร้องขอภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งข้อกล่าวหา ให้เรียกเอกสารที่เกี่ยวข้อง ป.ป.ช. ต้องให้

เมื่อความปรากฏแก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่ว่า

ช่องทางใด ซึ่งอยู่ในหน้าที่

- ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการโดยพลัน

- กรณีต้องไต่สวน ให้มีความเห็น/วินิจฉัยภายใน ๒ ปี

หาก จำเป็นขยายได้ แต่ไม่เกิน ๓ ปี (ม.๔๘)

- ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ไต่สวนและพิจารณาต่อไป

แม้จะขาดอายุ ความ แต่ให้ลงโทษผู้เกี่ยวข้องที่ทำให้ขาดอายุความ (ม.๔๘ ว.๕)

๖. ห้ามรับยกเรื่องต่อไปนี้ขึ้น พิจารณา เว้นแต่ชี้แจงและก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๑) เกิน ๑๐ ปี นับแต่เกิดเหตุจนถึงกล่าวหา

(๓) พ้นจากเจ้าหน้าที่ของรัฐเกิน ๕ ปี หากตั้งเรื่องไว้ก่อน พ้นดำเนินการต่อไปได้ (ม.๕๕)

๗. การเคยสอบสวนหรือพิจารณา ในฐานะกรรมการ กรรมการไต่สวน หัวหน้าพนักงานไต่สวน พนักงานไต่สวน ผู้ช่วยพนักงานไต่สวน พนักงาน...

(๓) ป.ป.ช.มีอำนาจส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้หยุด ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว แต่ไม่เกิน ๖ เดือน หรือจนกว่าจะได้รับแจ้งผลการ พิจารณา ถ้าเห็นว่า

๑) ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจะเกิดความเสียหาย

๒) เป็นอุปสรรคในการไต่สวน หากพ้น ๖ เดือนยังไม่ได้รับแจ้ง ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กลับ เข้าปฏิบัติงานต่อไป (ม.๙๐ วรรค ๑-๒)

กรณีเป็นผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ ผวจ.เป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการ (ม.๙๐ วรรค ๒)

กรณีนี้ไม่ตัดอำนาจผู้บังคับบัญชาที่จะดำเนินการตาม กฎหมายบริหารงานบุคคลของผู้ถูกกล่าวหา (ม.๙๐ วรรค ๔)

#### ๙.๒ การชี้มูล

(๑) เมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.มีมติวินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ๑) กระทำความผิดฐานทุจริต
- ๒) กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการ

ยุติธรรม

๔) ความผิดที่เกี่ยวข้องกัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ถ้ามีมูลอาญา ส่งอัยการสูงสุดภายใน ๓๐ วัน เพื่อฟ้องคดี หากผู้ถูกกล่าวหาไม่ไปรายงานตัวต่ออัยการสูงสุดให้ กรรมการ ป.ป.ช.ขอศาลเพื่อออกหมายจับได้ (ม.๙๒)

๒) ถ้ามีมูลวินัย ส่งรายงาน สำนวน เอกสารหลักฐานและคำวินิจฉัยไปยังผู้บังคับบัญชาใน ๓๐ วัน เพื่อดำเนินการทางวินัย (ม.๙๑)

(๒) เมื่อได้รับสำนวน...

(๒) เมื่อได้รับสำนวนจาก ป.ป.ช.แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชา  
ดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโทษทางวินัยตามฐานความผิดที่  
ถูกชี้มูล

๒) ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย  
อีก

๓) ให้ถือสำนวน ป.ป.ช.เป็นสำนวนวินัย

๔) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่

- ได้รับเรื่องจาก ป.ป.ช. หรือ

- ได้รับหนังสือแจ้งผลการทบทวน

๕) ไม่ว่าจะพ้นจากเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อนหรือ  
หลังชี้มูล เว้นแต่เกิน ๓ ปี หลังพ้น แต่ไม่ตัดคดีอาญา  
(ม.๙๘ ว.๑-๒)

(๓) เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับหนังสือชี้มูลแล้ว หากมี  
หลักฐานใหม่

๑) อันแสดงว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิด

๒) กระทำความผิดแตกต่างจากที่ถูกกล่าวหา ให้มี  
หนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานถึง

- คณะกรรมการ ป.ป.ช.

- ให้ทบทวนมตินั้นได้

- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง

จาก ป.ป.ช. (ม.๙๙ว.๑)

(๔) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.พิจารณาทบทวน

๑) จากพยานหลักฐาน

๒) โดยละเอียด

๓) แล้วแจ้งมติไปยังผู้บังคับบัญชาของผู้ขึ้น

เพื่อ ดำเนินการตามมติต่อไป (ม.๙๙ ว.๒)

(๕) ผู้บังคับบัญชาไม่ดำเนินการตามมติโดยไม่มีเหตุผล  
อัน สมควร ให้ถือว่า

๑) จงใจปฏิบัติขัดต่อกฎหมาย

๒) กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) กรณี ป.ป.ช.เห็นว่า การดำเนินการทางวินัยไม่  
เหมาะสม

๑) จะเสนอ...

๑) จะเสนอ นรม.สั่งการตามสมควร

๒) จะขอให้ ก.บริหารงานบุคคลพิจารณาให้  
ถูกต้อง เหมาะสมได้ (ม.๑๐๐)

(๗) ผู้ถูกลงโทษทางวินัย มีสิทธิฟ้องคดีต่อ  
ศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วันนับแต่ถูกลงโทษ โดยไม่  
อุทธรณ์ก็ได้ หรือจะอุทธรณ์ดุลพินิจ ในการกำหนด  
โทษก่อนก็ได้ (ม.๑๐๑)

๑๐.อำนาจหน้าที่ ของ ส.ต.ง.ในการตรวจสอบ

(๑) ตรวจสอบข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติตาม  
ระเบียบ สตง.จะแจ้ง พร้อมข้อเสนอแนะ (ม.๘๕ว.๑)

ถ้าเกิดความเสียหายที่ไม่เกี่ยวกับวินัยการเงิน สตง.  
จะแจ้งให้ชดใช้ หรือดำเนินการทางวินัย แล้วแต่กรณี และแจ้ง  
ผลให้ สตง.ทราบ (ม.๘๕ ว.๒)

หากผลการตรวจพบว่ากฎหมายไม่เหมาะสม สตง.จะ  
เสนอแนะให้ ปรับปรุงแก้ไข และความบกพร่องเป็นอันพับไป  
เว้นแต่ทุจริต (ม.๘๕ ว.๓)

(๒) ผลการจัดเก็บไม่เป็นไปตามสัญญา เมื่อ สตง.แจ้ง  
ข้อบกพร่อง พร้อมข้อเสนอแนะแล้ว ให้ชี้แจงเหตุผลหรือแจ้ง  
ผลการแก้ไขภายในเวลาที่ สตง.กำหนด หาก สตง.ไม่เห็นด้วย  
จะแจ้งเจ้าสังกัดดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่ (ม.๘๖)

(๓) หากพบว่าละเว้นหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย สตง.  
จะแจ้งพร้อม ข้อเสนอแนะให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลา  
ที่ สตง.กำหนด หากไม่ ดำเนินการจะแจ้งเจ้าสังกัดดำเนินการ  
ตามอำนาจหน้าที่ หรือตามกฎหมาย ที่ให้อำนาจ สตง. (อาจ  
แจ้ง ป.ป.ช.) (ม.๘๗)

(๔) ผลการตรวจมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าเอื้อ  
ประโยชน์ให้ สส./สว./ กรรมการ หรือรู้ว่ากระทำแต่ไม่สั่ง  
ยับยั้ง หรือพบว่าเจ้าหน้าที่จัดทำ/อนุมัติ โครงการทั้งที่รู้ว่ามี  
การเอื้อประโยชน์ดังกล่าว สตง.จะแจ้ง ป.ป.ช. (ม.๘๘)

(๕) ตรวจสอบข้อบกพร่องไม่มีลักษณะทุจริต สตง.  
จะแจ้งให้ ผบ.กำกับ ดูแลมิให้เกิดขึ้นอีก (ม.๘๕ ว.๑) มีลักษณะ  
ทุจริต สตง.จะแจ้ง ป.ป.ช.โดยให้ถือสำนวน สตง.เป็น ส่วนหนึ่ง  
ด้วย (ม.๘๕ ว.๒)

(๖) อำนาจ...

(๖) อำนาจ จนท.สตง.ที่ได้รับมอบ เช่น ให้ชี้แจง มาให้  
ถ้อยคำ ส่งมอบ บัญชี ทะเบียน เอกสาร หลักฐานอื่นใน  
ครอบครอง สั่งอายัด ให้ผู้ใดมาให้ ถ้อยคำ/ส่งมอบหลักฐาน  
เข้าไปสถานที่ใด ๆ ฯลฯ (ม.๔๓)

(๗) เมื่อลงโทษทางวินัยการเงินการคลังแล้ว  
ผู้บังคับบัญชาจะลงโทษ ทางวินัย ตัด/ลดขั้นเงินเดือน ไม่ได้ (ม.  
๑๐๒)

(๘) ผู้ฝ่าฝืนคำสั่ง สตง.ที่ให้

๑) หน่วยรับตรวจมาชี้แจงมาให้ถ้อยคำ ส่ง  
บัญชี ทะเบียน เอกสาร หลักฐาน

๒) อายัดบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือ  
หลักฐาน

๓) ผู้ใดมาให้ถ้อยคำ ส่งบัญชี ทะเบียน  
เอกสาร หลักฐาน

๔) เข้าไปในสถานที่ใด ๆ

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน  
๑๐,๐๐๐ บาท (ทั้งจำปรับ) (ม.๑๐๕)

(๙) ผู้ทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย ทำให้สูญหาย  
หรือรั่ว ประโยชน์ ซึ่งพยานหลักฐานที่ สตง. เรียกให้ส่ง

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๕ ปี หรือปรับไม่เกิน  
๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (ม.๑๐๖)

ที่ประชุม

-รับทราบ

### ๓.๔ งานบริหารบุคคล

นายก อบต.

๑.สมุดลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากถึงกำหนดเวลา ๐๙.๐๐ น.กรณีเป็น  
วันแรกของการปฏิบัติราชการในรอบสัปดาห์ หรือวันแรกของการปฏิบัติราชการหลัง  
วันหยุดราชการ และเวลา ๐๘.๓๐ น. กรณีวันปฏิบัติราชการปกติ และหาก  
ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นไม่อยู่ หรืออยู่แต่ยังไม่ว่าง ให้เสนอสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการต่อ  
นายก อบต.ก่อนได้ และกำชับให้ข้าราชการ พนักงานทุกคนมาปฏิบัติราชการตามเวลาที่  
กำหนดด้วย

๒.ตามที่ได้แจ้งให้พนักงานจ้างทุกคนแต่งเครื่องแบบข้าราชการ ทุกวันจันทร์ นั้น  
ขอให้พนักงานจ้างทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม

-รับทราบ

๓.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน

-สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

๑.เกี่ยวกับงานสารบรรณ เจ้าหน้าที่ธุรการมีความจำเป็นต้องเสนองานตามลำดับขั้นตอน เพื่อให้หัวหน้างานสารบรรณเสนอความเห็นต่อปลัด อบต. และปลัด อบต.เสนอความเห็นต่อนายก อบต. ตามลำดับขั้น ส่วนนายกฯ จะเขียนหนังสือออกมา ตามที่ปลัด อบต.เสนอหรือไม่ก็ได้ แต่ทั้งนี้ หัวหน้างานสารบรรณ และปลัด อบต.จะต้องสรุปเสนอความเห็นต่อ นายก อบต.ก่อน

๒.สรุปการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในตำบลองค์พระ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ และทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี สรุปได้ดังนี้

รายรับ

ข้าราชการ ๓๘ คน คนละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน	๗,๖๐๐ บาท
นายสนั่น ทับยาง รองนายก อบต. บริจาค	๕,๐๐๐ บาท
สมาชิกสภา อบต. ๑๐ คน คนละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ	๑๕,๖๐๐ บาท

รายจ่าย

ค่าเสื้อ	๕,๐๐๐ บาท
ค่าอาหาร	๗,๐๐๐ บาท
ค่าเครื่องดื่มและอุปกรณ์กิจกรรม	๓,๕๐๐ บาท
รวมรายจ่าย	๑๕,๕๐๐ บาท
<b>เงินคงเหลือ</b>	<b>๐ บาท</b>

สรุปผลการแข่งขัน

๑.กีฬาวอลเลย์บอล ทีมผสม	ชนะเลิศ	สีเหลือง
๒.กีฬาฟุตบอล	ชนะเลิศ	สีแดง
๓.กีฬาแชร์บอลทีมผสม	ชนะเลิศ	สีเหลือง
๔.กีฬาเปตองทีมผสม	ชนะเลิศ	สีแดง
๕.กีฬาตีกอล์ฟคนจน	ชนะเลิศ	สีแดง
๖.กีฬาลิงอู้มแดง	ชนะเลิศ	สีเหลือง
๗.กีฬาบินวิบาก	ชนะเลิศ	สีเหลือง

-รับทราบ

ที่ประชุม

นักวิเคราะห์ฯ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผนสรุปผลการปฏิบัติงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑.จัดการประชุมประชาคม เพื่อทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พศ.

๒๕๖๑-๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระ

๒.การประชุม...

๒.การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ซึ่งแผนดังกล่าวสภาองค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระ มีมติเห็นชอบในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญสมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

งานงบประมาณได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗ ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

สำนักปลัด	จำนวน	๑	รายการ
กองช่าง	จำนวน	๑	รายการ
กองการศึกษา	จำนวน	๕	รายการ
กองสาธารณสุข	จำนวน	๒	รายการ

และ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๓๘๖ ลง วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย พ. ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นจึงได้จัดทำหนังสือแจ้ง ให้แต่ละกองให้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของแต่ละกอง เพื่อรวบรวม และจัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอต่อสภา ภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ

เจ้าพนักงานธุรการ

สรุปผลการรับ - ส่งหนังสือ ในรอบเดือน มิถุนายน ดังนี้

หนังสือด่วนที่ สุด	๔๖	เรื่อง
หนังสือรับทั่วไป	๒๐๐	เรื่อง
หนังสือ ด่วนมาก	๓	เรื่อง
รวมรับหนังสือทั้งสิ้น	๒๔๙	เรื่อง

ที่ประชุม

-รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องการลงเลขที่หนังสือ ส่ง และเลขที่คำสั่ง ขอความร่วมมือทุกกอง ไม่ต้องเอาทะเบียนคุมไปลงเลขที่เอง เพื่อป้องกันการลงเลขที่ผิดหรือทับซ้อน โดยให้แต่ละกองนำหนังสือมาให้สารบรรณกลางดำเนินการออกเลขที่ให้

ที่ประชุม

-รับทราบ

นิติกร

การประเมิน OTA ซึ่งมีห้วงระยะเวลาในการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำหรับเดือนกรกฎาคม จะมีผู้รับจ้าง ในส่วนของ สำนักงาน ป.ป.ช. ออกมาพื้นที่เพื่อทำแบบสอบถามผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก EIT และหลังจากเดือน กรกฎาคม ไปแล้ว สำนักงาน ป.ป.ช. จะนำเข้าสู่ข้อมูล จากทั้ง ๓ ส่วน คือ EIT , IIT และ OIT และประมวลผลออกมาเป็นคะแนน ITA ของ อนาคตต่อไป

ยุติธรรมจังหวัดสุพรรณบุรีร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลองค์พระ ได้มีการประชุมร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งอำนาจหน้าที่ และขอช่วยในการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนในพื้นที่ด้วย

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ออกมาใหม่ มี ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนา พื้นที่ระดับอำเภอและระดับตำบล

๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นฉบับที่ ๑๒ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีสาระที่สำคัญ ดังนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้ แทน

“ข้อ ๒๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดซึ่งออกจากราชการอันมิใช่เพราะเหตุตาย มีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือก่อนออกจากราชการว่า ขณะรับราชการได้กระทำหรือละเว้นกระทำการใด อันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวน สอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาของผู้บังคับบัญชา ของผู้ นั้น หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญา ก่อนออกจากราชการว่าในขณะรับราชการ ได้กระทำความผิดอาญาอันมิใช่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษ ต่อไปได้เสมือนว่าผู้ นั้นยังมีได้ออกจากราชการ แต่ต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้ นั้น ออกจากราชการ

กรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นการกล่าวหาหรือฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญา หลังจากทีพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดออกจากราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจ ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาดำเนินการทางวินัย



และสั่งลงโทษต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออกจาก ราชการ โดยต้องเริ่ม  
ดำเนินการสอบสวนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการและต้องสั่ง  
ลงโทษ ภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ สำหรับกรณีที่เป็น  
ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามมาตรฐาน ทัวไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด จะต้องสั่งลงโทษภายในสามปี นับแต่วันที่ผู้นั้น  
ออกจากราชการ

ในกรณีที่ศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษ  
หรือองค์การ พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยหรือองค์การตรวจสอบรายงาน  
การดำเนินการทางวินัยมีคำวินิจฉัย ถึงที่สุดหรือมีมติให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษตาม  
วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เพราะเหตุกระบวนการดำเนินการ ทางวินัยไม่ชอบด้วย  
กฎหมาย ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จภายใน  
สองปีนับแต่วันที่คำพิพากษาถึงที่สุดหรือมีคำวินิจฉัยถึงที่สุดหรือมีมติ แล้วแต่  
กรณี

การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ถ้าผล  
การสอบสวน พิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ให้งดโทษ  
ความในข้อนี้มีให้ใช้บังคับแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งถูกสั่งให้ออกจาก  
ราชการ ไว้ก่อนตามมาตรฐานทัวไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๖/๑ ของประกาศคณะกรรมการ  
มาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๒๖/๑ ในกรณีที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
แห่งชาติ หรือคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐมีมติชี้  
มูลความผิดพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใด ซึ่งออกจากราชการแล้ว การดำเนินการ  
ทางวินัยและสั่งลงโทษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้นให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ  
ปราบปราม การทุจริตหรือกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต แล้วแต่กรณี

การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง หากปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิด  
วินัยอย่างไม่ร้ายแรง ก็ให้งดโทษ

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๒๙ ของประกาศ  
คณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด

มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๙ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๑ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติ ต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติ ของผู้บังคับบัญชาต่อตนและเป็นกรณีที่ไม่อาจอุทธรณ์และวิธีการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ทัวไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนด โดยมีหลักประกัน และ หลักเกณฑ์พื้นฐานเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์กรณี พนักงานส่วนท้องถิ่น เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตน ให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของ ผู้บังคับบัญชาต่อตน อาจกำหนด ขั้นตอนการทำความเข้าใจกันระหว่างพนักงาน ส่วนท้องถิ่นผู้นั้นกับผู้บังคับบัญชาเพื่อแก้ปัญหาในชั้นต้น ก่อนก็ได้”

ที่ประชุม

-รับทราบ

งานพัฒนาชุมชน

ตามที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรับลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด นั้น ระเบียบฉบับที่ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑.รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิ โดยใช้แบบคำร้องขอลงทะเบียน แบบขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ดร๐๑) และ แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร๐๒) ส่วนที่หนึ่งเท่านั้น และจัดทำบัญชีรายชื่อแล้วนำเสนอเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน

๒.ระงับการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลเด็กแรกเกิด คือ ให้รับลงทะเบียนไว้เท่านั้น

ที่ประชุม

-รับทราบ

แผนตรวจสอบภายใน...

- หัวหน้าสำนักปลัด  
แผนตรวจสอบภายใน  
เดือนกรกฎาคม ตรวจสอบภายใน สำนักปลัด เกี่ยวกับการใช้  
งบประมาณ การจัดทำแผน ด้านงานสวัสดิการ และการควบคุมภายใน  
เดือนสิงหาคม ตรวจสอบภายใน กองคลัง เกี่ยวกับการสอบทาน งาน  
การเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ  
เดือนพฤษภาคมกองช่างและ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ที่ประชุม -รับทราบ
- กองช่าง  
เดือนกรกฎาคมและเดือนกันยายนกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม  
งานซ่อมซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบลขณะนี้กำลังดำเนินการ  
งานประปาหมู่ที่ ๓ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
งานก่อสร้างถนนลาดยางหมู่ ๘ กำลังดำเนินการ  
งานก่อสร้างถนนลาดยางหมู่ ๕ ช่างยังไม่เข้ามาดำเนินการ  
และงานที่กำลังจัดทำราคากลาง งานถนนคอนกรีต หมู่ที่ ๑
- ที่ประชุม -รับทราบ
- กองคลัง  
-ไม่อยู่-
- กองการศึกษา  
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ กองการศึกษาได้ดำเนิน จัดซื้อจัดจ้างอาหาร  
กลางวันสำหรับนักเรียน เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
งานที่กำลังดำเนินการ คือ การจัดหาสื่อการเรียนการสอน  
และกำลังสำรวจแหล่งศึกษาเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาบุคลากรสำหรับครู  
ผู้ดูแลเด็ก  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง ไม่มีปัญหา/อุปสรรค
- ที่ประชุม -รับทราบ
- กองสาธารณสุข  
รายงานสถานะ โรคไข้เลือดออก สืบเนื่องจากประชุมหัวหน้าส่วน  
ราชการตามที่นายก อบต.ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมประชุมที่ศาลากลาง  
จังหวัด โดยสาธารณสุขจังหวัดได้รายงานพบผู้ติดเชื้อโรคไข้เลือดออกในตำบล  
องค์พระ ประจำเดือนมิถุนายน ๑๙ ราย ไม่มีการเสียชีวิต  
กิจกรรมการณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน  
๒๕๖๒ โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธานในพิธีเปิด และได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่จาก รพ.สต.องค์พระ เป็นวิทยากร ให้ความรู้ กับผู้นำ

