

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างลูกจ้าง อบต.

ครั้งที่ ๘ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

วัน พุธ ที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระ

ผู้เข้าประชุม

๑.	นายอุดม	ไหลสงวนงาม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระ
๒.	นายรุ่งเพชร	หัตถาปิตานนท์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระ
๓.	นายสนั่น	หทัยาง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระ
๔.	นายพิเชษ	ทองคงหาญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระ
๕.	นายจรเกียรติ	รุ่งศิริมงคลชัย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระ
๖.	นายศักร์สฤกษ์	แสงฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด
๗.	นายเอกสิทธิ์	อภิบาลพูนผล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.	นางสาวอรณิชา	หวังสกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙.	นางสาวลภัสสรดา	แป้นสุวรรณ	นักวิชาการศึกษานานาชาติ รก.ผอ.กองการศึกษาฯ
๑๐.	นายศิริชัย	กันยาโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๑.	นางสาวอัมภาพันธุ์	สีตองอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒.	นายไพศาล	นนท์แก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓.	นายปิยะกุล	ชูเกตุ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๔.	นางสาวอนันดา	สมบุญนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๕.	นายวรวัจน์	อินทบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๖.	นางสุพัชญ์นันท์	นนท์แก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๗.	นางสาวเพชรรัตน์	ราชวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คลัง)
๑๘.	นางสาวปราณี	ทองศรี	คนงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๑๙.	นางนุจรีย์	สินปาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
๒๐.	นางสาวนิภา	นะใจ	แม่บ้าน
๒๑.	นางสาวปาหนัน	ค้ำกลาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๒.	นายบุญโฮม	ศิริดา	พนักงานขับรถ
๒๓.	นายศรชัย	ไพโรศรี	คนงานทั่วไป
๒๔.	นายวิเชียร	จันทร์อินทรีย์	ยาม
๒๕.	นายสมมารถ	จงวัชรสถิตย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)
๒๖.	นายสุจินดา	ใจกล้า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๗.	นายจักรพันธ์	พานทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)

๒๘.	นางสาววิรวรรณ	ปทุมานนท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๙.	นางสาวกัณหา	งามยิ่ง	ครู คศ.๑ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขมรโรง)
๓๐.	นางสาวทานตะวัน	งามยิ่ง	ครู คศ.๑ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังไผ่ หมู่ที่ ๒)
๓๑.	นางสาวดิไลนา	พิมพ์พันธ์	ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังไผ่ หมู่ที่ ๒)
๓๒.	นางสาวสุดาพร	ขวัญเพชร	ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังไผ่ หมู่ที่ ๒)
๓๓.	นายประวิทย์	อยู่เจริญ	ครู คศ.๑ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองมะเขือขึ้น หมู่ที่ ๕)
๓๔.	นางสาวทัศนีย์	เศรษฐีบุตร	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (ศพด.หนองมะเขือขึ้น หมู่ที่ ๕)
๓๕.	นางอัญชลี	รูปสม	ครู คศ.๑ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาธง หมู่ที่ ๙)
๓๖.	นางสาวรุ่งลาวัลย์	คำกองแก้ว	ครู คศ.๑ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไผ่สีทอง หมู่ที่ ๔)
๓๗.	นางสาวอมรรัตน์	บุญเสริม	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไผ่สีทอง หมู่ที่ ๔)
๓๘.	นางสุภาวดี	โผนเขียว	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาธง หมู่ที่ ๙)
๓๙.	นางสุภาพร	แป้นศิริ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาธง หมู่ที่ ๙)
๔๐.	นางวรรณิ	กุลโกวิท	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาธง หมู่ที่ ๙)
๔๑.	นางสาววรรรณ	อาจคงหาญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๒.	นางสาววิไลพร	ธรรมมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระการประชุม เรื่องที่ ๑ เรื่องประธานให้แจ้งประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระ ได้จัดทำโครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ร่วมกับหน่วยงานราชการภายในตำบล กำหนดผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนทุกหมู่บ้าน โดยกำหนดให้มีการจัดงานสืบ สานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ณ อ่างเก็บน้ำพุตะเคียน หมู่ที่ ๙ บ้านเขาธง ตำบลองค์พระ อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี ในวันจันทร์ ที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสาน ประเพณีลอยกระทง ส่งเสริมการกล้าแสดงออกทางด้านความคิดสร้างสรรค์ร่วม อนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม มีกิจกรรมการประกวดกระทง และการประกวดหุ่นน้อยนพมาศ เพื่อสร้างความสามัคคีในชุมชน ส่งเสริมการท่องเที่ยวและเป็น การประชาสัมพันธ์ตำบลองค์พระและอ่างเก็บน้ำพุตะเคียนให้เป็นที่รู้จัก อีกด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

๓.๑ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

ประธาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการ จัดงาน ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้การสนับสนุน ให้
คำแนะนำ แก้ไขปัญหาเป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบไปด้วย

- | | | |
|------------------------------------|--|-------------------|
| ๑.๑ นายอุดม ไหลสงวนงาม | นายก อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสนั่น ทับยาง | รองนายก อบต. | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายรุ่งเพชร ทัดถาปัตตานนท์ | รองนายก อบต. | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นายพิเชฐ ทองคงหาญ | เลขานุการนายกฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นายวิสารณ์ ไม้แสงทอง | ประธานสภาฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ นายเผด็จ ดิษฐดี | รองประธานสภาฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวเยาวพา จำปาเทศ | เลขานุการสภาฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๘ นายเมธี งามจุล | สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ | กรรมการ |
| ๑.๙ นายสุชาติ ตาลเสียน | สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นางถนอม กองจำปา | สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นายสุวรรณ พันคง | สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นายไพโรจน์ สีประเสริฐ | สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ นายสมชาย เชียงหลิว | สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ | กรรมการ |
| ๑.๑๔ นายสมิง สระหงษ์ทอง | สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ | กรรมการ |
| ๑.๑๕ นายเสนาะ เศรษฐีบุตร | สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ | กรรมการ |
| ๑.๑๖ นายแกะ ศรีบุญเพ็ง | สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ | กรรมการ |
| ๑.๑๗ นายพรหมพลวัฒน์ ยอยรอบรู้ | สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ | กรรมการ |
| ๑.๑๘ นายสมอน ธรรมมา | สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ | กรรมการ |
| ๑.๑๙ นายชาติ จันทร์อินทรี | สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ | กรรมการ |
| ๑.๒๐ นายขจรเกียรติ รุ่งศิริมงคลชัย | รองปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๑.๒๑ นายศักร์สฤษฏี แสงฤทธิ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๒๒ นายไพศาล นนท์แก้ว | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ | |

ที่ประชุม

รับทราบ

๒. ฝ่ายรับสมัครการประกวดกระทงและหุ่นน้อยนพมาศ มีหน้าที่ ติดต่อ
ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมการ ประกวดกระทงและหุ่นน้อยนพมาศ ติดต่อ
ประสานงานของคณะกรรมการตัดสินการประกวด ตรวจสอบเอกสาร การสมัคร จัดทำ
เอกสาร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับใช้ในการประกวด จัดเตรียมถ้วยรางวัล
เงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด จัดเตรียมพวงมาลัยเพื่อจำหน่าย ประกอบไปด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---------|
| ๒.๑ นายศักร์สฤษฏี แสงฤทธิ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้า |
| ๒.๒ นางสาวปาหนัน ค้ากลาง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ผู้ช่วย |

๒.๒ นางสาวปาหนัน...

ที่ประชุม

๒.๓ นางนุจรี สีนปาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
---------------------	--------------------------	---------

รับทราบ

๓. ฝ่ายติดต่อประสานงานร้านค้า มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ติดต่อหาร้านค้า รับลงทะเบียนจองร้านค้า วางแผนจัด ลือคร้านค้า ประกอบไปด้วย

๓.๑ นายขจรเกียรติ รุ่งศิริมงคลชัย รองปลัด อบต.		หัวหน้า
๓.๒ นางสาววีรวรรณ ปทุมานนท์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		ผู้ช่วย

ที่ประชุม

รับทราบ

๔. ฝ่ายดูแลสินค้า OTOP มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานเชิญชวน สินค้า OTOP ในตำบลองค์พระ และนอกพื้นที่ เพื่อนำสินค้ามาจำหน่าย และดูแลการจัดพื้นที่จำหน่ายให้กับสินค้า OTOP ประกอบไปด้วย

๔.๑ นายไพศาล นนท์แก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	หัวหน้า
๔.๒ นายวรวิจน์ อินทบุตร	นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๔.๓ นายศิริชัย กันยาโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วย

ที่ประชุม

รับทราบ

๕ ฝ่ายดูแลการจัดจราจรและดูแลการจัดสถานที่ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในบริเวณงาน จัดระเบียบการ จอดรถและการจราจรในบริเวณงานให้กับแขกผู้มีเกียรติ และจัดเตรียมสถานที่ เช่น จัดเตรียมโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับ การประกวดกระทง และ การประกวดหนูน้อยนพมาศ แทนกล่าวรายงานสำหรับประธานกล่าวรายงาน และสถานที่สำหรับกิจกรรมต่างๆที่จัดในภาคกลางคืน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย

๕.๑ นายเอกสิทธิ์ อภิบาลพูนผล	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้า
๕.๒ นายศิริชัย กันยาโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๕.๓ นายสุจินดา ใจกล้า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วย
๕.๔ นายสมมารด จงวัชรสถิตย์	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบาฯ	ผู้ช่วย
๕.๕ นายศรชัย ไพรศรี	คนงานทั่วไป	ผู้ช่วย
๕.๖ นายบุญโฮม ศิริดา	พนักงานขับรถยนต์	ผู้ช่วย

ที่ประชุม

รับทราบ

๖. ฝ่ายต้อนรับและการรับรอง มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่มสำหรับรับรองประธานและแขกผู้มีเกียรติ คณะกรรมการตัดสินประกวด ประกอบไปด้วย

๖.๑ นางสาวอรณิชา หวังสกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวเพชรรัตน์ ราชวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสาวรารวรรณ อาจคงหาญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาววิไลพร ธรรมมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วย

๖.๕ นางสาวอนันดา...

ที่ประชุม

๖.๕ นางสาวอนันดา สมบุญนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วย
๖.๖ นางสาวนิภา นะใจ	แม่บ้าน	ผู้ช่วย

รับทราบ

๗. คณะกรรมการฝ่ายงานพิธีการ มีหน้าที่ จัดเตรียมคำกล่าวรายงานสำหรับ ผู้กล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน สำหรับประธานในพิธีเปิดการลอยกระทง ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จัดเตรียมดอกไม้สำหรับประดับ แทนกล่าวรายงานและแทนประธาน ดูแลงานพิธีการ กิจกรรมต่างๆ บนเวที และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบไปด้วย

ที่ประชุม

๓.๑ นายศักร์สฤกษ์ แสงฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้า
๒.๒ นายปิยะกุล เกตุ	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวปาหนัน คำกลาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย

รับทราบ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการประกวดกระทง มีหน้าที่ รับรายงานตัวผู้เข้าประกวด ออกหมายเลขผู้สมัคร จัดทำ เอกสาร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับใช้ในการประกวด สรุปผลการประกวดจากคณะกรรมการ จัดเตรียมถ้วยรางวัล เงินรางวัลสำหรับผู้เข้าประกวด ประกอบไปด้วย

ที่ประชุม

๘.๑ นายไพศาล นนท์แก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	หัวหน้า
๘.๒ นายวรวิจน์ อินทบุตร	นักวิเคราะห์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๘.๓ นายศิริชัย กันยาโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๘.๔ นางสาวปาหนัน คำกลาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
๘.๕ นางสาวอัมภัพันธ์ สีตองอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
๘.๖ นางนุจรีย์ สิ้นปาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย

รับทราบ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประกวดหนูน้อยนพมาศ มีหน้าที่ รับรายงานตัวผู้เข้าประกวด ออกหมายเลขผู้สมัคร จัดทำ เอกสาร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับใช้ในการประกวด สรุปผลการประกวดจากคณะกรรมการ จัดเตรียมถ้วยรางวัล เงินรางวัลสำหรับผู้เข้าประกวด ประกอบไปด้วย

๙.๑ นายไพศาล นนท์แก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	หัวหน้า
๙.๒ นายวรวิจน์ อินทบุตร	นักวิเคราะห์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๙.๓ นายศิริชัย กันยาโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วย

๙.๔ นางสาวปาหนัน...

ที่ประชุม

- ๙.๔ นางสาวปาหนัน ค้ากลาง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วย
 - ๙.๕ นางสาวอัมภัพันธ์ สีตองอ่อน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วย
 - ๙.๖ นางนุจรีย์ สิ้นปาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วย
- รับทราบ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง มีหน้าที่ ประสานงานการแสดงของแต่ละหมู่บ้าน จัดเตรียมนักแสดงเพื่อแสดง บนเวที ควบคุมการแสดงบนเวที และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย

ที่ประชุม

- ๑๐.๑ นางสาวสุพรรณนันท์ นนทแก้ว นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้า
 - ๑๐.๒ นางสาวปาหนัน ค้ากลาง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วย
 - ๑๐.๓ นางสาวอัมภัพันธ์ สีตองอ่อน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วย
- รับทราบ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจำหน่ายพวงมาลัย มีหน้าที่ จำหน่ายพวงมาลัยสำหรับการประกวดหุ่นน้อยนพมาศ และ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย

ที่ประชุม

- ๑๑.๑ นางสาวสุพรรณนันท์ นนทแก้ว นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้า
 - ๑๑.๒ นางสาววีรวรรณ ปทุมานนท์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วย
 - ๑๑.๓ นางนุจรีย์ สิ้นปาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วย
 - ๑๑.๔ นายจักรพันธ์ พานทอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วย
- รับทราบ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายนับจำนวนพวงมาลัย มีหน้าที่ นับจำนวนพวงมาลัยสำหรับการประกวดหุ่นน้อยนพมาศ รางวัลขวัญใจมหาชน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย

- ๑๒.๑ นางสาวลภัสสรดา แป้นสุวรรณ นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ หัวหน้า
- ๑๒.๒ นางสาวทานตะวัน งามยิ่ง ครูค.ศ. ๑ ผู้ช่วย
- ๑๒.๓ นางสาวกัญญา งามยิ่ง ครูค.ศ. ๑ ผู้ช่วย
- ๑๒.๔ นางสาวรุ่งลาวัลย์ คำกองแก้ว ครูค.ศ. ๑ ผู้ช่วย
- ๑๒.๕ นายประวิทย์ อยู่เจริญ ครูค.ศ. ๑ ผู้ช่วย
- ๑๒.๖ นางอัญชลี รูปสม ครูค.ศ. ๑ ผู้ช่วย
- ๑๒.๗ นางสาวดิศนา พิมพพันธ์ ผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วย
- ๑๒.๘ นางสาวสุตาพร ขวัญเพชร ผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วย
- ๑๒.๙ นางสาวอมรรัตน์ บุญเสริม ผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วย

๑๒.๑๐ นางสาวทัศนีย์...

๑๒.๑๐	นางสาวทัศนีย์ เศรษฐีบุตร	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วย
๑๒.๑๑	นางวรรณิ กุลโกวิท	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วย
๑๒.๑๒	นางสุภาพร แป้นศิริ	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วย
๑๒.๑๓	นางสุภาวดี โผฏเขียว	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วย
๑๒.๑๔	นางสาวปราณี ทองศรี	คนงานทั่วไป	ผู้ช่วย

ที่ประชุม
รับทราบ

๑๓. เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมภาพถ่ายกิจกรรม มีหน้าที่ ถ่ายภาพ เก็บรวบรวมภาพถ่ายการจัดงานโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง กิจกรรมการประกวดกระทง กิจกรรมการประกวดหุ่นน้อยนพมาศ ประกอบด้วย

๑๓.๑	นายปิยะกุล ชูเกตุ	นิติกรปฏิบัติการ	หัวหน้า
๑๓.๒	นางสาวอัมภัพันธุ์ สีตองอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย

ที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

วาระอื่นๆ

ประธาน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอให้ทุกกองดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้แล้วเสร็จ และส่งแบบบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ต่อไป

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมอีกหรือไม่

-ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆอีกก็ขอขอบคุณ ข้าราชการพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ ในการเข้าประชุม ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายศิริชัย กันยาโพธิ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายศักร์สฤกษ์ แสนฤทธิ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอุดม ไหลสงวนงาม)