

การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)

ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักแว่น อำเภอท่าหลวง จังหวัดลพบุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้ต่อมาได้เลิกประกอบพาณิชย์กิจทั้งหมดจะโดยเหตุใดก็ตาม เช่น ขาดทุนไม่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไปเจ้าของสถานที่เรียกห้องคืนเพราะหมดสัญญาเช่าหรือเลิกห้างหุ้นส่วนบริษัทให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด 30 วันนับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ (มาตรา 13)
2. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมีเหตุขัดข้องไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกด้วยตนเอง เช่น วิกจริต ตาย สาบสูญ เป็นต้น ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย เช่น สามี ภริยา บิดา มารดา หรือบุตรยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจนั้นได้โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิกพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการที่ผู้ประกอบพาณิชย์กิจไม่สามารถมายื่นคำขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเองเช่นใบมรณบัตรคำสั่งศาล เป็นต้น
3. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจได้ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทนก็ได้
4. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการ ในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
5. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักแว่น อำเภอท่าหลวง จังหวัดลพบุรี

โทร 036-790-630

โทรสาร 036721851

www.nongpugwaen.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.

(มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|--|
| 1. | การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณา เอกสาร/แจ้งผล | 30 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักแว่น อำเภอท่าหลวง จังหวัดลพบุรี |
| 2. | การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระ ค่าธรรมเนียม | 5 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักแว่น อำเภอท่าหลวง จังหวัดลพบุรี |
| 3. | การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน /หนังสือ รับรอง/สำเนาเอกสาร | 15 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักแว่น อำเภอท่าหลวง จังหวัดลพบุรี |
| 4. | ลงนามคณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสาร และลงนาม/มอบใบ ทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ | 10 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักแว่น อำเภอท่าหลวง จังหวัดลพบุรี |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1. | บัตรประจำตัวประชาชน : สำเนา 1 ชุด | กรมการปกครอง |
| 2. | ใบทะเบียนพาณิชย์ : ฉบับจริง 1 ชุด | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 3. | คำขอลงทะเบียน พาณิชย์ (แบบ ทพ.) : ฉบับจริง 1 ชุด | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 4. | สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึง แก่กรรม) โดยให้ทายาทที่ยื่นคำขอเป็นผู้ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง : ฉบับจริง 1 ชุด | กรมการปกครอง |
| 5. | สำเนาหลักฐานแสดงความเป็น ทายาทของผู้ลง ชื่อ แทนผู้ ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม พร้อมลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง : สำเนา 1 ชุด | กรมการปกครอง |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 6. | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท : ฉบับจริง 1 ชุด | |
| 7. | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง : สำเนา 1 ชุด | |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|---------------------------|
| 1. | ค่าธรรมเนียม (ครึ่งละ) | 20 บาท |
| 2 | ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ) | 30 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ

1) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักแว่น อำเภอท่าหลวง จังหวัดลพบุรี

โทร : 036790630 โทรสาร : 036721851

www.nongpugwaen.go.th

2) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 /สายด่วน 1111/www.1111.go.t /ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1

ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300