

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหารและพนักงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมือง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒  
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมือง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางถาวร เหลืองทอง	นายก อบต.หนองเมือง		
๒	นายอนันต์ เหลืองทอง	รองนายก อบต.		
๓	นายสำอานงค์ ตางาม	รองนายก อบต.		
๔	นายดำเนิน สีใส	เลขานุการนายก อบต.		
๕	นายนิยม สวัสดิ์	ปลัด อบต.หนองเมือง		
๖	นางรัตนา เชื้อเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายไพโรจน์ นิมเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นางเพชรลดา กมลพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙	นางดวงกมล ทำทัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐	นางรุ่งทิพย์ มากบดี	นักวิชาการพัสดุ		
๑๑	นายอภิชาติ ต้วงชนะ	นักพัฒนาชุมชน		
๑๒	นายสุชน อนุกุล	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๓	นางสาวนิญญาวิรี รวีนันท์โกสิน	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		
๑๔	นางรุ่งรารวรรณ วรรณาลัย	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๕	นายรุ่งโรจน์ มงคลอรรถ	นายช่างโยธา		
๑๖	นางสาวสิริลักษณ์ ศรีเฉลิม	เจ้าพนักงานการเงินฯ		
๑๗	นายนันท์พัชร นามาวรอ่อนสี	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๘	นางสุขญา ตลับนาค	ครู		
๑๙	นางสาวสุจิรา โรจน์ส	ครู		
๒๐	นางสาวพรทิพย์ แก้วกัลยา	คนสวน		
๒๑	นายไพฑูล ประคอง	พนักงานผลิตน้ำประปา		
๒๒	นางสาวกฤษณา ชินไธสง	ผช.จพง.ธุรการ		
๒๓	นางสาวพวงผกา จำปาดวง	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		
๒๔	นายอุบล ธรรมวิเศษ	พนักงานขับรถยนต์		
๒๕	นายกำพลศักดิ์ เหลืองทอง	ผช.จพง.ธุรการ		
๒๖	นางสาวพัชชา ทองศาล	ผช.จพง.การเงินฯ		
๒๗	นายณัฐพงษ์ พิลาเดช	ผช.นายช่างโยธาฯ		
๒๘	นางสาวปัญชลี เงินกลม	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นางถาวร เหลืองทอง ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เมือง ทำหน้าที่ประธานกล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ประธาน ๑. เรื่องการตรวจรับงานจ้าง**
- โครงการก่อสร้างถนนน้ำล้น ม.บ้านหนองแก ผู้ที่ได้รับคำสั่ง แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง เป็นผู้บริหารโครงการเอง ต้อง ติดตามการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ก่อนส่งมอบงานควรดู รายงานช่างให้เรียบร้อย ตรวจสอบว่าถูกต้องตามแบบแปลน และรายงาน ช่างให้เขียนตามจริง/หากการก่อสร้างไม่เป็นไปตามวันที่กำหนด ก็ควร จะ ปรับตามสัญญาที่ระบุไว้จริง
- ที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ**
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)**
- มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม**
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว**
- ประธาน ๑) เนื่องจากทางจังหวัดแจ้งกำหนดการตรวจ แบบประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองลพบุรี ขอทราบผลการ เตรียมเอกสารสำหรับรองรับการตรวจในครั้งนี้ ว่าดำเนินการแล้วเสร็จไปกี่ เปอร์เซ็นต์**
- หัวหน้าสำนักปลัด - จากการที่ได้อบรมรวมเอกสารที่ทุกคนได้ร่วมกันจัดทำแล้ว ผลปรากฏดังนี้**
- มติที่ ๑** มติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มีการจัดเตรียม เอกสารแล้วประมาณ ๙๐%
- มติที่ ๒** มติด้านคุณภาพการให้บริการ มีการจัดเตรียมเอกสาร แล้วประมาณ ๙๕ %
- มติที่ ๓** มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มีการ จัดเตรียมเอกสารแล้วประมาณ ๙๕%
- มติที่ ๔** มติด้านการพัฒนาองค์กร มีการจัดเตรียมเอกสารแล้ว ประมาณ ๙๕%

เหลือตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร และจัดทำรูปเล่ม เพื่อให้คณะกรรมการประเมินสะดวกต่อการตรวจเอกสาร

ประธาน

- ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมแบบประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัล ประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๑ การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๑.๑ การจัดตั้งศูนย์การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๓ (๗ วันอันตราย) โดยเริ่มตั้งแต่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๓ มกราคม ๒๕๖๓ และให้ จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามให้ เรียบร้อยและขอให้ทุกคน ปฏิบัติ หน้าที่ประจำในช่วงเทศกาลปีใหม่อย่าง เข้มงวด

๔.๑.๒ ในส่วนของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ ประสานงานสถานีตำรวจและหน่วยทหารในพื้นที่ เพื่อบูรณาการ จัดตั้งจุดตรวจ/จุดบริการ ประชาชน/ด่านชุมชน และการจัดชุดสายตรวจ สุ่มตรวจตามเส้นทางสาย รอง (ถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หน่วยงานอื่น) เพื่อเป็นการป้องปรามการฝ่าฝืนหรือการกระทำผิด

๔.๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือร้านค้าจำหน่ายเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ ตาม เวลาที่กำหนด ตรวจสอบสถานที่จัดงานมิให้มีการ จำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

ท่านใดมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบบ้าง

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน

สำหรับการประชุมวันนี้ ท่านใดมีเรื่องเสนอที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าที่ประชุมไม่มีเรื่องใดอีก ขอให้ทุกท่านช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ และนำสิ่งที่ประชุมนำไปปฏิบัติร่วมกัน ต้องขอขอบคุณทุกคนที่ได้เข้าประชุมครั้งนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

( นางรุ่งรารวรรณ วรรณาลัย )

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นางเพชรลดา กมลพันธ์ )

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายนิยม สวัสดิ์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมือง